

**ÖZEL EĞİTİM
MESLEK OKULU
TÜRKÇE DERSİ
ÖĞRETİM PROGRAMI**

Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği/Otizmi Olan Öğrenciler İçin

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI	5
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI	6
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	6
a. Değerlerimiz	6
b. Yetkinlikler	7
ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI	8
BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	9
SONUÇ	9

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASI

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖZEL AMAÇLARI	10
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMI	11
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖLÇME DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI	12
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	12

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI

ÖĞRETİM PROGRAMININ YAPISI	14
HEDEFLERİN YAPISI	15
HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR	17
DERS PLANI ÖRNEKLERİ	37

GİRİŞ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları; öğrencilerin hayat boyu kullanabilecekleri akademik bilgi, kavram ve becerileri kazanmalarını; bunları kullanarak kendilerini bireysel, sosyal, duygusal, kültürel, günlük yaşam, iş ve mesleki alanlarda geliştirebilmelerini; toplumda bilinçli üreten ve problem çözebilen bağımsız bireyler olabilmelerini hedefleyen bir bütünlük içinde yapılandırılmıştır. Öğretim programları, tamamen bilgi aktarımından çok bireysel farklılıkları dikkate alan, beceri ve değer kazandırmayı amaçlayan, yalın ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmıştır. Bu amaca uygun olarak programlarda hem farklı konu ve kademelerde sarmal bir yaklaşım benimsenerek tekrar eden hedef ve açıklamalara hem de bütüncül bir şekilde bir defada kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki grupta yer alan hedef ve açıklamalar; ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim süreci içinde hayatla ilişkileri kurulabilecek şekilde hazırlanmıştır. Bununla birlikte hazırlanan hedef ve açıklamalar; değerler, yetkinlikler ve beceriler bakımından bütüncül bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe sahiptir. Sonuç olarak öğretim programları anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayacak şekilde, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkisi kurulmuş, günlük hayatta değerler, beceriler ve yetkinlikler çerçevesinde bütünleştirilerek oluşturulmuştur.

ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI

Öğretim programları; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde ifade edilen Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları, Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer alan Özel Eğitimin Temel İlkeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarıyla sürdürülen tüm çalışmalar; okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve özel eğitim meslek okulu seviyelerinde birbirini tamamlayıcı bir şekilde aşağıdaki amaçlara ulaşmaya yöneliktir:

1. Okul öncesi eğitimi tamamlayan öğrencilerin bireysel gelişim süreçleri göz önünde bulundurularak bedensel, zihinsel ve duygusal alanlarda sağlıklı şekilde gelişimlerini desteklemek
2. İlkokulu tamamlayan öğrencilerin gelişim düzeyine ve kendi bireyselliğine uygun olarak ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde; öz güven ve öz disipline sahip, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığı kazanmış, bunları etkin bir şekilde kullanarak sağlıklı hayat yönelimli bireyler olmalarını sağlamak
3. Ortaokulu tamamlayan öğrencilerin ilkokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle millî ve manevi değerleri benimsemiş, haklarını kullanan ve sorumluluklarını yerine getiren, "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi"nde ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış bireyler olmalarını sağlamak
4. Özel eğitim meslek okulu eğitimini tamamlayan öğrencilerin okul öncesi, ilkokul ve ortaokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle insanlarla etkileşim kurabilen, toplumsal kurallara uyum sağlayabilen, toplumsal yaşama katılım için çabalayan, yaşamlarını bağımsız olarak sürdürebilen bireyler olmalarını sağlamak; "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ)" ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve bir mesleğe hazır, toplum hayatında üretime katkısı olan, millî ve manevi değerleri benimseyen bireyler olmalarını sağlamak

ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı bireye değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmaktır. Değerler toplumun millî ve manevi kaynaklarından günümüze ulaşmış ve yarınlara aktarılacak öz mirastır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata aktarımıdır. Bu yönüyle değerler ve yetkinlikler; birbirinden ayrılmaz bir şekilde öğrenme, öğretme süreçleriyle kazandırılmaya çalışılan bilgi, beceri ve davranışlar ile birlikte ele alınarak programın perspektifini oluşturmaktadır.

a. Değerlerimiz

Değerler; bir sosyal grup veya toplumun varlık, birlik, işleyiş ve devamını sağlamak ve sürdürmek için üyelerinin çoğunluğu tarafından doğru ve gerekli olduğu kabul edilen ortak düşünce, amaç, temel ahlaki ilke ya da inançlardır. Değerler toplum ya da bireyler tarafından benimsenen, birleştirici olgulardır. Aynı zamanda değerler, toplumun sosyal ihtiyaçlarını karşıladığına ve bireylerin iyiliği için olduğuna inanılan ölçütlerdir. Değer eğitiminin temel amaçlarından biri de öğrencilerin sağlıklı, tutarlı ve dengeli bir kişilik geliştirmelerini sağlamaktır. Değerler, insanın tutum ve davranışlarını biçimlendirmede önemli bir role sahiptir.

Temel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek eğitim sisteminin asli görevidir; eğitim-öğretim faaliyetleri yeni neslin değerlerini, alışkanlıklarını ve davranışlarını etkileyebilmelidir. Eğitim sistemi, değerleri kazandırma çerçevesindeki işlevini, öğretim programıyla yerine getirir. Öğretim programları; hedefler, içerik,

öğretim strateji ve yöntem teknikleri, öğrenme öğretme ortamları, eğitim araç gereçleri gibi eğitim, öğretimin tüm unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulur. Özel eğitim meslek okulu öğretim programlarında da bu anlayışla değerlerimiz; ayrı bir program veya öğrenme alanı, ünite, konu vb. olarak görülmemiştir. Tam aksine bütün eğitim sürecinin nihai gayesi ve ruhu olan değerlerimiz, özel eğitim meslek okulu öğretim programlarının her birinde gerçekleştirilmek üzere yer almıştır.

Öğretim programlarında yer alan “kök değerler” şunlardır: adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik. Bu değerler, öğrenme öğretme sürecinde hem kendi başlarına, hem ilişkili olduğu alt değerlerle ve hem de öteki kök değerlerle birlikte ele alınarak hayat bulacaktır.

b. Yetkinlikler

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik yaşamlarında ve hatta ileri dönem iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazesi olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nde (TYÇ) belirlenmiştir. Eğitim sistemimiz de yetkinliklerde bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. TYÇ’de ana dilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, matematiksel yetkinlik ve bilimde/teknolojide temel yetkinlikler, dijital yetkinlik, öğrenmeyi öğrenme, sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler, inisiyatif alma ve girişimcilik, kültürel farkındalık ve ifade olmak üzere sekiz anahtar yetkinlik belirlenmiştir. Özel eğitim çerçevesinde yabancı dillerde iletişime ait yetkinlikler öğretim programlarında ele alınmamıştır. Öğretim programlarında yer alan yetkinlikler TYÇ’de aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

Ana dilde iletişim: Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunmaktır.

Matematiksel yetkinlik ve bilimde/teknolojide temel yetkinlikler: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi için matematik üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir.

Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

Dijital yetkinlik: İş hayatı, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik; bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ve ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.

Öğrenmeyi öğrenme: Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli

bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.

Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler: Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte olup bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak, gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini de kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.

Kültürel farkındalık ve ifade: Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların yaratıcı bir şekilde ifade edilmesinin önemini takdiridir.

İnisiyatif alma ve girişimcilik: Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil, işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte, toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.

ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Değerlendirme, öğretme ve öğrenmenin etkililiğini belirlemek amacı ile yapılan, öğretimle ilgili verilerin toplanmasını ve yorumlanmasını içeren çok adımlı ve sistematik bir süreçtir. Öğrenme, öğretme ve planlamayı doğrudan etkileyen ve eğitim sisteminin temel öğelerinden biri olan değerlendirmeye öğretim programında önemli bir yer verilmiştir. Öğretim programlarında sürekli değerlendirme tüm öğrencilerin ilerleyişlerinin tespiti için önemlidir. Öğretim öncesinde yapılan değerlendirme, öğrenci hakkında bilgi edinilmesini ve öğrenme hedeflerinin belirlenmesini; öğretim sırasında yapılan değerlendirme, öğrenci ve öğretmene geri bildirim verilmesini; öğretim sonunda yapılan değerlendirme ise öğrenme hedeflerinin karşılanıp karşılanmadığı ve belirli alanlarda değişiklik yapılması gerekip gerekmediği hakkında karar vermeyi sağlayacaktır. Toplanan veriler sistematik olarak kaydedilmelidir. Öğretim öncesi, sırası ve sonrasında yapılan tüm değerlendirmeler uygulanan öğretim konusunda yol gösterir. “Öğrenci nasıl öğrenmektedir?”, “Ne tür ipuçlarına ihtiyaç duymaktadır?”, “En fazla desteklenmesi gereken alan nedir?”, “Ne tür öğretimsel uyarlamalara ihtiyacı bulunmaktadır?” gibi uygun ölçme değerlendirme süreçlerine yer verilerek bu tür sorulara cevap aranmalıdır.

Ölçme değerlendirme ilkelerinden aşağıdakilere dikkat edilmelidir:

1. Ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretim programının tüm bileşenleri ile azami uyum sağlamalı, hedeflerin ve açıklamaların sınırları esas alınmalıdır.
2. Ölçme değerlendirme yetersizliği olan öğrencinin bireysel özelliklerine göre biçimlendirilmelidir.
3. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara yol gösterir. Bu araç ve yöntemlerin uygulanmasında gerekli uygulama ilkeleri dikkate alınmalıdır.

BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Öğretim programlarının geliştirilmesi sürecinde öğrencinin çok yönlü gelişimsel özelliklerine dair mevcut ilgi ve birikimi dikkate alınarak, aralarındaki ilişki göz önünde bulundurularak ve bu bağlamda bazı temel gelişim ilkelerine göre program düzenlenmiştir. Öğretim programları, insan gelişiminin belirli bir dönemde sonlanmadığı ve gelişimin hayat boyu sürdüğü ilkesi ile hazırlanmıştır. Öğretim programlarında, her yaş döneminde bireylere ait gelişim özellikleri dikkate alınarak birtakım uygulamaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir. Gelişim, evreler hâlinde ilerler ve her evrede bireylerin gelişim özellikleri farklıdır. Evreler de başlangıç ve bitişleri açısından homojen değildir. Bu sebeple programlar bu husus göz önünde bulundurularak yapılandırılmıştır. Programların hedeflerini gerçekleştirme sürecinde gerekli uyarlamaların öğretmen tarafından yapılması beklenir. Gelişim dönemleri ardışık ve değişmeyen bir sıra izler. Her evrede olup bitenler takip eden evreleri etkiler. Öte yandan bu ardışıklık basitten karmaşığa, genelden özele ve somuttan soyuta doğru gelişim gibi belirli yönelimlerle karakterize edilebilir. Program geliştirme sürecinde söz konusu yönelimler hem bir alandaki yeterliliği oluşturan hedef ve hedef davranışların ön koşul ve ardışıklığı noktasında dikkate alınmış hem de kademeler düzeyinde derslerin dağılımlarında ve birbirleriyle ilişkilerinde göz önünde bulundurulmuştur.

Öğretim programlarında insan gelişiminin bir bütün olduğu ilkesi ile hareket edilmiştir. İnsanın farklı gelişim alanlarındaki özellikleri birbirleri ile etkileşim hâlinindedir. Söz gelimi dil gelişimi bilişsel gelişimini etkiler ve bilişsel gelişiminden etkilenir. Bu sebeple öğretmenlerden, öğrencinin edindiği bir hedefin gelişimde başka bir alanı da etkileyeceğini dikkate alması beklenir.

Öğretim programları bireysel farklılıklar göz önünde bulundurularak yapılandırılmıştır. Bireyler arası farklılık bir bireyin diğerlerinden birden fazla özelliği bakımından farklı olmasıdır. Tüm öğrenciler için bireysel özellikleri, performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretim programları temel alınarak bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. BEP’te yer alacak olan hedeflerin belirlenmesinde, öğrenme öğretme sürecinin düzenlenmesinde ve başarının değerlendirilmesinde o öğrencinin hazır bulunuşluğu, bilişsel, sosyal ve bedensel özellikleri farklılaşabilir. Bu nedenle öğrenme öğretme süreci planlanırken öğrencilerin bireysel farklılıkları (mevcut performansları, hazır bulunuşluk düzeyleri, öğrenme stilleri ve ihtiyaçları, sosyokültürel farklılıkları vb.) göz önünde bulundurulmalıdır.

SONUÇ

Öğretim programlarını hazırlama sürecinde hangi işlemlerden ve aşamalardan geçildiği aşağıda sıralanmıştır:

- Farklı ülkelerin özel eğitim programları incelenmiştir.
- Yurt içinde ve yurt dışında öğretim ve programlar üzerine yapılan akademik çalışmalar taranmıştır.
- Başta anayasamız olmak üzere ilgili mevzuat, kalkınma planları, hükümet programları, şûra kararları, siyasi partilerin programları, sivil toplum kuruluşları ve sivil araştırma kurumları tarafından hazırlanan raporlar vb. dokümanlar analiz edilmiştir.
- Programın hedefleri ve yapısı Bakanlığımızın ilgili birimlerinden uzman personel, öğretmen ve akademisyenlerden oluşan çalışma gruplarınca değerlendirilmiştir. Yapılan tespitler doğrultusunda öğretim programları hazırlanmıştır.

