



**Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**KONAKLAMA  
HİZMETLERİ  
ALANI  
ÖĞRETİM PROGRAMI**

**ANKARA, 2024**

## İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM.....	4
GİRİŞ .....	4
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI .....	4
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI .....	5
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ.....	6
BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI .....	8
2. BÖLÜM.....	9
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ TANIMI VE AMACI .....	9
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ DALI .....	10
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMI .....	12
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI .....	14
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	15
3. BÖLÜM.....	17
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI.....	17
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI .....	22
KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI.....	22
HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR .....	22
1. YETERLİLİK ALANININ ADI: KONAKLAMA HİZMETLERİ YARDIMCI ELEMANI .....	22
2. YETERLİLİK ALANININ ADI: TEMİZLİK GÖREVLİSİ YARDIMCISI .....	24
3. YETERLİLİK ALANININ ADI: MEYDAN GÖREVLİSİ YARDIMCISI .....	31
4. YETERLİLİK ALANI: MALZEME TAŞIYICISI .....	42
5. YETERLİLİK ALANI: PLAJ HAVLU DAĞITICISI .....	44
6. YETERLİLİK ALANI: ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI.....	47
7. YETERLİLİK ALANI: ODA TEMİZLEYİCİ YARDIMCISI .....	55
8. YETERLİLİK ALANI: DANIŞMA GÖREVLİSİ YARDIMCISI.....	64
9. YETERLİLİK ALANI: SANTRAL GÖREVLİSİ YARDIMCISI.....	66
10. YETERLİLİK ALANI: BAGAJ GÖREVLİSİ YARDIMCISI .....	69
11. YETERLİLİK ALANI: VESTİYER GÖREVLİSİ .....	75
DERS PLANI ÖRNEKLERİ.....	78
DERS PLANI ÖRNEĞİ – 1 .....	78
DERS PLANI ÖRNEĞİ – 2 .....	83

## TABLO LİSTESİ

TABLO 1. KONAKLAMA HİZMETLERİ DALININ YETERLİLİKLERİ VE MODÜLLERİ.....	11
TABLO 2. ÖĞRETİM PROGRAMININ MODÜLLERİ, HEDEF VE HEDEF DAVRANIŞ SAYILARI .....	18
TABLO 3. ÖĞRENME ALANLARINDA YER ALAN HEDEFLERİN TAKSONOMİK SINIFLANDIRILMASI .....	19
AHŞAP YÜZEY TEMİZLEME BECERİ ANALİZİ KAYDI VE BECERİ ANALİZİ KAYIT FORMU.....	82
VESTİYER ALANINI KULLANIMA HAZIRLAR BECERİ KAYIT FORMU .....	86

## 1. BÖLÜM

### GİRİŞ

Bilim ve teknolojiadaki hızlı ilerlemeler bireylerin ve toplumların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim anlayışını da değiştirmiştir. Bu değişim; bilgi üreten, pratik problemleri çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen ve topluma katkıda bulunabilen bireyler yetiştirmeyi gerektirir. Eğitimdeki öncelikler arasında meslek edinme becerileri de artık önemli bir yer tutmaktadır. Mesleki eğitim tarım, sanayi ve hizmet sektörlerini kapsayan bir bütünlüğü içererek nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi hedefler. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları, özel bir plan ve programa dayalı olarak gerçekleştirilen eğitim etkinliklerini içerir. Bu etkinliklerin temel hedefi, toplumun sürekli işleyişini desteklemek için uzman bireyler ve üretim süreçlerinin her aşamasında gereken nitelikli ara elemanları yetiştirmektir. Nitelikli bireylerin yetişmesini desteklemek amacıyla öğretim programları hazırlanırken sadece bilgi aktarımını değil aynı zamanda bireylerin farklılıklarını göz önünde bulunduran, değerleri ve becerileri geliştirmeyi hedefleyen, anlaşılabilir bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için bir yandan öğrencilerin öğrenim süreçlerinde, tekrarlanan becerilere yer verilirken diğer yandan bütünsel ve tek seferde kazandırılması amaçlanan becerilere yer verilmiştir. Hazırlanan programlar ilgili disiplinin güncel ve geçerli bilgilerini içermekle birlikte eğitim süreci ile günlük yaşam arasındaki ilişkilere vurgu yapmaktadır. Sonuç olarak anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi teşvik eden, sağlam bir temele dayalı, önceki öğrenmelerle ilişkilendirilen, güncel mesleki becerilerle uyumlu öğretim programları oluşturulmuştur.

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Millî Eğitim Bakanlığının öğretim programları öğrencilerin yaşamları boyunca kullanabilecekleri akademik bilgi, kavram ve becerileri kazanmalarını; bu bilgi ve becerileri kullanarak bireysel, sosyal, duygusal, mesleki alanlar ile günlük yaşam ve iş alanlarında kendilerini geliştirmelerini; toplumda bilinçli, üreten ve sorun çözen bağımsız bireyler olmalarını hedefler. Öğretim programları bilgi aktarımından ziyade bireysel farklılıkları göz önünde bulunduran, beceri ve değer kazandırmayı amaçlayan, basit ve anlaşılır bir şekilde

tasarlanmıştır. Programlarda yer alan hedefler ve açıklamalar güncel, geçerli ve eğitim-öğretim süreci içinde ilgili meslek alanları ile ilişkilendirilebilecek şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca hazırlanan hedefler ve açıklamalar, değerler, yetkinlikler ve beceriler açısından bütüncül bir perspektifte basit bir içeriğe sahiptir. Sonuç olarak bu öğretim programları, anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi teşvik etmek için sağlam bir temel oluşturmuş; önceki öğrenmelerle uyumlu bir şekilde mesleki yaşamın içinde yer alan değerler, beceriler ve yetkinliklerle bütünleştirilmiştir.

## ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI

Öğretim programları; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde ifade edilen Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları, Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer alan Özel Eğitimin Temel İlkeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarıyla sürdürülen tüm çalışmalar; okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve özel eğitim meslek okulu seviyelerinde birbirini tamamlayıcı bir şekilde aşağıdaki amaçlara ulaşmaya yöneliktir:

1. Okul öncesi eğitimi tamamlayan öğrencilerin bireysel gelişim süreçleri göz önünde bulundurularak bedensel, zihinsel ve duygusal alanlarda sağlıklı şekilde gelişimlerini desteklemek,
2. İlkokulu bitiren öğrencilerin bireysel gelişim düzeylerine uygun olarak ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde; öz güven ve öz disipline sahip, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığı kazanmış, bunları etkin bir şekilde kullanarak birçok yönden sağlıklı hayat hedefleyen bireyler olmalarını sağlamak,
3. Ortaokulu tamamlayan öğrencilerin ilkokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle millî ve manevi değerleri benimsemiş, haklarını kullanan ve sorumluluklarını yerine getiren Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış bireyler olmalarını sağlamak,
4. Özel eğitim meslek okulu eğitimini tamamlayan öğrencilerin okul öncesi, ilkokul ve ortaokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle insanlarla etkileşim kurabilen, toplumsal kurallara uyum sağlayabilen, toplumsal yaşama katılım için çabalayan, yaşamlarını bağımsız olarak sürdürebilen bireyler olmalarını sağlamak; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini

bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve bir mesleğe hazır, toplum hayatında üretime katkısı olan, millî ve manevi değerleri benimseyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

## ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimizle ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için öğretim programları mesleki bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaya odaklanırken değerlerimiz ve yetkinliklerle bu kazanımlar arasındaki bağlantıları kurarak bireylerin geniş bir perspektife sahip olmalarını ve ufuklarını genişletmelerini sağlar.

Değerlerimiz, toplumumuzun millî ve manevi mirasının bir parçasıdır ve geçmişten günümüze taşınan, gelecek nesillere aktarılacak olan önemli bir mirası temsil eder. Bu değerler, kültürel kökenlerimizi yansıtırken aynı zamanda toplumsal birliğimizi ve dayanışmamızı güçlendiren temel unsurlardır.

Yetkinlikler bu değerleri pratiğe döken, hayata ve toplumun geneline katkı sağlayan eylemsel yeteneklerimizi ifade eder. Bu yetkinlikler, bilgi ve becerilerin uygulamaya dönüştürülmesini, sorunların çözülmesini ve toplumsal gelişmeye katkı sağlanmasını mümkün kılar.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik yaşamlarında ve hatta ileri dönem iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazesi olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenmiştir. Eğitim sistemimiz de yetkinliklerde bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. TYÇ'de dijital, matematiksel, bilim ve teknolojiyle ilgili temel yetkinlikler ile ana dilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, öğrenmeyi öğrenme, inisiyatif alma ve girişimcilik, kültürel farkındalık ve ifade yetkinlikleri olmak üzere sekiz anahtar yetkinlik belirlenmiştir. Özel eğitim çerçevesinde yabancı dillerde iletişime ait yetkinlikler öğretim programlarında ele alınmamıştır. Öğretim programlarında yer alan yetkinlikler TYÇ'de aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

**Ana Dilde İletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunmaktır.

**Matematiksel Yetkinlik ve Bilimde/Teknolojide Temel Yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi için matematik üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapmaktadır.

Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir.

Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

**Dijital Yetkinlik:** İş hayatı, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik; bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.

**Öğrenmeyi Öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme; bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.

**Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte olup bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak, gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini de kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılara ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.

**Kültürel Farkındalık ve İfade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların yaratıcı bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

**İnisiyatif Alma ve Girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.

## **BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI**

Öğretim programları öğrencinin çok yönlü gelişimsel özellikleri, mevcut bilgi ve birikimi göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Bu programlar, insan gelişiminin belirli bir dönemde sonlanmadığı ve hayat boyu süren bir süreç olduğu ilkesi üzerine kurulmuştur. Her yaş dönemindeki bireylerin gelişim özellikleri, programların düzenlenmesi aşamasında önemli bir rol oynamış ve buna göre programlar oluşturulmuştur. Gelişim, belirli evrelerde ilerler ve her evrede bireylerin gelişim özellikleri farklılık gösterir. Bu evreler aynı zamanda başlangıç ve bitiş açısından homojen değildir. Bu nedenle programlar, bu gelişim özelliklerini dikkate alacak şekilde yapılandırılmıştır. Gelişim dönemleri ardışık bir sıra izler ve her bir dönemin kendine özgü özellikleri vardır. Bu nedenle programlar bireylerin farklı gelişim özelliklerine göre uyarlanabilir esneklikte tasarlanmıştır. Programların hedeflerini gerçekleştirme sürecinde gerekli uyarlamaların öğretmen tarafından yapılması beklenir.