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASI

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖZEL AMAÇLARI

Türkçe Dersi Öğretim Programı öğrencilerin hayat boyu kullanabilecekleri okuma, yazma, konuşma, dinleme becerileri ve işlevsel dil becerilerini edinmelerini; bu becerileri kullanarak kendilerini bireysel ve sosyal yönden geliştirmelerini, etkili iletişim kurmalarını, istek duyarak okuma ve yazma alışkanlığı edinmelerini sağlayacak şekilde bilgi, beceri ve değerleri içeren bir bütünlük içinde yapılandırılmıştır. Dil; öğrencilerin bilişsel becerilerini geliştirme, iletişim kurma, duygu ve düşüncelerini ifade etme ve bilgi edinmeleri bakımından çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim programında öğrenme alanlarındaki beceriler birbiriyle ilişkilendirilerek bütünlük içinde ele alınmaktadır. Öğrenme alanlarının her birinde edinilen bilgi ve beceriler öğrenme sürecinde birbirini etkilemekte ve tamamlamaktadır.

Ayrıca öğrencilerin gelişim özellikleri göz önünde bulundurularak dil bilgisi ve yazım kuralları ile ilgili hedefler artan bir yoğunluk içinde ve aşamalı olarak yapılandırılmıştır. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de ifade edilen Özel Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda hazırlanan Özel Eğitim Meslek Okulu Türkçe Dersi Öğretim Programı ile öğrencilerde ulaşılması beklenen amaçlar şunlardır:

1. Öğrencilerin Türkçeyi, konuşma ve yazma kurallarına uygun olarak doğru kullanmalarını sağlamaktır.
2. Öğrencilerin yaşamları boyunca kullanacakları temel okuma yazma becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.
3. Öğrencilerin yaşamları boyunca kullanacakları temel okuma yazma becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.
4. Öğrencilerin dinleme/izleme becerilerini geliştirmektir.
5. Öğrencilerin anlama, sıralama, ilişki kurma, tahmin etme gibi bilişsel becerilerini geliştirmektir.
6. Öğrencilerin günlük yaşamda işlevsel dil becerilerini kullanmalarını sağlamaktır.

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMI

Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencileri için hazırlanan Türkçe Dersi Öğretim Programı, öğrencilerin performans ve ön koşul becerilerini göz önünde bulunduran ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla hazırlanmış olup bütün hedefler sürekli gelişme ve ilerleme gösteren bir yapı içinde ve tüm öğrencilerin dil becerilerini geliştirmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda temel tasarım yaklaşımı belirlenirken hem öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarını temel alan öğrenci merkezli yaklaşım hem de konu öğretimini merkeze alan konu merkezli bir yaklaşım temel alınmıştır. Bu anlamda program tasarımı eklektik bir yapıya sahiptir. Bu bakımdan program hem konu merkezli hem de öğrenci merkezlidir.

Dil öğrenimi doğrusal bir faaliyet olmadığından dört temel dil becerisinin kazandırılmasında tek bir öğrenme öğretme yaklaşımı benimsenmemeli, farklı öğretim yöntem ve teknikleri bir arada ve dengeli şekilde kullanılmalıdır. Etkili bir Türkçe öğretimi için öğrencilerin öğrenme öğretme sürecine etkin katılımı esastır. Bu bağlamda öğrenme öğretme süreci planlanırken öğrencilerin bireysel farklılıkları (hazır bulunuşluk düzeyleri, öğrenme stilleri ve ihtiyaçları, sosyokültürel farklılıkları vb.) göz önünde bulundurulmalıdır. Bu sebeple bu programda farklı öğrenme kuramlarından yararlanılmıştır.

Türkçe Dersi Öğretim Programı hedeflerinin öğrencilere kazandırılmasında öğrencilerin öğrenme öğretme sürecine etkin katılımına olanak tanıyan, öğrenen merkezli ve etkileşimli öğretim yöntemlerine; ağırlıklı olarak yer verilmelidir. Öğretmendeki öğretme sorumluluğunun öğrencinin öğrenme sorumluluğuna adım adım dönüştüğü doğrudan öğretim ve bilişsel strateji öğretimi gibi öğretim yöntemleri, etkin katılım için öğrencilere güvenli bir bağlam sağlayacaktır. Diğer yandan etkinlik temelli öğretim, etkileşimli anlatım ve rol yapma gibi çağdaş öğretim yöntemleri anlamlı öğrenme ve kişiler arası ilişkilerini geliştirme imkânı verecektir. Ayrıca psikomotor alana ilişkin hedeflerin öğretiminde gösterip-yaptırma ve video model uygulamaları ile gözlemler yaparak öğrenme deneyimleri sunan öğretim tekniklerine yer verilmesi de öğrenilenlerin kalıcılığını ve günlük yaşama aktarma olasılığını artıracaktır.

Öğrenme öğretme sürecinde mümkün olduğunca bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılmalıdır. Bu teknolojilerin kullanılması öğretim stratejilerini zenginleştirirken aynı zamanda öğrencilerin öğrenmelerini de destekleyecektir. Eğitim-öğretimde teknoloji kullanımı, farklı öğrenen özelliklerine uygun öğretim materyallerinin hazırlanmasını kolaylaştırmanın yanı sıra öğretim yöntem ve tekniklerinde gerekli uyarlamaların yapılmasını sağlayarak zengin, kolay erişilebilir, etkili ve verimli öğrenme ortamları sunmaktadır.

Okullarımızın pek çoğu etkileşimli tahta, bilgisayar, tablet, yazıcı gibi pek çok teknolojik araç ile donatılmış; öğrencilerin Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Özelim Eğitimdeyim gibi mobil uygulamalar ile pek çok kaynağa dijital erişim imkânı artmıştır. Diğer yandan, özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için öğretimi bireyselleştirmek ve bu öğrencilerin öğrenme öğretme sürecindeki bağımsızlığını artırmak amacıyla kullanılacak yardımcı teknolojilerin sayısı ve niteliği her geçen gün artmaktadır. Özel Eğitim Meslek Okulu Türkçe Dersi Öğretim Programı'nın uygulanmasında tüm bu teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılması, öğrencilerin daha fazla sayıda öğretim hedefine daha kısa sürede ulaşmasını sağlayacaktır.

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN ÖLÇME DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Öğrencilerin öğrenme alanlarındaki performanslarını belirlemek amacıyla belirli ölçme araçlarından yararlanır. Öğretmen tarafından da geliştirilebilen bu araçlarla elde edilen veriler aşağıdaki amaçlarla kullanılır.

1. Öğrencilerin öğretimi hedeflenen davranışı öğrenmeye hazır olup olmadıklarını değerlendirmek amacıyla kullanılır.
2. Geliştirilen öğretim programının etkililiğini değerlendirmek amacıyla kullanılır.
3. Öğretimin sonlandırılma kararının verilmesini değerlendirmek amacıyla kullanılır.
4. Öğretimle ne düzeyde genellenebilir davranış değişikliğinin sağlanabildiğini değerlendirmek amacıyla kullanılır.
5. Öğretim sonlandıktan sonra etkisinin devam edip etmediğini (izleme) değerlendirmek amacıyla kullanılır. Öğrencilerin programla kazandırılması hedeflenen bilgi ve becerilerin ne oranda edindiğinin tespitinde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamaları sürekli olmalıdır.

Öğrenme öğretme sürecinin ayrılmaz bir parçası olan ölçme ve değerlendirme uygulamalarında süreç ve performans temelli bir yaklaşım benimsenmeli; kontrol listesi, ölçüt bağımlı ölçü aracı, kayıt çizelgesi gibi yapılandırılmış gözlem formlarından yararlanılmalıdır. Performansları hakkında öğrencilere düzenli ve yapıcı geri bildirimler verilmeli, eksik ya da hatalı öğrenmelere ilişkin tespitler öğrencilerin güdülenmelerini teşvik edecek şekilde ifade edilmelidir. Öğrencilerin kendi öğrenmelerinin sorumluluğunu almalarında öz değerlendirme becerisini edinmeleri önemli bir rol oynamaktadır. Bu bakımdan kendini izleme kontrol listeleri kullanılarak öğrencilerin öğrenme faaliyetlerine ilişkin farkındalıklarının artırılması sağlanmalıdır.

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Henüz ilk okuma yazma becerilerini kazanamamış öğrencilerle bu kademedeki ses temelli ilk okuma yazma öğretim yöntemi kullanılarak ilk okuma yazma çalışmaları yapılmalıdır.
- Bu kademedeki ilk okuma yazma çalışmaları için ilköğretim programı uygulayan özel eğitim sınıflarına yönelik hazırlanmış olan Ses Temelli Okuyorum Yazıyorum Seti ile orta ve ağır düzey sınıfları için hazırlanmış İlk Okuma Yazma Seti kullanılmalıdır.

- Çeşitli nedenlerle yazmada güçlük çeken öğrenciler için okuma çalışmaları yazma olmadan gerçekleştirilebilir.
- Okuma ve yazmada hikâye, şiir ve bilgi veren metin çeşitleri kullanılmıştır. Bu metinlerin belirli yapıları bulunmaktadır. Metinler amaca uygun şekilde bu yapılara göre seçilmeli veya oluşturulmalı, yazma eğitiminde ise bu yapılar çerçevesinde öğretim düzenlenmelidir.
- Dinleme/İzleme ve Konuşma bu kademedeki ortak öğrenme alanı olduğundan diğer öğrenme alanlarında yer alan hedefler öğretilirken bir yandan da bu alanlardan hedefler çalışmalıdır.
- İşlevsel Dil Becerileri tüm öğrenme alanlarını kapsamı sebebiyle ayrı olarak ele alınmayıp bir bütün hâlinde çalışmalıdır.
- Öğretmen öğrencinin performansına göre, bulunduğu kademeyi dikkate almayarak diğer kademelerden hedef ve hedef davranışlar seçebilir.

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU TÜRKÇE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI

ÖĞRETİM PROGRAMININ YAPISI

Özel Eğitim Meslek Okulu Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda beş öğrenme alanına yer verilmiştir. Bu öğrenme alanları "Okuma, Yazma, Konuşma, Dinleme/İzleme, İşlevsel Dil Becerileri" olarak belirlenmiştir. Aşağıda bu öğrenme alanlarına yönelik açıklamalara ve hedefler ile hedef davranışlara ilişkin kodlamaya yer verilmiştir.

Okuma

Bu öğrenme alanında öğrenciye paragraf yazma ve metin oluşturma becerilerinin kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrenme alanı; okuma kuralları, akıcı okuma, paragraf bilgisi, metin yapısına ilişkin okuma ve anlama becerilerinden oluşmaktadır.

Yazma

Bu öğrenme alanında öğrenciye paragraf yazma ve metin oluşturma becerilerinin kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrenme alanı; yazma kuralları, akıcı yazma, çeşitli konularda ve yapıda cümle yazma, resimleri birbirleri ile ilişkilendirerek metin yazma, çeşitli tür ve yapıda serbest metinler yazma, yazılarında sözcük ve sözcük gruplarını anlamlarına uygun kullanma, yazılarını ses bilgisi kurallarına uygun yazma, cümlenin öğelerini ayırt etme, yazmaya yönelik olumlu tutum geliştirme becerilerinden oluşmaktadır.

Konuşma

Bu öğrenme alanında öğrenciye sözlü iletişim becerilerinin kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrenme alanı; konuşma stratejilerini uygulama, cümlelerin anlamlarını ve söz dizimlerini fark etme, sözcükleri anlamlarına uygun kullanma, resimleri gösterilen farklı olayları ve durumları anlatma, hazırlıksız konuşma yapma, çerçevesi belirli bir konu hakkında konuşma, hazırlıklı konuşma yapma ve etkili konuşmanın önemini fark etme becerilerinden oluşmaktadır.

Dinleme/İzleme

Bu öğrenme alanında öğrenciye dinlediğini/izlediğini anlama becerilerinin kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrenme alanı; dinleme kurallarına uyma, yönergeleri izleme, dinlediklerini/izlediklerini yorumlama, bilgi edinme amaçlı dinleme, empatik dinlemeler yapma, estetik dinlemeler yapma ve etkili dinlemenin önemini fark etme becerilerinden oluşmaktadır.

İşlevsel Dil Becerileri

Bu öğrenme alanında öğrenciye okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini günlük hayatta işlevsel olarak kullanma becerisinin kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrenme alanı; yazılı ve sözlü dil becerilerini iş yaşamında, ev yaşamında, sağlık ile ilgili konularda, kişisel sorumluluklarını yerine getirmede ve ilişkilerini sürdürmede kullanma becerileri ile serbest zaman etkinliklerinde uygun davranışları sergileme becerilerinden oluşmaktadır.

Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda Öğrenme Alanı, Hedef Numarası ve Hedef Davranış Numarasına ilişkin kodlamada aşağıdaki sistematik izlenmiştir.

Öğrenme Alanı	Hedef Numarası	Hedef Davranış Numarası
1	1.1.	1.1.1.