Gelişim dönemleri ardışık ve değişmeyen bir sıra takip ettiğinden her evrede yaşanan gelişmeler, sonrakileri de etkiler. Bu süreç aynı zamanda basitten karmaşığa, genelden özele ve somuttan soyuta doğru bir yönelim izler. Program geliştirme sürecinde bu yönelimler hem bir alandaki yeterliliği oluşturan hedef ve hedef davranışların sıralanması noktasında dikkate alınmış hem de farklı öğrenme kademeleri arasındaki ders dağılımlarının ve ilişkilerinin planlanmasında göz önünde bulundurulmuştur.

Öğretim programlarının temelinde insan gelişiminin bir bütün olduğu ilkesi bulunur. İnsanın farklı gelişim alanları birbirleriyle etkileşim içindedir. Örneğin dil gelişimi bilişsel gelişimi etkileyebilir ve aynı zamanda bilişsel gelişim de dil gelişimini etkileyebilir. Bu nedenle



öğretmenlerden öğrencinin bir hedefi başardığında bu başarının diğer gelişim alanlarını da nasıl etkileyebileceğini düşünmeleri beklenir.

Öğretim programları bireysel farklılıklar göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Bireyler arasındaki farklılık, bir kişinin diğerlerinden birden fazla özellik bakımından farklı olması anlamına gelir. Tüm öğrenciler için bireysel özellikler, performanslar ve ihtiyaçlar temel alınarak bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. BEP'te yer alacak hedefler öğrencinin hazır bulunuşluk seviyeleri, öğrenme stilleri, ihtiyaçları, sosyokültürel farklılıkları gibi faktörlere göre farklılık gösterebilir. Bu nedenle öğrenme ve öğretme süreci planlanırken öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınmalıdır.

## 2. BÖLÜM

### KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ TANIMI VE AMACI

Konaklama hizmetleri alanı, konaklama hizmetleri dalına ait yeterlilikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin yapıldığı alandır.

Konaklama Hizmetleri Programı, konaklama hizmetleri dalını içermektedir.

Bu dal yapılandırılırken yaygın ve örgün mesleki eğitim kurumlarında uygulanan dal yapısı ile Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan "Ulusal Meslek Standartları" ve "Ulusal Mesleki Yeterlilikler"de yer alan ifadeler incelenmiş olup dal ve alan adlandırması, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterlilikleri göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

#### Alanın Tanımı

Konaklama hizmetleri alanı; konaklama hizmetleri dalına ait bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarına sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine yönelik eğitimin verildiği bir alandır.

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireyler için eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak konaklama hizmetleri dalının yeterliliklerine sahip meslek elemanı yetiştirilmesinin öngörüldüğü alan olarak tanımlanması uygun görülmüştür.

### **Alanın Amacı**

Bu alanda hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere; konaklama hizmetleri dalına ait yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

## **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ DALI**

Konaklama hizmetleri alanı, konaklama hizmetleri dalı olmak üzere tek bir daldan oluşmaktadır. Aşağıda bu dala ait bilgiler yer almaktadır.

## **KONAKLAMA HİZMETLERİ**

### **Tanımı**

Konaklama hizmetleri; konaklama tesisleri, temizlik işletmeleri, kat hizmetleri, çamaşırhane hizmetleri, departmanın temizlik ve düzeni, vestiyer hizmetleri, santral hizmetleri, konukların karşılanması, konuk ihtiyaçları ve kayıtları ile ilgili konularda mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak konaklama hizmetleri dalının yeterliliklerine sahip meslek elamanı yetiştirilmesinin öngörüldüğü dal olarak tanımlanması uygun görülmüştür.

### **Amacı**

Bu dalda hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere; konaklama hizmetleri yardımcı elemanı, temizlik görevlisi yardımcısı, meydan görevlisi yardımcısı, malzeme taşıyıcısı, plaj havlusu dağıtıcısı, çamaşırhane elemanı yardımcısı, oda temizleyici yardımcısı, danışma görevlisi, santral görevlisi yardımcısı, bagaj görevlisi yardımcısı, vestiyer görevlisi yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Tablo 1. Konaklama Hizmetleri Dalının Yeterlilikleri ve Modülleri**

<b>YETERLİLİK</b>	<b>MODÜLLER</b>	<b>SÜRE (Ders Saati)</b>
<b>Konaklama Hizmetleri Yardımcı Elemanı</b>	Turizmin Tanımı	10
	Konuk Kavramının Tanımı	15
	Konuk Tipleri	15
	Etkili İletişim Kuralları	15
<b>Temizlik Görevlisi Yardımcısı</b>	Cam Yüzeyleri Temizleme	45
	Ahşap Yüzeyleri Temizleme	45
	Plastik Yüzeyleri Temizleme	45
	Sert Yüzeyleri Temizleme	45
	Halı Yüzeylerini Temizleme	45
	Koltuk Yüzeyleri Temizleme	45
<b>Meydan Görevlisi Yardımcısı</b>	İç Mekânları Temizleme	100
	Dış Mekânları Temizleme	100
<b>Malzeme Taşıyıcısı</b>	Telsizle İletişim Kurma	15
	Kat Hizmetleri Malzemelerini Dağıtma	30
<b>Plaj havlusu dağıtıcısı</b>	Plaj Havlusu Dağıtımını İçin Hazırlık Yapma	15
	Plaj Havlu İşlemlerini Yapma	45
<b>Çamaşırhane Elemanı Yardımcısı</b>	Kullanılan Çamaşırları Sevk Etme	45
	Çamaşırları Yıkama	45
	Çamaşırları Kurutma	45
	Çamaşırları Ütüleme	60
	Çamaşırları Düzenleme	60
<b>Oda Temizleyici Yardımcısı</b>	Oda Temizleme	65
	Banyo Temizleme	65
	Yatak Düzenleme	65
<b>Danışma Görevlisi</b>	Danışma İçin Hazırlık Yapma	45
	Danışma İşlemlerini Yapma	50
<b>Santral Görevlisi Yardımcısı</b>	Santral İçin Hazırlık Yapma	45
	Telefon Hizmetlerini Yürütme	50

<b>Bagaj Görevlisi Yardımcısı</b>	Bagaj İçin Hazırlıkları Yapma	45
	Konuğu Karşılama	75
	Konuğu Uğurlama	75
	Diğer Hizmetleri Gerçekleştirme	60
<b>Vestiye Görevlisi</b>	Vestiye İçin Hazırlık Yapma	45
	Vestiye İşlemlerini Yapma	50
<b>TOPLAM</b>	<b>Yeterlilik Sayısı</b>	<b>11</b>
	<b>Modül Sayısı</b>	<b>34</b>
	<b>Süre (Ders Saati)</b>	<b>1620</b>

*Not: Konaklama Hizmetleri dalına ait modüller, tabloda belirtilen sıraya göre okutulur. Yeterlilikler arasında öncelik sırası yoktur.*

## **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMI**

Eğitim-öğretim, planlı ve programlı olarak yapılan bir çalışmadır. Eğitim-öğretimin etkin ve verimli olabilmesi için planlamaya önem verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda alana özgü bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıkları kazandırmaya yönelik yürütülecek tüm öğretim etkinlikleri hafif düzey zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilerin performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak planlamalı ve tüm öğretim etkinliklerinin her bir öğrenci için hazırlanacak BEP temelinde yürütülmesine dikkat edilmelidir.

Hafif düzey zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilere alana özgü mesleki yeterlilikler kazandırmak amacıyla öğretim sürecinde teorik bilgilerin yanı sıra uygulamaya dönük becerilerin kazandırılması çok önemlidir. Bu amaçla öğrencilere öğretimi hedeflenen becerilere yönelik uygulama fırsatları sunulmalı, öğretim sürecinde bu öğrenciler için etkili olduğu bilimsel olarak ortaya konmuş öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır. Aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınarak öğretim süreci planlanmalıdır:

- Öğretmenler, öğrenciler iş becerisini bağımsız olarak sergileyinceye kadar ağırlıklı olarak öğrencilere beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmalıdır.
- Atölyelerde iş için gerekli olan materyal, donanım ve araç gereç eksiksiz olarak bulundurulmalıdır.
- Atölyelerde bulundurulan iş için gerekli olan materyal, donanım ve araç gerecin mümkün olduğunca öğrencinin iş hayatında karşılaşılabileceği materyal, donanım ve

araç gereç arasından seçilmesine özen gösterilmelidir.

- Materyal, donanım ve araç gereçlerde öğrencinin bireysel özelliklerine göre uyarlamalar (sesli tartı, kabartma cetvel vb.) yapılmalıdır.
- Öğretimde öğrencinin bireysel özelliklerinin yanı sıra kazandırılacak bilgi ve becerinin özellikleri de göz önünde bulundurulmalıdır.
- Modülü öğrenme ve öğretme sürecinde aşağıda önerilen öğretim yöntem ve teknikleri kullanılabileceği gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri de kullanılabilir.