HEDEFLERİN YAPISI

Tablo 1. Öğretim Programının Öğrenme Alanları, Hedef ve Hedef Davranış Sayıları

Öğrenme Alanları	Hedef Sayıları	Hedef Davranış Sayıları
Okuma	12	97
Yazma	10	56
Konuşma	8	39
Dinleme/İzleme	7	46
İşlevsel Dil Becerileri	5	78
Toplam	42	316

Tablo 2. Öğrenme Alanlarında Yer Alan Hedeflerin Taksonomik Sınıflandırılması

Öğrenme Alanları	Bilişsel	Duyuşsal	Psikomotor	Toplam
Okuma	10	1	1	12
Yazma	7	1	2	10
Konuşma	6	1	1	8
Dinleme/İzleme	3	2	2	7
İşlevsel Dil Becerileri	4	0	1	5
Toplam	30	5	7	42

HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1. Okuma	1.1. Okuma kurallarına uygun okur.	1.1.1. Okurken dik oturur. 1.1.2. Kitabı kendi görüş mesafesine uygun uzaklıkta tutar. 1.1.3. İşitilebilir bir ses tonuyla okur. 1.1.4. Gözle takip ederek, konuşma organlarını hareket ettirmeden sessiz okur. 1.1.5. Kendi okumasını izleyerek değerlendirir.	Gösterip Yaptırma Yöntemi Video Model	Gözlem-Kontrol Listesi Kendini İzleme
	1.2. Akıcı okur.	1.2.1. Hecelemeden okur. 1.2.2. Metindeki sözcükleri doğru okur. 1.2.3. Metinde öne çıkan sözcük ve sözcük gruplarını anlamlarına göre vurgulayarak okur. 1.2.4. Metin içinde geçen merak, üzüntü, korku sevinç gibi duygu ifadelerini içeren sözcük/sözcük gruplarını duyguyu yansıtarak okur. 1.2.5. Metin türünün özelliklerine uygun vurgu ve tonlama yaparak okur. 1.2.6. Noktalama işaretlerine uygun vurgu ve tonlama yaparak okur. 1.2.7. Noktalama işaretlerine uygun duraklama yaparak okur. 1.2.8. Cümlelerdeki bağlaç, edat ve ünlem ifadelerini belirginleştirerek okur. 1.2.9. Doğal konuşma diliyle okur.	Model Okuma Tekrarlı Okuma Eko Okuma Koro Okuma Eşli Okuma Okuyucu Tiyatroları Kendini İzleme	Okuma Kayıt Çizelgesi Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1. Okuma	1.3. Okuduğu paragrafı anlar.	1.3.1. Konuyu belirler. 1.3.2. Yardımcı düşünceleri belirler. 1.3.3. Ana düşünceyi belirler. 1.3.4. Paragrafa uygun başlık bulur. 1.3.5. Anahtar sözcükleri bulur. 1.3.6. Olayın ne olduğunu söyler. 1.3.7. Olayın geçtiği zamanı söyler. 1.3.8. Olayın geçtiği yeri söyler. 1.3.9. Paragrafta geçen kişileri/varlıkları söyler. 1.3.10. Paragraftaki varlıkların duygularını belirler. 1.3.11. Paragrafta kullanılan duyuları belirler. 1.3.12. Paragrafla ilgili sorulara cevap verir. 1.3.13. Verilen bir metindeki boşlukları uygun sözcüklerle tamamlar.	Doğrudan Öğretim Okuma Öncesi-Okuma Sırası- Okuma Sonrası Anlama Stratejileri	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri
	1.4. Paragrafı öğelerine ayırır.	1.4.1. Bir paragrafın giriş cümlesi olabilecek cümleleri belirler. 1.4.2. Paragrafın gelişme cümlelerini belirler. 1.4.3. Paragrafın sonuç cümlesini belirler.	Doğrudan Öğretim	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
	1.5. Paragraf yapısında yer alan ögeler arasındaki ilişkileri belirler.	<p>1.5.1. Verilen cümlelerden bir paragraf oluşturur.</p> <p>1.5.2. Paragrafta eksik bırakılan cümleyi bularak paragrafı tamamlar.</p> <p>1.5.3. Paragrafta düşüncenin değiştiği cümleyi belirler.</p> <p>1.5.4. Paragrafta akışı bozan cümleyi belirler.</p> <p>1.5.5. Paragrafta akışı bozan cümlelerin yerini değiştirerek metnin düşünce bütünlüğünü sağlar.</p>	<p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Metin Yapısı Öğretimi</p>	<p>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</p> <p>Kayıt Çizelgeleri</p> <p>Kontrol Listeleri</p>
	1.6. Farklı anlatım teknikleri ile yazılmış paragrafları ayırt eder.	<p>1.6.1. Paragrafta kullanılan anlatım tekniğinin betimleme olduğunu söyler.</p> <p>1.6.2. Betimleme anlatım tekniği ile yazılmış bir paragrafla ilgili betimleme ifadelerine yönelik sorulara cevap verir.</p> <p>1.6.3. Paragrafta kullanılan anlatım tekniğinin öyküleme olduğunu söyler.</p> <p>1.6.4. Öyküleme anlatım tekniği ile yazılmış bir paragrafla ilgili sorulara cevap verir.</p> <p>1.6.5. Paragrafta kullanılan anlatım tekniğinin açıklayıcı anlatım olduğunu söyler.</p> <p>1.6.6. Açıklayıcı anlatım tekniği ile yazılmış bir paragrafla ilgili bilgi birimlerine yönelik sorulara cevap verir.</p> <p>1.6.7. Paragrafta kullanılan anlatım tekniğinin tartışma olduğunu söyler.</p> <p>1.6.8. Tartışma anlatım tekniği ile yazılmış bir paragrafta tartışılan konulara yönelik sorulara cevap verir.</p>	<p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Metin Yapısı Öğretimi</p> <p>Okuma Öncesi-Okuma Sırası-Okuma Sonrası Anlama Stratejileri</p>	<p>Kayıt Çizelgeleri</p> <p>Kontrol Listeleri</p>