Modülün öğrenme ve öğretme sürecinde aşağıdaki yöntem ve tekniklerin kullanılması önerilmektedir:

- Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim
- Sabit Bekleme Süreli Öğretim
- İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim
- İpucunun Giderek Artırılmasıyla Öğretim
- Aşamalı Yardımla Öğretim
- Artan Bekleme Süreli Öğretim
- Ayrık Denemelerle Öğretim
- Etkinlik Temelli Öğretim
- Video Modelle Öğretim
- Video İpucuyla Öğretim
- Etkinlik Çizelgeleri
- Doğrudan Öğretim
- Davranışsal Beceri Öğretimi
- Sosyal Öyküler
- Güç Kartı
- Drama

## KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, öğretim sürecinin bir parçasıdır ve öğretim süreciyle paralel bir şekilde yürütülür. Ölçme ve değerlendirme etkinlikleri hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin hâlihazırdaki performansını ve öğretimi yapılacak hedef becerileri belirlemek, öğretim yöntemlerinin yeterliliğini ve etkililiğini saptamak, öğrencinin süreç içindeki gelişimini takip ederek geri bildirim sağlamak, öğretimin etkili olmaması durumunda gerekli uyarlamaları yapmak, öğrencilerin bilgi ve becerileri koruyup korumadıklarını ve doğal koşullara genelleyip genellemediklerini tespit etmek amacıyla yürütülür.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde modülün hedeflerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi esastır. Modüllerin hedefleri; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarından oluşmaktadır. Hedeflerin özelliğine uygun ölçme araçları kullanılmalıdır. Hedef kitlenin özellikleri dikkate alınarak hedeflerin her biri için ayrı ölçme aracı geliştirilebileceği gibi bir araçla birden çok hedef de ölçülebilir.

Bilişsel alanla ilgili hedefler; öğrencilerin yoruma dayalı cevaplar verebilmelerine olanak sağlayacak yazılı soruları, sözlü sınavlar (mülakat), çoktan seçmeli sorular, kısa cevaplı sorular, doğru yanlış etkinlikleri vb. araçlarla ölçülebilir.

Duyuşsal ve psikomotor alanla ilgili hedefler; gözlem formları, kontrol listeleri, öğrenci ürün dosyaları, proje vb. araçlarla ölçülebilir.

Psikomotor hedeflerin ölçme ve değerlendirilmesinde işlem veya faaliyetlerinin basamakları dikkate alınabilir ve ölçme aracına ölçüt olarak yazılabilir. İş başında yapılacak uygulamalarda izlenmesi gereken işlem basamaklarını ayrı ayrı gözlemlemek amacıyla “işlem/faaliyet kontrol listeleri” kullanılabilir.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde hedefleri tanımlayan performans ölçütlerinin yazıldığı kontrol listeleri, gözlem formları kullanılabilir. Her bir hedef değerlendirilirken öğretim sürecinde kullanılan öğretimsel hedefler, ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin sonuçları, öğretmen tarafından hazırlanan öğretim sürecinde kullanılan formlar ile öğrencinin atölyede, iş yerinde yaptığı uygulamalar da göz önünde bulundurulur. Öğrencinin hedeflere ulaşma düzeyleri ölçülür.

Ölçme ve değerlendirme; öğrenim öncesinde (tanılayıcı değerlendirme), öğrenim sürecinde (biçimlendirici değerlendirme) ve öğrenim sonunda (belirleyici değerlendirme)

yapılarak öğrencinin düzeyi belirlenir.

Öğrenim öncesinde yapılan değerlendirme öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesinde ve uygun öğretim programlarının hazırlanmasında yol gösterecektir.

Başlangıç değerlendirmede hedefler dikkate alınarak öğrencilerin ön bilgi ve becerileri tespit edilir. Öğrencilerin performansları, öğrencinin özelliklerine ve değerlendirme yapılan zamana göre farklılık gösterebileceğinden başlangıç değerlendirmesinin daha somut ve güvenilir olabilmesi için farklı zamanlarda üç kez yapılması yararlı olacaktır.

Öğrencinin öğrenim sürecinde göstermiş olduğu gelişmeler “ara değerlendirme” ile tespit edilir. Öğrencinin performansındaki en ufak değişikliğin kaydedilmesi için ara değerlendirme günlük, haftalık ya da aylık olarak yapılabilir.

Son değerlendirmede ise öğrencinin modülün hedeflerine ulaşma düzeyi tanımlanmalıdır. Örneğin herhangi bir işlemin/faaliyetin basamaklarının ölçüt olarak kullanıldığı kontrol listelerinde; öğrencinin tanımlanmış basamakları gerçekleştirme düzeyleri de dikkate alınarak beceri alanı ile ilgili öğrenme çıktılarının tam olarak gerçekleştirildiği becerilerin karşısına “+” işareti, tam olarak gerçekleştirilemeyen becerilerin karşısına “-” işareti konmalıdır. Bununla birlikte öğrenciye sağlanan destek sözel ipucu (Sİ), model olma (MO) veya fiziksel yardım (FY) şeklinde tanımlanmalıdır.

Modülün hedeflerinin ölçülmesi ve hedef bazında öğrencinin durumunun belirlenmesi, modülün başarı düzeyinin tespiti için yapılacak değerlendirmede referans olarak kullanılır.

## **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Bu alanın uygulanmasında İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programı'nda yer alan “Programın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar” bölümündeki açıklamaların yanı sıra aşağıdaki açıklamalar da dikkate alınmalıdır.

1. Her öğrencinin hâlihazırdaki performansı ve gereksinimleri dikkate alınarak BEP hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.
2. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin öğrenmesini desteklemek için atölyelerde standartlara uygun araç gerecin bulundurulmasına ve kullanılacak araç gerecin çeşitlendirilmesine dikkat edilmelidir. Gerekliğinde teknolojik araçlar ve yardımcı ekipmanlarla öğretim süreçleri desteklenmelidir.

3. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin edindikleri bilgileri beceriye dönüştürebilmesi için bu bireylere sıklıkla uygulama fırsatları sunulmalıdır. Sınıftaki her öğrenciye uygulama yapma fırsatı verilmelidir.
4. Öğrencilerin mümkün olduğunca doğal bağlamlarda uygulama yapmaları sağlanmalıdır; bu mümkün olmadığında ise doğal bağlamlar dikkate alınarak oluşturulan benzetilmiş ortamlarda uygulama yapmaları teşvik edilmelidir.
5. Alana özgü hedef bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarını kazandırmak üzere etkili olduğu bilimsel olarak ortaya konmuş öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesinde öğrenci ve öğretimi yapılacak hedef becerinin özellikleri temel alınmalıdır.
6. Alana özgü becerilerin kazandırılmasının amaçlandığı hedef ve hedef davranışlar için öğrencilerin pratik yapmalarına olanak sağlayan öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasına dikkat edilmelidir.
7. Atölyelerde, öğrencilerin sosyal yaşama ve iş ahlakına uyumunu artıracak etkinliklere yer verilmelidir.
8. Alana özgü bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik yürütölen tüm öğretim etkinliklerinde hijyen kurallarına vurgu yapılmalıdır. Bu kurallara uymanın öğrencilerin hem kendi sağlıkları hem de hizmet sundukları kişilerin sağlıkları için çok önemli olduğu üzerinde durulmalıdır.
9. Öğretmenler tarafından atölyelerde gerekli güvenlik tedbirleri alınmalıdır. Atölyelerde tezgâh ve araç gerecin kullanımına ilişkin uyarılar yazılarak öğrencilerin görebileceği yerlere yapıştırılmalı ve uyarıları dikkate alarak çalışmalarını sağlanmalıdır. Güvenlik tedbirleri olumlu cümlelerle ifade edilmelidir.
10. Güvenlik tedbirleri alınmasının yanı sıra hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizmi olan bireylere alana özgü güvenlik tehdidi oluşturabilecek durumlarda sergilemeleri gereken güvenlik becerilerinin öğretimi de mutlaka yapılmalıdır. Bu kapsamda İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programı'nda yer alan "İş Sağlığı ve Güvenliği Modölü"nden yararlanılmalıdır.
11. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere bağımsız olarak hareket edebilme ve iş görebilme becerilerinin gelişmesine fırsat verilmelidir. Öğrencilere öğrendiklerini gerçek iş koşullarında uygulayabilmeleri için Konaklama Hizmetleri alanında staj yapma imkânları sağlanmalıdır.



12. Öğrenilenlerin kalıcılığını ve genellenmesini sağlamak üzere aileler, alan öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri ve iş yeri temsilcileri gibi tüm paydaşlar arasında güçlü bir iş birliğinin oluşturulmasına özen gösterilmelidir.

### **3. BÖLÜM**

#### **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI**

Konaklama Hizmetleri Alanı Öğretim Programı'nın amacı; hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere alana ilişkin mesleki yeterliliklerini geliştirmek, çalışma hayatına katılımlarını desteklemek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamaktır.

Program geliştirme sürecinde yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda mevcut programda yer alan modüler yapı ve iş analizleri, hedef ve hedef davranışlara göre yeniden düzenlenmiş ve tek bir dosyada birleştirilmiştir. Konaklama Hizmetleri Alanı Öğretim Programı'nda yer alan hedef ve hedef davranışlar bilişsel, duyuşsal ve psikomotor olarak ele alınmıştır. Zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan öğrenciler için mesleki eğitim programının güncellenmesi sürecinde öğrenci odaklı bir yaklaşımla öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine odaklanılmış ayrıca öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri günlük yaşam durumlarında kullanmalarına öncelik verilmiştir. Güncellenen öğretim programı ile öğrencilere, iş yerinde çalışma deneyimi veya staj uygulamaları gibi iş dünyasına giriş fırsatları sunulurken toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.

#### **Konaklama Hizmetleri Dalının Hedeflerinin Yapısı**

Konaklama hizmetleri dalında hedeflenen amaçlara ulaşmayı sağlayacak 34 modül ve her bir modülde ulaşılması beklenen hedefler, hedef davranışlar ve hedeflere ulaşmak için önemli görülen özel açıklamalara yer verilmiştir. Açıklamalar; hedef özelliği, ön koşul öğrenmeler, öğretim yöntemi, materyal ve ölçme gibi programın alt boyutlarında olabilmektedir.