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1. Okuma	1.7. Farklı düşünceyi geliştirme yolları ile yazılmış paragrafları anlar.	1.7.1. Paragrafta tanımlanan öge ile ilgili sorulara cevap verir. 1.7.2. Paragrafta karşılaştırılan öğelerle ilgili sorulara cevap verir. 1.7.3. Paragrafta örnekler ve/veya örneklendirilen öğelerle ilgili sorulara cevap verir. 1.7.4. Paragrafta sayısal verilere ilişkin sorulara cevap verir. 1.7.5. Paragrafta benzetme öğeleri ile ilgili sorulara cevap verir.	Doğrudan Öğretim Etkileşimli Anlatım Okuma Öncesi-Okuma Sırası-Okuma Sonrası Anlama Stratejileri	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri
	1.8. Hikâye edici metinleri anlar.	1.8.1. Metnin resimlerine ve başlığına bakarak metnin konusunu tahmin eder. 1.8.2. Metindeki hikâye unsurlarını belirler. 1.8.3. Metinde geçen bilgi birimlerine ilişkin sorulara cevap verir. 1.8.4. Metinle ilgili çıkarımsal sorulara cevap verir. 1.8.5. Metinde ele alınan problemlere ilişkin farklı çözümler önerir. 1.8.6. Metnin gerçek/hayal ürünü olup olmadığını ayırt eder. 1.8.7. Metindeki olayları oluş sırasına göre anlatır. 1.8.8. Metnin konusunu belirler. 1.8.9. Metnin ana fikrini belirler. 1.8.10. Metne yeni bir başlık bulur. 1.8.11. Metni özetler.	Doğrudan Öğretim Okuma Öncesi-Okuma Sırası-Okuma Sonrası Anlama Stratejileri Hikâye Haritası	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri
Açıklamalar	1.8.2. Okuma öncesi, okuma sırası ya da okuma sonrasında hikâye haritaları kullanılmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1. Okuma	1.9. Bilgilendirici metinleri anlar.	1.9.1. Metin türlerini ayırt eder. 1.9.2. Metnin resimlerine ve başlığına bakarak metnin konusunu tahmin eder. 1.9.3. Metinde geçen bilgi birimlerine ilişkin sorulara cevap verir. 1.9.4. Metinle ilgili çıkarımsal sorulara cevap verir. 1.9.5. Metindeki olayları oluş sırasına göre anlatır. 1.9.6. Metnin konusunu belirler. 1.9.7. Metnin ana fikrini belirler. 1.9.8. Metne yeni bir başlık bulur. 1.9.9. Metni özetler.	Doğrudan Öğretim Okuma Öncesi-Okuma Sırası-Okuma Sonrası Anlama Stratejileri	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri Dereceli Puanlama Anahtarı
	1.10. Şiirleri anlar.	1.10.1. Şiirin başlığına bakarak şiirin konusunu tahmin eder. 1.10.2. Şiir ile ilgili sorulan sorulara cevap verir. 1.10.3. Şiirin ana duygusunu söyler. 1.10.4. Şiirin temasını ve konusunu söyler.	Doğrudan Öğretim Okuma Öncesi-Okuma Sırası-Okuma Sonrası Anlama Stratejileri	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kayıt Çizelgeleri Kontrol Listeleri
Açıklamalar	1.9. Bilgilendirici metin türleri hakkında temel bilgiler verilmelidir.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1. Okuma	1.11. Söz varlığını geliştirir.	1.11.1. Sözcüklerin zıt anlamlılarını bulur. 1.11.2. Sözcüklerin eş anlamlılarını bulur. 1.11.3. Eş sesli sözcüklerin anlamlarını ayırt eder. 1.11.4. Sözcüklerin gerçek ve yan anlamlarını ayırt eder. 1.11.5. Sözcüklerin mecaz anlamlarını ayırt eder. 1.11.6. Sözcüklerin terim anlamlarını ayırt eder. 1.11.7. Metin içinde yer alan deyimlerin ve atasözlerinin anlamını söyler. 1.11.8. Kökleri ve ekleri ayırt eder. 1.11.9. Yapım eklerini kullanarak sözcükler türetir. 1.11.10. Çekim ekleri ile çekim yapar. 1.11.11. Cümle ve metin içinde geçen basit, türemiş ve birleşik sözcükleri ayırt eder. 1.11.12. Cümle ve metin içinde geçen sözcük türleri ve sözcük öbeklerini ayırt eder. 1.11.13. Metindeki söz sanatlarını tespit eder. 1.11.14. Şahıs ve zaman ekleriyle çekim yapar.	Doğrudan Öğretim Etkileşimli Anlatım Etkinlik Temelli Öğretim	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kontrol Listesi Dil Örneği Alma
	1.12. Okumaya yönelik olumlu tutum geliştirir.	1.12.1. Okumaya istekli olur. 1.12.2. Okumaktan hoşlanır. 1.12.3. İletişim amaçlı okur. 1.12.4. Bilgi edinmek için okur. 1.12.5. Okuyacağı materyali seçerken dikkatli olur. 1.12.6. Okuduğu kitapları arkadaşlarına tavsiye etmekten hoşlanır. 1.12.7. Okuma yeteneğini geliştirmeye sürekli istekli olur. 1.12.8. Beğendiği bir kitabın özelliklerini öğrenmek için araştırmaya istekli olur. 1.12.9. Kendini geliştirmek için okumaya önem verir. 1.12.10. Okumanın önemini fark eder. 1.12.11. Okumayı alışkanlık hâline getirir.	Dil Deneyimi Yaklaşımı	Gözlem
Açıklamalar	Öğrencinin öğrendiği sözcük ve sözcük gruplarından sözlük oluşturması teşvik edilmelidir. 1.11.13. Kişileştirme (teşhis), benzetme (teşbih), karşıtlık (tezat), konuşurma (intak), abartma (mübalağa) sanatları üzerinde durulmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
2. Yazma	2.1. Yazma kurallarına uyar.	2.1.1. Yazma pozisyonunu ayarlar. 2.1.2. Yazı araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.	Gösterip Yaptırma Yöntemi Video Model	Gözlem-Kontrol Listesi
	2.2. Yazım kurallarına uygun yazar.	2.2.1. Harfler, sözcükler ve cümleler arasında uygun boşluk bırakır. 2.2.2. Okunaklı yazar. 2.2.3. Büyük harfleri yazım kurallarına uygun yazar. 2.2.4. Noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır. 2.2.5. Soru ekini kendinden önce gelen sözcükten ayrı yazar. 2.2.6. “de” ve “ki” bağlaçlarını kendinden önce gelen sözcükten ayrı yazar. 2.2.7. Yazdıklarını gözden geçirir.	Doğrudan Öğretim Yöntemi Kendini İzleme	Yazı Örneği Analizi Dereceli Puanlama Anahtarı
	2.3. Akıcı yazar.	2.3.1. Sözcükleri doğru yazar. 2.3.2. Verilen metindeki sözcükleri ve cümleleri eksiksiz yazar. 2.3.3. Sözcüğü/cümleyi bir bütün olarak okuyarak yazar. 2.3.4. Duyduğunu doğru yazar. 2.3.5. Belirlenen sürede yazısını yazıp tamamlar.	Kapat-Kopyala-Karşılaştır Stratejisi Hedef Koyma Alıştırmayı Artırma	Hata Analizi Yazma Kayıt Çizelgesi Dereceli Puanlama Anahtarı
Açıklamalar	<p>2.2.2. Öğrencilerin harflerin yapısal özelliklerine uygun sözcük ve cümleler yazmasına, yazdıkları sözcük ve cümlelerdeki harflerin boyutlarının büyük-küçük harf kullanımına uygun olmasına dikkat edilmelidir.</p> <p>2.2.4. Öğrencinin gereksinimleri doğrultusunda seçim yapılmalı ve verilen sıra izlenmelidir: nokta, soru işareti, ünlem işareti, kısa çizgi, kesme işareti, virgül, konuşma çizgisi, iki nokta, tırnak işareti, yay ayraç, üç nokta, eğik çizgi, noktalı virgül.</p> <p>2.3.3. Öğrencinin metindeki tüm sözcükleri okuyarak yazması sağlanmalıdır. Öğrencinin sözcükleri harf harf ya da hecelemeden yazmalarının önüne geçilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>2.3.4. Öğrenciye söylenen sözcüklerin sayısı giderek artırılmalıdır.</p> <p>2.3.5. Bakarak yazma ve söyleneni yazma becerileri için ayrı ayrı çalışılmalıdır.</p>			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
2. Yazma	2.4. Çeşitli konularda ve yapılar- da cümle yazar.	2.4.1. Cümlelerdeki boşluklara uygun sözcükleri yazar. 2.4.2. Yarım bırakılan cümleleri tamamlar. 2.4.3. Birkaç cümleyi bağlaçlar kullanarak tek cümle hâlinde yazar. 2.4.4. Verilen cümleyi 5N1K sorularına cevap verip genişleterek yazar.	Doğrudan Öğretim Cümle Genişletme Cümle Birleştirme	Boşluk Doldurma Testi Yazma Kayıt Çizelgesi Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı
	2.5. Resimleri birbirleri ile ilişki- lendirerek metin yazar.	2.5.1. Bir yere/varlığa vb. ait resimli kartlar verildiğinde resimde verilen yerin/ varlığın vb. özelliklerini anlatan metin yazar. 2.5.2. Sıralı olay içeren resimli kartlardaki olay örgüsünü anlatan metin yazar. 2.5.3. Resimli kartlarda verilen bir işin işlem basamaklarını metin olarak yazar. 2.5.4. Resimli kartlarda verilen olay örgüsünü anlatan bir öykü yazar. 2.5.5. Resimlerden yararlanarak listeleme metni yazar. 2.5.6. Neden/sonuç ilişkisi içeren resimli kartlardaki nedenleri ve sonuçları anlatan metin yazar. 2.5.7. Problem ve çözümleri içeren resimli kartlardaki problem ve çözümleri anlatan metin yazar.	Doğrudan Öğretim Strateji Temelli Yazılı İfade Öğretimi	Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı
Açıklamalar	2.4.1. Bu hedef davranış çalışılmadan önce öğrencilerin gereksinimleri olması durumunda anlamlı ve kurallı cümle yazma çalışmaları yapılmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
2. Yazma	2.6. Çeşitli tür ve yapıda serbest metinler yazar.	2.6.1. Şiir yazar. 2.6.2. Şiir yazmaktan hoşlanır. 2.6.3. Hikâye edici metin yazar. 2.6.4. Hikâye edici metin yazmaktan keyif alır. 2.6.5. Bilgilendirici metin yazar. 2.6.6. Hayali ögeler barındıran kısa metin yazar. 2.6.7. Hayali ögeler barındıran kısa metin yazmaya istekli olur. 2.6.8. Farklı türlerde kısa metin yazar.	Metin Yapısı Öğretimi/Yazma Öğretim Aşamalarının Doğrudan Öğretimi ile Öğretim Strateji Temelli Yazılı İfade Öğretimi	Metin Ögeleri Kontrol Listesi Yazılan Sözcük Kayıt Çizelgesi Dereceli Puanlama Anahtarı
	2.7. Yazılarında sözcük ve sözcük gruplarını anlamlarına uygun kullanır.	2.7.1. Yazılarında eş sesli sözcükleri anlamlarına uygun kullanır. 2.7.2. Yazılarında deyimleri anlamlarına uygun kullanır. 2.7.3. Yazılarında atasözlerini anlamlarına uygun kullanır. 2.7.4. Uygun geçiş ve bağlantı ifadelerini kullanır. 2.7.5. Yazılarında pekiştirme sözcükleri kullanır. 2.7.6. Yazılarında betimlemeler yapar.	Doğrudan Öğretim	Kontrol Listesi
Açıklamalar	2.6. Metinlerin yapısına uygun ve bağdaşıklığı sağlayacak şekilde yazmaları amaçlanmıştır. Bu nedenle öğrenciye giriş, gelişme ve sonuç cümlelerinin özellikleri; anahtar sözcük ve bağlaç kullanımı; yazdığı metinlere uygun başlık seçme hakkında bilgi verilmelidir. Ayrıca yazılan sözcük kayıt çizelgesi hazırlanırken “Söz varlığını geliştirir.” hedefindeki hedef davranışlara yer verilmelidir. 2.6.6. Öğrencilere izlemekten keyif alacakları bir çizgi film senaryosu yazdırılabilir. 2.6.8. Mektup, günlük, dilekçe, duyuru, ilan ve reklam metinleri yazdırılmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
2. Yazma	2.8. Yazılarını ses bilgisi kurallarına uygun yazar.	2.8.1. Yazılarında ünsüz yumuşamasına uğrayan sözcükleri doğru yazar. 2.8.2. Yazılarında ünsüz sertleşmesine uğrayan sözcükleri doğru yazar. 2.8.3. Yazılarında ünlü düşmesine uğrayan sözcükleri doğru yazar.	Doğrudan Öğretim Kendini İzleme	Hata Analizi Kayıt Çizelgesi
	2.9. Cümlelerin öğelerini ayırt eder.	2.9.1. Yüklemi bulur. 2.9.2. Özneyi bulur. 2.9.3. Dolaylı tümleci bulur. 2.9.4. Zarf tümlecini bulur. 2.9.5. Nesneyi bulur.	Doğrudan Öğretim Etkileşimli Anlatım	Kontrol Listesi Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	2.10. Yazmaya yönelik olumlu tutum geliştirir.	2.10.1. Yazmaya istekli olur. 2.10.2. Yazıyı iletişim amaçlı kullanır. 2.10.3. Yazmayı bilgi edinmek ve bilgi vermek için kullanır. 2.10.4. Yazmaktan hoşlanır. 2.10.5. Arkadaşları ile yazdıklarını paylaşır. 2.10.6. Yazmanın önemini fark eder. 2.10.7. Yazacağı konuyu belirlerken araştırma yapmaktan keyif alır. 2.10.8. Yazma yeteneğini geliştirmeye sürekli istekli olur. 2.10.9. Kurallara uygun yazmayı alışkanlık hâline getirir.	Yazma Etkinlikleri	Gözlem
Açıklamalar	2.10. Sınıf yazma koltuğu yerleştirilmeli, öğrencilerin yazdıklarını bu koltukta oturarak okumaları sağlanmalıdır. Yazma saatleri gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu artırılmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
3. Konuşma	3.1. Konuşma stratejilerini uygular.	3.1.1. Konuşurken göz teması kurar. 3.1.2. İşitilebilir ses tonuyla konuşur. 3.1.3. Karşısındaki kişiyle arasındaki fiziksel mesafeyi ayarlayarak konuşur. 3.1.4. Söz alarak konuşmaya katılır. 3.1.5. Karşısındaki kişinin yaşına, yakınlık derecesine ve statüsüne uygun hitap şekli ve nezaket ifadeleri kullanır. 3.1.6. Konuşurken uygun vurgu ve tonlamalar yapar. 3.1.7. Konuşurken uygun jest, mimik kullanır. 3.1.8. Beden dilini etkili bir şekilde kullanılır. 3.1.9. Bağlama uygun konuşur.	Doğrudan Öğretim Video Model Gösterip Yaptırma Kendini İzleme	Gözlem Kendi İzleme Kontrol Listesi
	3.2. Cümlelerin anlamlarını ve söz dizimlerini fark eder.	3.2.1. Söylenen cümleleri tekrar eder. 3.2.2. Eksik bırakılan cümlenin devamını söyler. 3.2.3. Söylenen sözcüklerden cümleler oluşturur.	Planlı Söyleşi Doğrudan Öğretim	Kontrol Listesi Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	3.3. Sözcükleri anlamlarına uygun kullanır.	3.3.1. Konuşmalarında eş ve zıt anlamlı sözcükleri doğru bağlamda kullanır. 3.3.2. Konuşmalarında sözcüklerin gerçek ve yan anlamlarını doğru bağlamda kullanır. 3.3.3. Konuşmalarında sözcüklerin mecaz anlamlarını doğru bağlamda kullanır. 3.3.4. Konuşmalarında sözcüklerin terim anlamlarını kullanır. 3.3.5. Konuşmalarında deyim ve atasözlerini doğru bağlamda kullanır.	Etkileşimli Anlatım Etkinlik Temelli Öğretim Doğrudan Öğretim	Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Dil Örneği Alma Kontrol Listesi
Açıklamalar	3.2.3. Öğrencilerin verilen sözcüklere yeni sözcükler ekleyerek belli bir bağlamda cümle kurması sağlanmalıdır. 3.3. Öğrencilerin yeni öğrendiği sözcükleri konuşmalarında kullanması sağlanmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
3. Konuşma	3.4. Resimleri gösterilen farklı olayları ve durumları anlatır.	3.4.1. Bir öyküyü anlatır. 3.4.2. Sıralı bir olayı anlatır. 3.4.3. Bir varlığı tanımlar. 3.4.4. Belli bir uygulama sırasını takip eden etkinlikleri anlatır. 3.4.5. Problem, çözüm ve sonuçtan oluşan bir olayı anlatır. 3.4.6. İki ögeyi karşılaştırarak anlatır. 3.4.7. Bir sorunun nedenlerini ve sonuçlarını anlatır.	Planlı Söyleşi Kümülatif Tekrar Stratejisi Tekrar Anlatma Etkileşimli Anlatım	Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı
	3.5. Hazırlıksız konuşma yapar.	3.5.1. İkili konuşma yapar. 3.5.2. Grup konuşmalarına katılır. 3.5.3. Yarım bırakılan metni sözlü olarak tamamlar.	Planlı Söyleşi Rol Yapma Doğrudan Öğretim	Gözlem
	3.6. Çerçevesi belirli bir konu hakkında konuşur.	3.6.1. Kendini tanıtır. 3.6.2. Çevrelerini ve çevrelerindeki kişileri tanıtır. 3.6.3. Bildiği/gördüğü yerleri anlatır. 3.6.4. Başından geçen olayları anlatır. 3.6.5. Kendi belirlediği ya da öğretmen tarafından verilen konu hakkında konuşur.	Planlı Söyleşi Rol Yapma Doğrudan Öğretim Şematik Düzenleyiciler	Gözlem Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı
Açıklamalar	3.5.1. Sohbet etme, hatır sorma, selamlaşma, tanışma/tanıştırma, özür dileme, telefonla konuşma gibi günlük hayatta kullanılan becerilere ağırlık verilmelidir. 3.5.2. Tartışma, kutlama gibi becerilere ağırlık verilmelidir. Ayrıca öğrencinin internet üzerinden yapılan telekonferans, canlı sohbet vb. iletişim ortamlarındaki konuşmalara katılımı sağlanmalıdır. 3.5.3. Hikâye edici metinler tercih edilmelidir. 3.6. Öğrencinin belirlenen konu hakkında hazırlıksız konuşma yapması amaçlanmaktadır. Hedefe ilişkin ölçme ve değerlendirme için hazırlanan kontrol listesinde hedef davranışla ilgili ana başlıklar yer almalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
3. Konuşma	3.7. Hazırlıklı konuşma yapar.	3.7.1. Bir konu hakkında görüş ve düşüncelerini söyler. 3.7.2. Verilen konu hakkında sunum yapar.	Planlı Söyleşi Rol Yapma Doğrudan Öğretim Şematik Düzenleyiciler	Gözlem Kontrol Listesi Dereceli Puanlama Anahtarı
	3.8. Etkili konuşmanın önemini fark eder.	3.8.1. Konuşmaya istekli olur. 3.8.2. Konuşmaktan hoşlanır. 3.8.3. Bilgi edinmek ve bilgi vermek için konuşur. 3.8.4. Kurallara uygun konuşmayı alışkanlık hâline getirir. 3.8.5. Konuşma yeteneğini geliştirmeye sürekli istekli olur.	Konuşma Etkinlikleri	Gözlem
4. Dinleme/İzleme	4.1. Dinleme kurallarına uyar.	4.1.1. Uygun dinleme pozisyonunu alır. 4.1.2. Dinlediğini/izlediğini sessizce dinler/izler. 4.1.3. Dinlediğini/izlediğini dikkatlice dinler/izler. 4.1.4. Dinlediğini/izlediğini uygun jest, mimik ve hareketleriyle gösterir. 4.1.5. Konuşmak için konuşan kişinin sözünün bitmesini bekler. 4.1.6. Söz alarak konuşur. 4.1.7. Dinlerken/izlerken kullandığı araçların ses yüksekliğini ayarlar.	Gösterip Yaptırma Yöntemi Video Model Canlandırma	Gözlem-Kontrol Listesi
Açıklamalar	3.7.2. Öğrencilere kitap, kişi, yer vb. tanımları yaptırılmalıdır. Öğrencilerin çeşitli görseller kullanarak sunum yapması sağlanmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
4. Dinleme/İzleme	4.2. Yönergeleri izler.	4.2.1. Yönergeleri dikkatle dinler. 4.2.2. Şartlı yönergeleri yerine getirir. 4.2.3. Ardışıklık içeren yönergeleri yerine getirir. 4.2.4. Ardışıklık içeren yönergelerde sıralamayı takip eder.	Doğrudan Öğretim Etkinlik Temelli Öğretim	Kontrol Listesi Gözlem
	4.3. Dinlediklerini/izlediklerini yorumlar.	4.3.1. Dinlediği bir anonsta verilen yönergeleri yerine getirir. 4.3.2. Görsellere bakarak dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin konusunu tahmin eder. 4.3.3. Dinlediğinde/izlediğinde bilgi birimlerine ilişkin sorulara cevap verir. 4.3.4. Dinledikleri/izledikleri ile ilgili çıkarımsal sorulara cevap verir. 4.3.5. Dinlediğinde/izlediğinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder. 4.3.6. Dinlediğinde/izlediğinde ele alınan problemlere farklı çözümler üretir. 4.3.7. Dinlediklerinin/izlediklerinin gerçek ya da hayal ürünü olup olmadığını ayırt eder. 4.3.8. Dinlediğinde/izlediğinde olayları oluş sırasına göre anlatır. 4.3.9. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler. 4.3.10. Dinlediklerinin/izlediklerinin ana fikrini belirler. 4.3.11. Dinlediklerine/izlediklerine yeni bir başlık bulur. 4.3.12. Dinlediklerinin/izlediklerinin özetini yazar.	Doğrudan Öğretim Etkileşimli Anlatım Beyin Fırtınası	Kontrol Listesi Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
Açıklamalar	4.2.3. ve 4.2.4. Yönergeler sözlü ya da yazılı biçimde verilir; öğrencinin verilen yönergeleri takip ederek yemek yapma, bir oyun oynama, bir resmi tamamlama, kâğıttan gemi yapma, kilden heykel yapma gibi etkinlikler yapması sağlanmalıdır. Bunlara ek olarak plan, kroki, harita üzerinden söylenen yeri bulma, verilen matris şeklinde tablolarda yönergeleri yerine getirme etkinlikleri de yaptırılmalıdır.			

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
4. Dinleme/İzleme	4.4. Bilgi edinme amaçlı dinler.	4.4.1. Dinleme etkinliği sırasında ve sonunda sorular sorar. 4.4.2. Dinlediği önemli bilgileri ilgili şemaya doldurur. 4.4.3. Dinleme etkinliğinde sebep sonuç ilişkisi kurar. 4.4.4. Dinleme etkinliği sırasında not tutar.	Doğrudan Öğretim Etkinlik Temelli Öğretim Etkileşimli Anlatım Şematik Düzenleyiciler	Kontrol Listesi
	4.5. Empatik dinlemeler yapar.	4.5.1. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki kişilerin duygularını ifade eder. 4.5.2. Dinledikleri/izledikleri ile ilgili kendi duygu ve düşüncelerini ifade eder. 4.5.3. Dinlediklerinde/izlediklerinde toplumsal unsurlarla ilgili duygu ve düşüncelerini ifade eder.	Konuşma Halkası	Kontrol Listesi Gözlem
	4.6. Estetik dinlemeler yapar.	4.6.1. Farklı müzik türlerini dinler. 4.6.2. Hikâye ve şiir dinler. 4.6.3. Film, tiyatro vb. izler. 4.6.4. Sohbet ortamlarındaki diyalogları dinler. 4.6.5. Müzik dinlemekten keyif alır. 4.6.6. Hikâye ve şiir dinlemekten hoşlanır. 4.6.7. Film, tiyatro vb. izlemekten hoşlanır. 4.6.8. Sohbetlere katılmaya istekli olur.	Etkileşimli Anlatım Soru Cevap	Gözlem
	4.7. Etkili dinlemenin önemini fark eder.	4.7.1. Dinleme kurallarına uymanın farkında olur. 4.7.2. Dinlemeye istekli olur. 4.7.3. Dinlemekten hoşlanır. 4.7.4. Bilgi edinme amaçlı dinler. 4.7.5. Dinleyeceklerini dikkatli seçer. 4.7.6. Dinlediklerini tavsiye etmekten hoşlanır. 4.7.7. Dinleme yeteneğini geliştirmeye sürekli istekli olur. 4.7.8. Kendini geliştirmek için dinlemeye önem verir.	Dinleme Etkinlikleri	Gözlem

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5. İşlevsel Dil Becerileri	5.1. Yazılı ve sözlü dil becerilerini ev yaşamında kullanır.	<p>5.1.1. Aile üyeleri ile sabah rutinleri hakkında sohbet eder.</p> <p>5.1.2. Aile üyeleri ile sohbet etmekten keyif alır.</p> <p>5.1.3. İstek ve ihtiyaçlarını söyler.</p> <p>5.1.4. İstek ve ihtiyaçlarına uygun alışveriş listesi hazırlar.</p> <p>5.1.5. Ürünleri üretim ve son kullanma tarihlerini okuyarak alır.</p> <p>5.1.6. Aldığı ürünlere ait değişim ve iade kartını/fişini kontrol eder.</p> <p>5.1.7. Temizlik malzemelerini üzerindeki talimat ve uyarılara uygun kullanır.</p> <p>5.1.8. Giyecekleri üzerindeki talimat ve uyarılara uygun kullanır.</p> <p>5.1.9. Paketli yiyecekleri üzerindeki talimat ve uyarılara uygun kullanır.</p> <p>5.1.10. Günlük yemek listesi hazırlar.</p> <p>5.1.11. Dinlediği/izlediği/okuduğu yemek tarifini aşamalarına uygun yapar.</p> <p>5.1.12. Yaptığı yemeği işlem basamaklarına göre anlatır.</p> <p>5.1.13. Yaptığı yemeği paylaşmaktan keyif alır.</p> <p>5.1.14. Fatura üzerindeki bilgileri ayırt eder.</p> <p>5.1.15. Elektronik ev eşyalarının üzerindeki talimat ve uyarı işaretlerini okur.</p> <p>5.1.16. Banka evraklarındaki bilgileri ayırt eder.</p> <p>5.1.17. Tüketici haklarını söyler.</p>	<p>Video Model</p> <p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Rol Yapma</p> <p>Etkinlik Temelli Öğretim</p>	<p>Gözlem</p> <p>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</p> <p>Kontrol Listesi</p>

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5. İşlevsel Dil Becerileri	5.2. Serbest zaman etkinliklerinde yazılı ve sözlü dil becerilerini etkili biçimde kullanır.	<p>5.2.1. Yazılı talimatlara uygun oyun oynar.</p> <p>5.2.2. Oyun kurallarını anlatır.</p> <p>5.2.3. Sözel ve yazılı bulmacaları çözer.</p> <p>5.2.4. İletişim araçlarını kullanarak gündemi takip eder.</p> <p>5.2.5. Sosyal medya üzerinden tanıdıkları ile iletişim kurar.</p> <p>5.2.6. İletişim araçlarını kullanarak haberleşir.</p> <p>5.2.7. Çeşitli iletişim araçlarından sosyal etkinlikleri takip eder.</p> <p>5.2.8. Sosyal alanlara gitmek için yol tarifini yazar.</p> <p>5.2.9. Sosyal alanlara ulaşım için harita/navigasyon kullanır.</p> <p>5.2.10. Sosyal alanlardaki tabela, levha, tablo, çizelge ve panoları okur.</p> <p>5.2.11. Açık hava etkinlikleri için hava durumunu dinler.</p> <p>5.2.12. Sosyal etkinlik biletlerini okuyarak etkinlik bilgilerini belirler.</p> <p>5.2.13. Katıldığı sosyal etkinlik hakkında sohbet eder.</p> <p>5.2.14. Katıldığı sosyal etkinlik ile ilgili duygu ve düşüncelerini not eder.</p> <p>5.2.15. Seyahat edilecek yer hakkındaki bilgileri not eder.</p>	<p>Video Model</p> <p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Rol Yapma</p> <p>Etkinlik Temelli Öğretim</p>	<p>Gözlem</p> <p>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</p> <p>Kontrol Listesi</p>

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5. İşlevsel Dil Becerileri	5.3. Yazılı ve sözlü dil becerilerini sağlık ile ilgili konularda kullanır.	<p>5.3.1. Hastane randevu sisteminden randevu alır.</p> <p>5.3.2. Hastanede tıbbi geçmiş bilgilerini söyler.</p> <p>5.3.3. Doktorun talimat ve önerilerini dinler.</p> <p>5.3.4. İlaç prospektüsünü okur.</p> <p>5.3.5. Dinlediğini/izlediğini uygulayarak egzersiz yapar.</p> <p>5.3.6. Alışveriş yaparken ürün içeriklerini okuyarak sağlıklı ürünleri seçer.</p> <p>5.3.7. Alışveriş yaparken kişisel bakım ürünlerinin içeriğini okur.</p> <p>5.3.8. Kişisel bakım ürünlerini kullanım talimatına uygun olarak kullanır.</p> <p>5.3.9. Kişisel bakım ürünlerini son kullanma tarihlerini okuyarak kullanır.</p> <p>5.3.10. Okul atölyeleri, iş yerlerinde güvenlik ile ilgili uyarı yazısı ve işaretlerine uygun davranır.</p> <p>5.3.11. Her türlü elektronik cihazı güvenlik talimatlarına uygun kullanır.</p> <p>5.3.12. Rehberlik servisinin sağlık ve kişiler arası ilişkiler ile ilgili konularda bilgilendirici seminerlerine katılır.</p> <p>5.3.13. Akıllı işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p>	<p>Video Model</p> <p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Rol Yapma</p> <p>Etkinlik Temelli Öğretim</p>	<p>Gözlem</p> <p>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</p> <p>Kontrol Listesi</p>

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5. İşlevsel Dil Becerileri	5.4. Yazılı ve sözlü dil becerilerini kişisel sorumluluklarını yerine getirmede ve ilişkilerini sürdürmede kullanır.	<p>5.4.1. Sınav ilanlarını takip eder.</p> <p>5.4.2. Sınav başvurusu için interneti kullanır.</p> <p>5.4.3. Sınav merkezinden/internette sınav başvurusu yapar.</p> <p>5.4.4. Sınav kılavuzlarındaki/giriş belgesindeki bilgileri okur.</p> <p>5.4.5. Sınav başlangıcında gerekli bilgileri yazar/kodlar.</p> <p>5.4.6. Yazdığı/kodladığı bilgileri kontrol eder.</p> <p>5.4.7. PTT'den e-Devlet şifresi alır.</p> <p>5.4.8. E-Devlet'i ihtiyaçlarına göre kullanır.</p> <p>5.4.9. Seçmen kâğıdı/oy pusulasındaki bilgileri ayırt eder.</p> <p>5.4.10. Vatandaşlık haklarını söyler.</p> <p>5.4.11. Günlük yaşama ilişkin çeşitli konularda çevresindeki kişilerle fikir alışverişinde bulunur.</p> <p>5.4.12. Bilgi ya da hatırlatma amacıyla kısa notlara uygun davranır.</p> <p>5.4.13. Kendine hatırlatıcı notlar yazar.</p> <p>5.4.14. Dilek/temenni/teşekkür vb. notu yazar.</p> <p>5.4.15. Oluşturduğu randevuları takvimine kaydeder.</p> <p>5.4.16. Kendisi için önemli olan konularda kendine hedef koyar.</p> <p>5.4.17. Kişisel gelişimini desteklemek için seminerlere/toplantılara/kurslara katılır.</p> <p>5.4.18. Toplantılarda görüşlerini söyler.</p>	<p>Video Model</p> <p>Doğrudan Öğretim</p> <p>Rol Yapma</p> <p>Etkinlik Temelli Öğretim</p>	<p>Gözlem</p> <p>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</p> <p>Kontrol Listesi</p>

	Hedef	Hedef Davranışlar	Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5. İşlevsel Dil Becerileri	5.5. Yazılı ve sözlü dil becerilerini iş yaşamında kullanır.	5.5.1. Öz geçmiş hazırlar. 5.5.2. İş başvurusu için interneti kullanır. 5.5.3. İş ilanlarını okur. 5.5.4. İş başvuru formunu doldurur. 5.5.5. İş görüşmesi yapar. 5.5.6. iş yeri telefonunu söyler. 5.5.7. İş yeri adresini söyler. 5.5.8. E-posta adresini söyler. 5.5.9. İş yerinde uyarı ve ikaz işaretlerini ayırt eder. 5.5.10. İş yerindeki yazılı kurallara uyar. 5.5.11. İş yeri anonslarını dinleyerek yerine getirir. 5.5.12. İşle ilgili e-posta yazar. 5.5.13. İzin dilekçesi yazar. 5.5.14. İş yerinde istemediği bir etkinliğe katılmayı teşekkür ederek reddeder. 5.5.15. İş yerinde kişisel haklarını savunur.	Doğrudan Öğretim Kendini izleme Rol Yapma Replikli Öğretim	Gözlem Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı Kontrol Listesi
Açıklamalar	5.5.2. Öğrencinin iş ilanları bulunan sitelere üye olması, hazırladığı öz geçmişi bu sitelere yüklemesi, bu sitelerden kendine yakın ve uygun semttaki işleri seçerek başvurabilmesi, kendisine gelen iş tekliflerini takip ederek bunlara uygun dönüşler yapabilmesi sağlanmalıdır. 5.5.6., 5.5.7 ve 5.5.8. Bir işe yerleştirilen ve takip edilen öğrenciler için hedeflenmelidir.			

DERS PLANI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜREÇLERİ

DERS PLANI ÖRNEĞİ - 1

BÖLÜM-1	
Dersin Adı	Türkçe
Öğrenme Alanı	Okuma
Hedef	1.2. Akıcı okur.
Hedef Davranışlar	1.2.1. Hecelemeden okur. 1.2.2. Metindeki sözcükleri doğru okur.
BÖLÜM-2	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Koro Okuma
Öğretim Araç Gereçleri	Kitaptaki bir metin ya da önceden hazırlanmış, öğrencilerin seviyelerine uygun metin örnekleri.
Öğretime Hazırlık	Akıcı okuma tekniklerinden biri olan koro okuma tekniği ile öğretim yapılacağı için öğrencilerin dinleme ve takip etme becerileri kontrol edilir. Çalışma, okuma güçlüğü çeken öğrenciler ile üç veya dört kişilik gruplar oluşturularak yapılır.
Ortam Düzenleme	Öğrencinin fiziksel ihtiyaçları giderilir. Bireysel bir çalışma yapılacaksa öğrenci ile bir masada karşılıklı oturulur. Grup çalışması yapılacaksa öğrenciler yarım ay şeklinde oturtulur, öğretmen ortaya oturur. Kullanılacak materyaller önceden hazırlanır ve materyal kontrolü yapılır.
Dikkat Çekme	“Bugün sizlerle okuma çalışması yapacağız. Hazır mısınız?” denerek dikkat çekilir.