**Tablo 2. Öğretim Programının Modülleri, Hedef ve Hedef Davranış Sayıları**

<b>Modüller</b>	<b>Hedef Sayıları</b>	<b>Hedef Davranış Sayıları</b>
Turizmin Tanımı	2	4
Konuk Kavramının Tanımı	1	2
Konuk Tipleri	1	2
Etkili İletişim Kuralları	2	12
Cam Yüzeyleri Temizleme	3	16
Ahşap Yüzeyleri Temizleme	3	12
Plastik Yüzeyleri Temizleme	3	10
Sert Yüzeyleri Temizleme	4	10
Halı Yüzeylerini Temizleme	6	23
Koltuk Yüzeyleri Temizleme	4	16
İç Mekânları Temizleme	15	67
Dış Mekânları Temizleme	20	72
Telsiz ile İletişim Kurma	2	8
Kat Hizmetleri Malzemelerini Dağıtma	3	13
Plaj Havlusu Dağıtımını İçin Hazırlık Yapma	3	10
Plaj Havlu İşlemlerini Yapma	5	18
Kullanılan Çamaşırları Sevk Etme	4	12
Çamaşırları Yıkama	3	12
Çamaşırları Kurutma	5	15
Çamaşırları Ütüleme	7	47
Çamaşırları Düzenleme	7	24
Oda Temizleme	12	45
Banyo Temizleme	8	29
Yatak Düzenleme	8	25
Danışma İçin Hazırlık Yapma	4	13
Danışma İşlemlerini yapma	3	10
Santral İçin Hazırlık Yapma	5	16
Telefon Hizmetlerini Yürütme	3	19

Bagaj İşlemleri İçin Hazırlıkları Yapma	4	14
Konuğu Karşılama	5	17
Konuğu Uğurlama	3	19
Diğer Hizmetleri Gerçekleştirme	3	12
Vestiye İçin Hazırlık Yapma	3	13
Vestiye İşlemlerini Yapma	7	36
<b>TOPLAM</b>	<b>171</b>	<b>673</b>

**Tablo 3. Modüllerde Yer Alan Hedeflerin Taksonomik Sınıflandırılması**

<b>Modüller</b>	<b>Bilişsel</b>	<b>Duyuşsal</b>	<b>Psikomotor</b>	<b>Toplam</b>
Turizmin Tanımı	2	0	0	2
Konuk Kavramının Tanımı	1	0	0	1
Konuk Tipleri	1	0	0	1
Etkili İletişim Kuralları	1	1	0	2
Cam Yüzeyleri Temizleme	1	0	2	3
Ahşap Yüzeyleri Temizleme	1	0	2	3
Plastik Yüzeyleri Temizleme	1	0	2	3
Sert Yüzeyleri Temizleme	1	1	2	4
Halı Yüzeylerini Temizleme	1	1	4	6
Koltuk Yüzeyleri Temizleme	1	1	2	4
İç Mekânları Temizleme	7	1	7	15

Dış Mekânları Temizleme	10	0	10	20
Telsizle İletişim Kurma	1	0	1	2
Kat Hizmetleri Malzemelerini Dağıtma	1	0	2	3
Plaj Havlusu Dağıtımı İçin Hazırlık Yapma	2	0	1	3
Plaj Havlu İşlemlerini Yapma	0	0	5	5
Kullanılan Çamaşırları Sevk Etme	2	0	2	4
Çamaşırları Yıkama	2	0	1	3
Çamaşırları Kurutma	2	2	1	5
Çamaşırları Ütüleme	2	1	4	7
Çamaşırları Düzenleme	2	1	4	7
Oda Temizleme	2	3	7	12
Banyo Temizleme	1	1	6	8
Yatak Düzenleme	1	1	6	8
Danışma İçin Hazırlık Yapma	2	0	2	4
Danışma İşlemlerini yapma	0	1	2	3
Santral İçin Hazırlık Yapma	2	0	3	5
Telefon Hizmetlerini Yürütme	0	0	3	3
Bagaj İşlemleri İçin Hazırlıkları Yapma	1	1	2	4
Konuğu Karşılama	0	1	4	5

Konuğu Uğurlama	0	0	3	3
Diğer Hizmetleri Gerçekleştirme	0	0	3	3
Vestiye İçin Hazırlık Yapma	1	0	2	3
Vestiye İşlemlerini Yapma	0	1	6	7
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>101</b>	<b>171</b>

Konaklama Hizmetleri Alanı Öğretim Programı yeterlilik alanı, hedef ve hedef davranışlara ilişkin kodlamada aşağıdaki sistematik izlenmiştir.

Yeterlilik Alanı	Modül	Hedef Numarası	Hedef Davranış Numarası
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1.

## KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI

### KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI

#### HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR

#### 1. YETERLİLİK ALANININ ADI: KONAKLAMA HİZMETLERİ YARDIMCI ELEMANI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
1.1. TURİZMİN TANIMI	1.1.1. Turizm kavramını açıklar.	1.1.1.1. Turizm kavramını kendi cümleleri ile ifade eder. 1.1.1.2. Turizm kavramına örnek verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>
	1.1.2. Turizm çeşitlerini açıklar.	1.1.2.1. Turizm çeşitlerini söyler. 1.1.2.2. Turizm çeşitlerine örnek verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>
1.2. KONUK KAVRAMININ TANIMI	1.2.1. Konuk kavramını açıklar.	1.2.1.1. Konuk kavramını kendi cümleleri ile ifade eder. 1.2.1.2. Konuk kavramına örnek verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>