Güdüleme	Öğrencilere hecelemeden/akıcı okuyan bir öğrencinin ses kaydı dinletilir. “Bu dinlediğiniz öğrenci hecelemeden/akıcı okuyor. Sizinle bugün hecelemeden/akıcı okuma çalışması yapacağız. Böylece siz de dinlettiğim öğrenci gibi okuyabileceksiniz.” denir ve öğrenciler çalışmaya karşı güdülenir.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	Çalışma sırasında öğrencilerin uyması gereken kurallar “Bu çalışmamızda beni çok dikkatli ve sessizce dinleyeceksiniz, kendi metninizden takip edeceksiniz, oku dediğimde hep birlikte benim gösterdiğim sözcükleri sırayla yüksek sesle okuyacaksınız, tamam mı?” şeklinde açıklanır. Daha sonra öğrencilere, kullanacağı ses kayıt cihazı ve metin gösterilir ve “Bak, ders boyunca bunları kullanacağız.” denir ve materyaller tanıtılır. Ardından öğrencilere “Hazırsanız çalışmamıza başlayalım, hazır mısınız?” diye sorulur, dikkat işareti verilir ve öğretim sürecine başlanır.
BÖLÜM-3	
Uygulama	Öncelikle öğrencilerin seviyesine uygun bir metin seçilir. Seçilen metin çoğaltılarak her öğrenciye dağıtılır. “Evet, çocuklar şimdi hepinizin önünde aynı metin var. Bende de aynı metin var. Önce ben bu metni yüksek sesle okuyacağım. Okurken hecelemeden, noktalama işaretlerine dikkat ederek, uygun yerlerde durarak ve yine vurgu ve tonlama yaparak akıcı okuyacağım. Sizler de beni çok dikkatli dinleyecek ve önünüzdeki metinden beni takip edeceksiniz.” şeklinde açıklama yapılarak metin okunur. Metin okunduktan sonra öğrencilere “Evet, ben şimdi okumamı bitirdim. Sizler de beni çok dikkatli bir şekilde takip ettiniz. Şimdi okuma sırası sizde.” denir ve öğrencilerin metni takip etmeleri pekiştirilir. Ardından öğrencilere “Ben başla dediğimde hep birlikte önünüzdeki metni benim okuduğum gibi akıcı, vurgu ve tonlamalara dikkat ederek okuyun.” şeklinde yönerge verilir ve öğrencilerin koro şeklinde metni okumaları sağlanır.
Genelleme ve İzleme	Bu çalışma farklı derslerde, farklı metin türleri kullanılarak tekrarlanmalı; öğrencilerin kişiye, ortama ve zamana yönelik genelleme yapması sağlanmalıdır.

BÖLÜM-4	
Ölçme ve Değerlendirme	Öğretim sonunda farklı bir metinle tüm öğrencilerin akıcı okuma performansları değerlendirilir. Bu sırada Okuma Kayıt Çizelgesi (Ek 1) kullanılmalıdır.
Veliye Yönelik Öneriler	Okulda çalışma yapıldıktan sonra aileye bilgi verilir, evde sesli ve akıcı okuma çalışmaları yapmaları istenir.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	Okuma grupları oluşturulurken aynı gruba alınacak öğrencilerin performanslarının birbirine yakın olmasına dikkat edilmelidir.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

DERS PLANI ÖRNEĞİ - 2

BÖLÜM-1	
Dersin Adı	Türkçe
Öğrenme Alanı	Yazma
Hedef	2.6. Çeşitli tür ve yapıda serbest metinler yazar.
Hedef Davranışlar	2.6.8. Farklı türlerde kısa metin yazar (dilekçe).

BÖLÜM-2	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Doğrudan Öğretim Yöntemi
Öğretim Araç Gereçleri	Daha önceden yazılmış dilekçe örneği, yazı tahtası, çalışma kâğıtları, kalem, silgi.
Öğretime Hazırlık	İlk olarak öğrencilerin dilekçede yazması gereken kişisel bilgileri bilip bilmediklerini kontrol etmek amacıyla bir yoklama oturumu yapılır. Bu yoklamada öğrencilerden sırayla adres ve telefon numaralarını söylemeleri istenir. Bilgilerini doğru şekilde söyleyen öğrenciler “Evet, harikasın adresini doğru söyledin.” ya da “Evet, telefon numaranı doğru söyledin, aferin sana.” şeklinde davranış betimlenerek pekiştirilir. Adresini, telefon numarasını söyleyemeyen ya da eksik söyleyen öğrenciler için ayrı bir öğretim yapılarak öğrencilerin kişisel bilgilerini öğrenmeleri sağlanır.
Ortam Düzenleme	Ortam; ses, koku ve başka dikkat dağıtıcı uyaranlardan arındırılır. Isı ve ışık düzenlemesi yapılır. Öğrencinin fiziksel ihtiyaçları giderilir. Bireysel bir çalışma yapılacaksa öğrenci ile bir masada karşılıklı oturulur. Grup çalışması yapılacaksa öğrenciler yarım ay şeklinde oturtulur, öğretmen ortaya oturur. Kullanılacak materyal örnekleri ve materyaller önceden hazırlanır ve öğrencilere dağıtılır.

<p>Dikkat Çekme</p>	<p>Öğrencilere, “Çocuklar sizin istemediğiniz, şikâyetçi olduğunuz ya da istediğiniz durumlar var mı? Nelerin olmasını isterdiniz ya da istemezsiniz? Olmasını ya da olmamasını istediğiniz durumları kimlere iletmemiz gerekir peki?” diye sorular teker teker sorulur ve öğrencilerden cevap beklenir. Cevap veren öğrencilerin doğru cevapları pekiştirilir. “Evet, çocuklar biliyorsunuz bizler de teneffüs saatlerinde okulun giriş çıkışlarında, koridorlarda nöbet tutuyoruz. Ama ben nöbet yerimin değişmesini istiyorum. Bu talebimi kime söylemem gerekli?” şeklinde soru sorulur ve gelen doğru cevaplar pekiştirilir. “Okulumuzu yöneten kişi müdürümüz olduğu için benim bu isteğimi, evet, okul müdürüne bildirmem gerekli. Verdiğim bu örnekte olduğu gibi sizler de isteklerinizi, şikâyetlerinizi ve bu istek ve şikâyetlerin kimlere iletilmesi gerektiğini belirttiniz. Çok güzel. Peki, size bu istek ve şikâyetlerinizi ne ile yapmanız gerektiğini sorsam kimler cevap verecek?” diye sorulur, tekrar konuya dikkat çekilir ve öğrencilerin düşünmeleri sağlanır.</p>
<p>Güdüleme</p>	<p>“Bakın, çocuklar. Bizler istek ve şikâyetlerimizi kişiye, kurum ve kuruluşlara bildirmek ya da bir sorunu çözmek için dilekçe yazarız. Ben bu derste sizlere dilekçe nasıl yazılır, dilekçe yazılırken nelere dikkat edilir tek tek anlatacağım. Sizler de bu dersimizin sonunda olmasını istediğiniz ya da şikâyetçi olduğunuz konuları dilekçe yazarak yetkili kişilere, kurumlara bildirebileceksiniz.” denir ve öğrenciler derse karşı güdülenir.</p>
<p>Gözden geçirme ve derse geçiş</p>	<p>Öğretmen tarafından her öğrenciye dilekçe örneği dağıtılır. Dilekçede yer alan tüm basamaklar öğrencilere tanıtılır. “Evet, çocuklar, dilekçe örneğini gördünüz. Şimdi çalışmamıza başlıyoruz.” denir. “Çalışmamız esnasında sizden uymanızı istediğim bazı kurallar var. Ders boyunca beni dikkatli bir şekilde dinleyeceksiniz. ‘Yaz!’ dediğimde hemen yazmaya başlayacaksınız ve doğru yazacaksınız.” şeklinde çalışma sırasında uyulması gereken kurallar açıklanır. Daha sonra öğrencilere öğretimde kullanılacak araç gereçler gösterilir. Araçların tanıtımı bittikten sonra öğrencilere “Hazırsanız çalışmamıza başlayalım, hazır mısınız?” denir ve öğrencilerden sözel ifade ya da jest ve mimiklerle verilecek cevaplar beklenir. Öğrenciler hazır olduğunu söyler ya da bu anlamda başını sallarsa “Aferin, çok güzel. O zaman çalışmamıza başlayalım.” denir ve öğretime başlanır.</p>

BÖLÜM-3

Uygulama

Model olma: “Evet, çocuklar şimdi sizinle hep beraber dilekçe yazmayı öğreneceğiz. Bunun için önce planlama yapmamız gerekiyor. Bakın, bu elimdeki planlama kâğıdım. Burada dilekçe için neler gerekiyor bunlar yazıyor. Evet, bakın, dilekçede neler olması gerekiyor? Öncelikle dilekçeyi ne için yazacağıma karar vermem gerekiyor. Evet, bakın, dilekçenin en üstünde kişi, kurum ya da kuruluş isimleri yazılıyor. Biz de okul müdürüne yazacaktık değil mi?” şeklinde sorular sorulur, açıklamalar yapılır. Öğrencilerle etkileşim içinde öğretime devam edilir. “Evet, çocuklar planlama kâğıdına tekrar bakıyorum. Dilekçede kurum, kuruluş isimleri, şehir ismi, tarih, ad-soyadı, imza, adres ve telefon bilgileri yer almaktadır.” şeklinde dilekçenin tanıtımı yapılır ve dilekçe ile ilgili gerekli bilgiler verilir. Ardından öğrencilere “Evet, çocuklar, dilekçede neler olması gerekiyormuş, kimler söyleyecek?” şeklinde soru sorulur. Doğru cevap verenlere “Aferin, çok doğru. Dilekçede kurum, kuruluş isimleri, şehir ismi, tarih, ad-soyadı, imza, adres ve telefon bilgilerinin yer aldığını söyledin.” şeklinde davranış betimlenerek pekiştirilir. Hatalı ya da eksik cevap veren öğrenciler olursa herhangi bir tepki verilmeden “Tekrar söylüyorum, dikkatli dinle.” şeklinde yönerge verilir ve dilekçede yer alan unsurlar tekrar edilir. Bu şekilde planlama aşamasında dilekçe tanıtılır, dilekçenin neden yazıldığı, kime ya da hangi kuruma yazılacağına karar verildiği açıklanır. “Evet, çocuklar, ben dilekçemi okulumuzun müdürlüğüne yazmaya karar verdim. Aynı zamanda dilekçemde neler olması gerektiğini belirledim. Şimdi bunları sizlerin de daha iyi görebilmesi için yazı tahtasına yazacağım.” denir. Tüm öğrencilerin görmesi açısından öğretmen yazı tahtasını bir A4 kâğıdı gibi kullanılır. “Evet, çocuklar, öncelikle dilekçenin en üstüne kime hangi kuruma yazacağımı yazıyorum. Okulumuzun müdürlüğüne yazacağımız için Mehmet Akif Ersoy Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğüne, diye yazdım. Daha sonra bir alt satıra geçip tam okul müdürlüğü kısmının altına gelecek şekilde okulumuzun bulunduğu şehrin adını yazıyorum.” denir ve aynı zamanda Ankara yazılır. “Şimdi buraya kadar olan kısmı sizlerin de önünüzdeki kâğıda yazmasını istiyorum.” denir. Her öğrencinin yanına gidilerek gerekli onaylayıcı veya düzeltici dönütler verilir. “Evet, şimdi tekrar bir alt satıra geçip paragraf girişi vererek kendimi tanıtacağım ve şu anki durumu belirtip ne olmasını istediğimi yazacağım. ‘Ben okulunuz öğretmenlerinden Feyza Öztürk. Sağlık problemlerimden ötürü bu haftaki bahçe nöbetimin yerinin değiştirilerek okul içerisine alınmasını talep ediyorum.’ Kendimi tanıtip durumumu belirttim ve ne istediğimi yazdım. Şimdi tekrar bir alt satıra geçip paragraf girişi vererek dilekçemi sonlandıracağım ve ‘Gereğini bilgilerinize arz ederim.’ yazacağım.” denir ve aynı zamanda söylenenler tahtaya yazılır. “Bu cümleyi de ekleyerek okul müdürümüze istediğimi belirtmiş ve bilgi vermiş oldum. Sizlerde buraya kadar olan kısmı önünüzdeki kâğıda yazın.” denir. Öğrenciler yazarken her öğrencinin yanına gidilir ve gerekli onaylayıcı veya düzeltici dönütler verilir. “Şimdi dilekçemizin sol tarafına büyük harflerle ‘adres’ yazıp iki nokta koyarak adresimizi yazacağız. Ama adresimizi kâğıdın ortasını geçmeyecek şekilde alt alta yazacağız. Daha sonra da adresimizin tam altına yine büyük harflerle ‘telefon’ yazıp iki nokta üst üste koyacağız ve telefon numaramızı yazacağız.” denerek adres ve telefon numarası yazılır. Ardından “Adres ve telefonumuzu da yazdıktan sonra dilekçemizin sağ tarafına adres hizasına o günün tarihini yazacağız. Tarihin altına imzamızı atacağız ve imzanın da altına adımızı ve soyadımızı yazacağız.” denir ve tarih, imza ve ad-soyadı belirtilen şekilde yazılır. “Evet, çocuklar, tekrar sıra sizde. Adres, telefon numarası, tarih, imza, ad-soyadı kısımlarını da dilekçenize benim yazdığım şekil ve düzende yazarak dilekçemizi tamamlayalım.” şeklinde yönerge verilir. Öğrenciler yazarken her bir öğrencinin yanına gidilerek “Evet, adresini yazarken ilk olarak hangi mahallede ve sokakta oturduğunu yazmışsın. Sonra apartman ve kapı numaranı ardından hangi ilçede/ilde yaşadığını yazmışsın. Evet, telefon numaranızı da doğru yazmışsın.” denir ve öğrencilerin doğru sıralama ile yazmaları betimlenerek pekiştirilir. Gerekli düzeltici dönütler de verilir.

<p>Uygulama</p>	<p>Rehberli Uygulama: Öğrencilere “Çocuklar, size geçen ders dilekçe yazımını gösterdim. Şimdi sıra sizde, bakalım kimler doğru şekil ve sırayla dilekçe yazabilecek?” denir. Daha sonra öğrencilere “Dilekçede hangi bilgiler yer alıyordu, kimler hatırlıyor?” diye sorulur. Öğrencilere onaylayıcı ya da düzeltici dönütler verilerek her öğrencinin bu bilgilerin neler olduğunu söylemesi sağlanır. Ardından öğrencilere birer tane boş A4 kâğıdı dağıtılır. Öğrencilerden dilekçe yazmaları istenir. Her öğrencinin yanına gidilerek dilekçenin doğru şekilde yazılıp yazılmadığı, yazım kurallarına dikkat edilip edilmediği kontrol edilir. Süreç içerisinde zorlanan, dilekçeyi eksik yazan, yazım hataları yapan öğrencilere rehberlik edilir. Öğrencilerin hepsi dilekçeyi bağımsız olarak istenilen şekil ve sırada yazmaya başladığında bir sonraki aşamaya geçilir.</p> <p>Bağımsız Uygulama: Bu aşamada öğrencilere yine boş bir A4 kâğıdı dağıtılır. Öğrencilere “Evet, çocuklar, artık dilekçe yazmayı öğrendiniz. Şimdi sizlerden farklı yerlere farklı konularda dilekçeler yazmanızı isteyeceğim. Herkes önce kendi isteklerini, şikâyetçi olduğu durumları bir düşünsün. Daha sonra bu isteklerini ve şikâyetçi olduğu konuları kimlere yazması gerektiğini düşünsün.” denir ve beş dakika düşünmeleri için öğrencilere zaman verilir. Öğrenciler hazır olduğunda “Şimdi çocuklar sizlerden kendi istediğiniz ya da şikâyetçi olduğunuz konuya ilişkin bir dilekçe yazmanızı istiyorum.” denir ve tekrar ana yönergeye dikkat çekilir. Öğrenciler dilekçelerini yazarken öğretmen tarafından herhangi bir onaylayıcı ya da düzeltici dönüt verilmez.</p>
<p>Genelleme ve İzleme</p>	<p>Farklı branşlardaki öğretmenler bilgilendirilir ve öğrencilere kendi derslerinde ders içeriklerine uygun dilekçe yazdırmaları istenir. Böylece dilekçe yazma becerisinin ortama, kişiye ve konulara göre genellemesi sağlanır. Dilekçe yazımı, dilekçe yazma öğretimi yapıldıktan sonra 3, 7, 10, 15 ve 30. günler tekrar edilir. Öğretimin başarıya ulaşp ulaşmadığı öğretmen tarafından izlenir.</p>

BÖLÜM-4	
Ölçme ve Değerlendirme	Dilekçede yer alması gereken unsurları içeren bir kontrol listesi hazırlanır (Ek 2). Bu kontrol listesi hazırlanırken dilekçede yer alan kurum adı, şehir adı, ilk paragrafta kişinin kendisinin tanıtımı, dilekçenin ne için yazıldığına dair bir cümle, dilekçenin sonlandırılma cümlesi, adres, telefon, imza, ad-soyadı, tarih gibi unsurların uygun hiyerarşide yazılmasına dikkat edilir. Öğrenci doğru şekil ve sırada dilekçeyi yazmışsa bir sonraki hedef davranışa geçilir. Öğrencinin dilekçede bazı eksikleri varsa, doğru şekil ve sırada yazmamışsa tekrar öğretim sürecine dönülür.
Veliye Yönelik Öneriler	Dilekçe yazımının öğretimine başlandığı günden itibaren veliler bilgilendirilerek dilekçede yer alan bilgilerin evde tekrar edilmesi sağlanır. Dilekçe yazımının öğretimi bittikten sonra da ailenin olası problemlerin çözümü ya da ev içinde çocuğun isteklerini belirtmesi için çocuğu dilekçe yazması konusunda teşvik etmesi sağlanmalıdır.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	İşlevsel dil becerileri öğrenme alanındaki hedefler de dikkate alınarak öğrencinin dilekçe yazımını iş yaşamında ve ev yaşamında nasıl kullanacağına yönelik aileye ve öğrencilere bilgi verilir.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

DERS PLANI ÖRNEĞİ - 3

BÖLÜM-1	
Dersin Adı	Türkçe
Öğrenme Alanı	Konuşma
Hedef	3.3. Sözcükleri anlamlarına uygun kullanır.
Hedef Davranışlar	3.3.1. Konuşmalarında eş ve zıt anlamlı sözcükleri doğru bağlamda kullanır.

BÖLÜM-2	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Etkinlik Temelli Öğretim
Öğretim Araç Gereçleri	Etkinlik temelli öğretimde kullanılmak üzere zıt anlamlı sözcüklerin bulunduğu torba ve karton, kitap ve çalışma kâğıtları ile zıt anlamlı sözcüklerin yer aldığı resimli kartlar veya zıt anlamlı sözcüklerin bulunduğu resimli çıktı.
Öğretime Hazırlık	Öğrencilerin hangi zıt anlamlı sözcükleri bilip bilmediğini ölçmek için öğretimden önce öğrencilere sözcük listesi verilerek zıt anlamlarını yazmaları istenir. Öğretimde de öğrencilerin bildiği sözcükler üzerinde durulur.
Ortam Düzenleme	Ortam ses, koku ve başka dikkat dağıtıcı uyaranlardan arındırılır. Isı ve ışık düzenlemesi yapılır. Öğrencinin fiziksel ihtiyaçları giderilir. Grup çalışması yapılacağı için öğrencilerin öğretmeni ve tahtayı rahat bir şekilde görebileceği yarım ay oturma düzeni tercih edilir. Kullanılacak materyaller önceden hazırlanır ve materyallerin kontrolleri yapılır.
Dikkat Çekme	Öncelikle sınıfta öğrencilerle kısa bir sohbet edilir. Öğrencilere, “Çocuklar masanın üstündeki kalem kutusunu görüyor musunuz?” diye sorulur ve öğrencilerden cevap alınır. Sonra “Peki, masanın altına bir tane kalem düşmüş onu görüyor musunuz?” diye sorularak öğrencilerin masanın altındaki kalemi görmeleri sağlanır. Daha sonra öğrencilere dönerek “Çocuklar masanın üstünde ve altında sorularında geçen üst ve alt sözcükleri birbirinin tam tersi iki sözcük ve biz bu sözcüklere zıt anlamlı sözcükler diyorduk.” denir ve öğrencilerin dikkati çekilir.

Güdüleme	“Evet, çocuklar bugün daha önce öğrendiğimiz zıt anlamlı sözcükleri konuşmalarımızda kullanmaya dikkat edeceğiz. Bu sayede konuşmalarımız daha etkili hâle gelecek ve konuşmalarımızda anlam zenginliği olacak.” şeklinde öğrencilerin güdülenmesi sağlanır.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	Öğrencilere “Biliyorsunuz, ders sırasında uymamız gereken kurallar vardı. Beni arkanıza yaslanıp dik bir şekilde oturarak sessizce dinleyeceksiniz. Konuşmak istediğinizde parmak kaldıracaksınız, arkadaşlarınızı konuşurken onları sessizce dinleyeceksiniz. Ben bak dediğimde bakacak, söyle dediğimde söyleyecek, yaz dediğimde de yazacaksınız.” şeklinde kurallar hatırlatılır.

BÖLÜM-3

Uygulama	“Evet. Çocuklar sizinle bir etkinlik yapacağız. Etkinliğimiz şu şekildedir: Elimdeki torbada bazı kelimeler ve bu kelimeleri ifade eden resimler var. Önce ben birinizi seçeceğim. Seçtiğim kişi torbadan bir tane sözcük seçecek. Çıkan sözcüğün zıt anlamlısını söyleyecek ve ondan bu iki sözcüğü içeren bir cümle kurmasını isteyeceğiz.” şeklinde etkinliğin nasıl yapılacağı anlatılır. Daha sonra ilk öğrenci seçilir ve etkinlik başlatılır. Bu sırada etkinlikte öğrencilerin derse katılımının artması için öğrencilerin kendi sözcüğünü ve cümlesini söyledikten sonra tahtaya yazmaları ve diğer öğrencilerin de tahtaya yazılanları defterlerine yazmaları sağlanabilir. Eğer tahtaya çıkan öğrenci çektiği sözcüğün zıt anlamlısını doğru söyler ve cümle içinde doğru kullanırsa “Çok doğru bir şekilde sözcüğün zıt anlamlısını söyledin ve kurduğun cümlenin içinde de doğru bir şekilde kullandın. Bu sayede senin konuşman çok etkili oldu.” denir ve davranış pekiştirilir. Eğer öğrenci seçtiği sözcüğün zıt anlamlısını yanlış söyler ya da bilemez ise sözcüğü ifade eden resimlerden yararlanılarak doğru sözcüğü bulması için ipucu verilir. Bu şekilde tüm sözcükler ile ilgili cümle kurmaları sağlanarak ders bitirilir.
Genelleme ve İzleme	Öğretimden sonra öğrencilerin farklı derslerde ve farklı etkinliklerde zıt anlamlı sözcükleri konuşmalarında kullanmalarını teşvik edilir.

BÖLÜM-4	
Ölçme ve Değerlendirme	Öğretim sonunda Zıt Anlamlı Sözcük Kontrol Listesi (Ek 3) kullanılarak değerlendirme yapılır. Öğrencinin hangi zıt anlamlı sözcükleri cümle içinde kullanıp kullanamadığı kaydedilir.
Veliye Yönelik Öneriler	Ailelere evdeki konuşmalarında zıt anlamlı sözcükleri kullanmaları ve bu konu ile ilgili çocuklarının dikkatini çekmeleri hususunda öneriler sunulur.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	Bu öğretimde kullanılacak zıt anlamlı sözcüklerin öğrencilerin daha önce öğrendiği sözcükler olmasına dikkat edilir. Aynı zamanda bu sözcükleri öğrencilerin yazma etkinliklerinde de kullanmaları sağlanır.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

DERS PLANI ÖRNEĞİ - 4

BÖLÜM-1	
Dersin Adı	Türkçe
Öğrenme Alanı	Dinleme/İzleme
Hedef	4.5. Empatik dinlemeler yapar.
Hedef Davranışlar	4.5.1. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki kişilerin duygularını ifade eder.

BÖLÜM-2	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Konuşma Halkası
Öğretim Araç Gereçleri	Kısa film, bilgisayar ya da etkileşimli tahta.
Öğretime Hazırlık	Çalışma öncesi öğrencilerin yerlerinde 10 dakika boyunca sessizce bekleyebilmeleri, dikkatlerini etkinliğe verebilmeleri, çalışma yönergelerini dinleyebilmeleri, konuşma sıralarını bekleyebilmeleri ve söz isteyerek çalışmaya katılabilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin seçiminde bu performansları göstermelerine dikkat edilir.
Ortam Düzenleme	Ortam ses, koku ve başka dikkat dağıtıcı uyaranlardan arındırılır. Isı ve ışık düzenlemesi yapılır. Öğrencilerin fiziksel ihtiyaçları giderilir. Konuşma Halkası yönteminin oturma şekline uygun olarak sandalyeler halka oluşturacak şekilde dizilir. Öğrenciler birbirlerinin yüzünü görebilecek şekilde oturtulur, öğretmen ortaya oturur veya video oynatıcısının yanında bulunur. Kullanılacak materyaller önceden hazırlanır ve materyallerin kontrolleri yapılır.
Dikkat Çekme	Öncelikle sınıfta öğrencilerle kısa bir sohbet edilir. Derse “Çocuklar ben bugün derse gelirken iki öğrenciyi tartışırken gördüm. Biri çok üzgün, diğeri ise çok sinirli görünüyordu. Aralarında ne olduğunu merak ettim.” şeklinde bir giriş yapılır. Daha sonra “Evet, çocuklar, ben o öğrencilerin sinirli ve üzgün olduklarını yüzlerindeki ifadelerden anladım ve ben de üzüldüğümde ya da sinirlendiğimde yüzümde o öğrencilerin yüzündeki gibi ifadeler oluşuyor mu diye düşündüm.” denir ve çocukların dikkati derse çekilir.

Güdüleme	“Evet, sevgili çocuklar, bizler bazen karşımızdaki insanların duygularını anlamak için onlar gibi hissetmeye çalışırız ya da onların yerinde olsak ne yapardık diye düşünürüz.” şeklinde açıklama yapılır. Ardından “Bugün sizinle biz de böyle bir etkinlik yapalım mı?” denir ve öğrenciler hedeften haberdar edilir. “Hadi bakalım sizinle kısa bir film izleyelim. Filmdeki kişileri dikkatlice izleyelim ve onlar gibi hissetmeye, onların yerinde olsak ne yapacağımızı bulmaya çalışalım. Eğer sizler de karşıdaki kişinin duygularını hissedebilirsiniz onları daha iyi anlar ve onlarla daha iyi arkadaş olabilirsiniz.” denir ve öğrencilerin güdülenmesi sağlanır.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	“Biliyorsunuz, ders sırasında uymamız gereken kurallar vardı. Öncelikle beni arkanıza yaslanıp dik bir şekilde oturarak sessizce dinleyeceksiniz ve izleyeceksiniz. Konuşmak istediğinizde size vereceğim kartı kaldırarak ve ben söz verdiğimde konuşacaksınız. Konuşmak istemediğinizde “pas” diyebileceksiniz. Arkadaşlarınız konuşurken onları sessizce dinleyeceksiniz. İzle dediğimde izleyecek, söyle dediğimde söyleyeceksiniz.” şeklinde kurallar hatırlatılır. “Evet çocuklar, herkesi hazır görüyorum, şimdi derse başlıyoruz.” denir ve uygulamaya geçilir.

BÖLÜM-3

Uygulama	Öncelikle empatik dinlemeye yönelik bir kısa film hazırlanır. “Şimdi sizinle bu filmi baştan sona izleyelim ve daha sonra bu filmdeki kişilerin duygularını, düşüncelerini, hissettiklerini ve sizin hissettiklerinizi konuşalım. “ denir ve film başlatılır. Bu filmin içeriği “Ayşe, okula başlayacağı için çok heyecanlı ve endişeliydi. Ayşe’nin dedesi ona çok güzel bir kalem kutusu hediye etmişti. Bu kalem kutusunu çok beğenen Ayşe, kalem kutusunu dedesi hediye ettiği için daha da mutlu olmuştu. Bu güzel hediyenin sayesinde endişesini ve heyecanını unutmuş, dedesine sarılarak vedalaşmış ve okula gitmişti. İlk derste öğretmeni ve arkadaşları ile tanışmış ve ardından teneffüse çıkmıştı. Ders zili çaldığında tekrar sınıfa girmiş fakat kalem kutusunu bulamamıştı. Bunun üzerine Ayşe çok mutsuz olmuş ve ağlamaya başlamıştı.” şeklindedir. Film bittikten sonra öğrencilere “Evet çocuklar, harikaydınız. Filmi yerinizde oturarak sessizce izlediniz.” denir ve öğrencilerin olumlu davranışları pekiştirilir. “Peki, filmde neler oluyordu sırayla tekrar izleyelim. Buradaki kişilerin duygularını ve hissettiklerini konuşalım. Ayrıca siz onların yerinde olsaydınız nasıl hissedersiniz bunları da konuşalım. Evet, şimdi elimdeki konuşma kartını bir arkadaşınıza veriyorum ve kartı sırayla dolaştırarak cevap vermenizi istiyorum.” denir ve filmin Ayşe’nin okula gitmeden önce heyecanlı ve endişeli olduğu kısmı izletilir ardından film durdurulur. “Evet, izlediğimiz kısımda Ayşe nasıl hissediyormuş?” diye sorulur. Öğrenciler sırayla kartı dolaştırır ve cevapları alınır. Cevap vermek istemeyenler kart kendilerine geldiğinde pas diyerek sırayı arkadaşına aktarır. “Evet, Ayşe oldukça heyecanlı ve endişeliymiş değil mi?” denir. Bu şekilde filmin diğer bölümleri sırasıyla izletilir ve öğrencinin empati kurmasını sağlayacak sorular sorulur. Öğrencilerin izledikleri kişilerin duygularını anlaması sağlanır. Böylece öğrencilerle etkileşim sağlanarak ders sonlandırılır.
Genelleme ve İzleme	Öğrencilerden karakterlerin hissettiklerini ve ben olsam ne yapardım sorusunun cevabını düşünerek kısa bir film izlemeleri ya da bir hikâye okumaları istenir. Öğrencilere bu hikâye ve filmdeki karakterler hakkında nasıl hissettikleri sorulur ve anlatılır.

BÖLÜM-4	
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrencilerle ders sonunda ders boyunca neler yapıldığı, neler öğrenildiği konuşulur. Öğrencilerin kendilerini filmdeki kişilerin yerine koyup onlar gibi hissetmeyi öğrendikleri vurgulanır. Empati yapmanın öğrencilerin arkadaşlık ilişkilerini geliştireceği anlatılır. Öğrenciler bu hedef kapsamında gözlenir.
Veliye Yönelik Öneriler	Velilere amaç belirtilerek yapılan çalışma hakkında bilgi verilir. Buna yönelik kendilerinin de günlük yaşantısında karşılaştıkları durumlarla ilgili düşüncelerini ve hissettiklerini ifade etmeleri ve öğrencilerin nasıl hissettiklerini sormaları tavsiye edilir.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	Bu hedef davranışın konuşma öğrenme alanındaki hedeflerin de dikkate alınarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu öğrenme alanları ve hedeflerin birbirleri olan ilişkisi ailelere ifade edilmeli ve neler yapabileceklerine ilişkin ailelere açıklamalar yapılmalıdır.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

DERS PLANI ÖRNEĞİ - 5

BÖLÜM-1	
Dersin Adı	Türkçe
Öğrenme Alanı	İşlevsel Dil Becerileri
Hedef	5.1. Yazılı ve sözlü dil becerilerini ev yaşamında kullanır.
Hedef Davranışlar	5.1.5. Ürünleri üretim ve son kullanma tarihlerini okuyarak alır.

BÖLÜM-2	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Etkinlik Temelli Öğretim
Öğretim Araç Gereçleri	Son kullanım tarihleri geçmiş ve geçmemiş market ürünleri (çikolata, süt, reçel vb.).
Öğretime Hazırlık	Öğretimden birkaç gün önce sınıfta bir canlandırma yapılır. Bir öğrenci market satış görevlisi olur ve diğer öğrencilerden alışveriş yapmaları istenir. Öğretmen bu sırada gözlem yaparak öğrencilerin alışveriş sırasında ürünlerin üretim ve son kullanma tarihlerine dikkat edip etmediklerini not eder. Bu şekilde performans alımı yapılır.
Ortam Düzenleme	Öğretim için hazırlanan ürünler sınıfın bir köşesinde bir bölümde sıra ya da raflara koyularak market ortamı oluşturulur. Bir öğrenci kasiyer olarak uygun bir yere yerleştirilir. Aynı zamanda öğrencilere de kullanmaları için gerçek olmayan paralar verilir.
Dikkat Çekme	Ortam düzenlemelerinden sonra öğrencilerle sevdikleri yiyecek ve içecekler hakkında sohbet edilir ve öğrencilerin dikkati alışveriş yapmaya çekilir.
Güdüleme	Öğrencilere “Bugün sizinle marketten aldığımız ürünlerin üretim ve son kullanma tarihlerini okumayı öğreneceğiz. Böylece tarihi geçmiş, sağlıksız yiyecek ve içecekleri satın almayacağız.” denir ve derse güdülenme sağlanır.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	Öğrenciler, “Sizinle daha önce evde alışveriş listesi hazırlamayı öğrenmiştik. Bizler alacağımız ürünlerin istek mi ihtiyaç mı olduğuna karar verip listemizi hazırlamıştık. Listemizi hazırlarken sağlıklı besinleri tercih etmeye dikkat etmiştik. Bugün de sizinle bu listelere göre alışveriş yaparken ürünlerin üretim ve son kullanma tarihlerine bakarak almamız gerektiğini öğreneceğiz.” denerek konudan haberdar edilir. Ardından “Ders sırasında uymamız gereken bazı kurallar nelerdir? Evet. Sessizce dinlemek, konuşmak isterken parmak kaldırmak, arkadaşlarımız konuşurken ve tahtadayken onları sessizce dinlemek ve izlemek.” denir ve derse başlanır.

BÖLÜM-3	
Uygulama	<p>Öğrencilerden sınıfta oluşturulan küçük marketten kendi tercih ettikleri ikişer adet ürünü almaları istenir. Öğrenciler ürünleri aldıktan sonra öğretmen tarafından öğrencilerden aldıkları ürünlerin paketlerini incelemeleri istenir. Öğrenciler paketleri birkaç dakika inceledikten sonra “Paketler üzerinde ne yazıyor, hangi bilgiler var?” diye sorulur. Öğrencilerden gelen “Tarih yazıyor/şeker/çikolata/süt, market” gibi cevaplar “Aferin, çok güzel.” şeklinde sözel olarak pekiştirilir. Daha sonra bir çikolata paketi alınarak “Şimdi ben de bu paketi inceleyeyim. Evet, bu bir çikolata paketi, üzerinde çikolata yazıyor, paketin üzerinde bir de fındık resmi var, demek ki bu çikolata fındıklı. Bizler marketten aldığımız ürünlerin içerisinde ne olduğunu ilk önce paketlerin üzerindeki yazı ve resimlerden anlarız, şimdi siz de kendi aldığınız ürünlerin üzerine bakın, neler yazıyor?” denir ve öğrencilerin paket üzerindeki yazıları, amblemleri ve resimleri incelemelerine fırsat verilir. Ardından öğrencilere “Marketten aldığımız ürünlerin ne olduğunu paket üzerindeki yazı ve resimlerden anlayabiliriz.” denir ve öğrencilerin aldığı ürünler hakkında konuşulur. Ürün paketleri üzerinde yazan üretim tarihi, son kullanma tarihine dikkat çekilir ve “Burada iki tane tarih yazıyor, acaba bu tarihler neyi ifade ediyor?” şeklinde soru sorulur ve öğrencilerin düşünmesi için fırsat verilir. Bu sırada öğrencilerden gelen üretim tarihi/tüketim tarihi/son kullanma tarihi gibi cevaplar sözel olarak pekiştirilir. Daha sonra “Evet, bu tarihler bizim için çok önemli, her aldığımız üründe bu tarihlere bakmamız gerekiyor. İlk tarih, üretim tarihi; bu tarih ürünün fabrikada ne zaman üretildiğini bize söylüyor. Şimdi herkes kendi aldığı ürünlerin ne zaman üretildiğine baksın.” denir ve öğrencilerin aldıkları ürünlerin üretim tarihlerini incelemeleri için öğrencilere fırsat verilir. Daha sonra öğrencilere “Bu tarihin yeni olması önemlidir, eğer üretim tarihinin üzerinden çok zaman geçmiş ise ürün bayatlamış olabilir, bu yüzden üretimi eski olan ürünleri almamalıyız. Bayat ürünler sağlığımızı bozabilir.” denir. Öğrencilerle üretim tarihinin neden önemli olduğu ve öğrencilerin aldığı ürünlerin taze mi yoksa bayat mı olduğu üzerine tartışılır. Üretim tarihi üzerinde durulduktan sonra tüketim tarihine dikkat çekilir ve üretim tarihinde olduğu gibi öğrenciler ile etkileşimsel diyaloglar kurularak tüketim tarihine bakmanın neden önemli olduğu, tüketim tarihi geçmiş ürünleri neden almamaları gerektiği üzerine tartışılır. Bu tartışmadan sonra öğrencilerle ders başında aldıkları ürünlerin üretim ve tüketim tarihleri incelenir ve üretim tarihi eski olan ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler ayrılır. Ürünler ayrıldıktan sonra öğrenciler tekrar sınıfta kurulan markete yönlendirilir ve öğrencilerle alışveriş yapılır. Alışveriş sırasında öğrencilere düzeltici dönütler verilir. Öğrencilerin satın almak istedikleri ürünlerin üzerindeki üretim ve son kullanma tarihlerine bakmaları sağlanır. Öğrencilerin ürünlerin taze mi bayat mı olduklarını anlamalarına yardımcı olunur.</p>
Genelleme ve İzleme	<p>Öğretimden birkaç gün sonra okula yakın bir markete gidilerek öğrencilerin alışveriş yapmaları sağlanır, ürün alırken üretim ve tüketim tarihlerine dikkat edip etmedikleri gözlemlenir.</p>

BÖLÜM-4	
Ölçme ve Değerlendirme	Kontrol listesi ile değerlendirme yapılır. Öğretim sonunda ayrı bir değerlendirme yapmak yerine etkinlik sırasında her bir öğrenci gözlemlenir ve etkinlik sırasında ve/veya etkinlik sonrasında kontrol listesinde gerekli işaretlemeler yapılır. Kontrol listesinde öğrencilerin aldıkları ürünlerin içeriklerini, üretim tarihlerini, son tüketim tarihlerini kontrol edip etmedikleri, son tüketim tarihi geçmiş olanları alıp almadıkları yer alabilir.
Veliye Yönelik Öneriler	Öğretimden sonra ailelere çalışılan konu hakkında bilgi verilerek kendilerinin de alışverişleri sırasında alınan ürünlerin üretim ve son kullanma tarihlerine vurgu yapmaları istenir.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	Bu hedef davranış matematik dersindeki işlevsel öğrenme alanında yer alan hedef davranışlar ile beraber çalışılmalıdır.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

EKLER

EK 1: Okuma Kayıt Çizelgesi

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Tarihi:

Kullanılan Metnin İsmi:

Metindeki Toplam Sözcük Sayısı:

Öğrencinin Bir Dakikada Okuduğu Sözcük Sayısı:

Öğrencinin Tüm Metni Okuma Süresi:

Ölçüt	Evet	Hayır
Öğrenci sesini metnin içeriğine göre ayarlar.		
Noktalamaya ve vurgu-tonlamaya bağlı kalarak okur.		
Sözcükleri okurken sık sık duraksar.		
Sözcük ve söz öbeklerini tekrarlar.		

EK 2: Dilekçe Yazmaya İlişkin Kontrol Listesi

Öğrencinin Adı Soyadı :

Değerlendirme Tarihi :

Göstergeler	Evet	Hayır
1. Kurum adı yazılmış mı?		
2. Şehir adı yazılmış mı?		
3. Kendisini tanıtmış mı?		
4. Dilekçenin ne için yazıldığını belirtmiş mi?		
5. Dilekçeyi "Gereğini bilgilerinize arz ederim." cümlesiyle bitirmiş mi?		
6. Adresini dilekçenin sol alt kısmına uygun sırayla yazmış mı? (mahalle, sokak, cadde, apartman numarası, kapı numarası, yaşadığı semt ilçe ve il)		
7. Telefon numarasını dilekçenin sol alt kısmına ve adresin altına yazmış mı?		
8. Dilekçenin yazıldığı güne ilişkin tarihi dilekçenin sağ altına adresin hizasında yazmış mı?		
9. Tarih kısmının altına imzasını atmış mı?		
10. İmzanın altına adını ve soyadını yazmış mı?		
11. Dilekçeyi yazım kurallarına uygun yazmış mı?		
12. Dilekçede noktalama işaretlerini doğru olarak kullanmış mı?		

EK 3: Zıt Anlamlı Sözcükler Kontrol Listesi

Öğrencinin Adı Soyadı :

Değerlendirme Tarihi :

Zıt Anlamlı Sözcük Listesi	Konuşmasında Kullandı	Konuşmasında Kullanmadı
Aşağı/Yukarı		
Siyah/Beyaz		
Gece/Gündüz		
Islak/Kuru		
Açık/Kapalı		