1.3. KONUK TIPLERİ	1.3.1. Konuk tiplerini açıklar.	1.3.1.1. Konuk tiplerini söyler. 1.3.1.2. Konuk tiplerine örnek verir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
1.4. ETKİLİ İLETİŞİM KURALLARI	1.4.1. İletişim kavramını bilir.	1.4.1.1. İletişim kavramının tanımını söyler. 1.4.1.2. İletişim kavramının tanımını yazar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucu</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	1.4.2. İletişimde nezaket kurallarına uyar.	1.4.2.1. İletişim sürecinde karşısındakini dinler. 1.4.2.2. İlgili konu üzerinde konuşmayı sürdürür. 1.4.2.3. İletişim sürecinde göz teması kurar. 1.4.2.4. İletişim sürecinde dikkatini iletişim kurduğu kişiye verir. 1.4.2.5. İletişim sürecinde sıra alarak iletişim kurar. 1.4.2.6. İletişim sürecinde kişiler arası bir kol boyu mesafeyi korur. 1.4.2.7. İletişim kurarken dik durur. 1.4.2.8. İletişim sürecinde ses tonunu ayarlar. 1.4.2.9. İletişim sürecinde nezaket sözcükleri kullanır. 1.4.2.10. İletişim sürecinde hijyen kurallarına uyar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef davranış 1.4.2.7. için öğrencinin iletişim kurarken bir yere yaslanmadan, yeterliliğinin elverdiği kadar dik durmasına dikkat edilmelidir.

## 2. YETERLİLİK ALANININ ADI: TEMİZLİK GÖREVLİSİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
2.1. CAM YÜZEYLERİ TEMİZLEME	2.1.1. Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	2.1.1.1. Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.1.1.2. Cam yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	2.1.2. Cam yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.	2.1.2.1. Yüze temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.1.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.1.2.3. İki kovayı yarısına kadar suyla doldurur. 2.1.2.4. Kovalardan birine belirtilen ölçüde uygun deterjanı koyar.	<ul style="list-style-type: none"><li>Video Modelle Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim</li><li>Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>
	2.1.3. Cam yüzeyleri siler.	2.1.3.1. Silme bezini deterjanlı suda yıkar. 2.1.3.2. Bezi sıkır. 2.1.3.3. Sıktığı bezle çerçeveyi siler. 2.1.3.4. Kuru bezle kurular. 2.1.3.5. Bezi tekrar tekniğine uygun yıkar. 2.1.3.6. Bezle cam yüzeyi siler. 2.1.3.7. Cam silme solüsyonunu cama sıkır. 2.1.3.8. Camı yukarıdan aşağıya doğru kuru bezle siler. 2.1.3.9. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır. 2.1.3.10. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Video Modelle Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim</li><li>Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>



**2.2. AHŞAP YÜZEYLERİ TEMİZLEME**

2.2.1. Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	2.2.1.1. Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.2.1.2. Ahşap yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
2.2.2. Ahşap yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.	2.2.2.1. Ahşap yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.2.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.2.2.3. Kovayı yarısına kadar su ile doldurur. 2.2.2.4. Kovanın içerisine verilen ölçüde ahşap temizleyici ilave eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li><li>● Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
2.2.3. Ahşap yüzeyleri temizler.	2.2.3.1. Kuru mopu kovadaki su ile ıslatır. 2.2.3.2. Islak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkar. 2.2.3.3. Nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa “S” şeklinde siler. 2.2.3.4. Ahşap yüzeyleri kuru mopla tekniğine uygun kurular. 2.2.3.5. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır. 2.2.3.6. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li><li>● Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>

### 2.3. PLASTİK YÜZEYLERİ TEMİZLEME

2.3.1. Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	2.3.1.1. Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.3.1.2. Plastik yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
2.3.2. Plastik yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.	2.3.2.1. Plastik yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.3.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.3.2.3. Yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.3.2.4. Kovayı silme işlemi için gösterilen şekilde hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li><li>● Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
2.3.3. Plastik yüzeyleri temizler.	2.3.3.1. Plastik yüzeyleri gösterilen şekilde nemli bezle siler. 2.3.3.2. Plastik yüzeyleri gösterilen şekilde kuru bezle kurular. 2.3.3.3. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır. 2.3.3.4. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li><li>● Model Olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>

<b>2.4. SERT YÜZEYLERİ TEMİZLEME</b>	2.4.1. Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıtır.	2.4.1.1. Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.4.1.2. Sert yüzeylerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	2.4.2. Sert yüzeyleri temizlemek için hazırlık yapar.	2.4.2.1. Sert yüzey temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.4.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.4.2.3. Kovayı gösterilen şekilde hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> <li>• Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.4.3. Sert yüzeyleri temizler.	2.4.3.1. Sert zemini nemli mopla paspaslar. 2.4.3.2. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır. 2.4.3.3. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> <li>• Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.4.4. Sürdürülebilir çevre için temizlik yaparken su tasarrufuna özen gösterir.	2.4.4.1. Musluktan akan suyu kullanmadığında kapatır. 2.4.4.2. Suyu gerektiği kadar kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>2.5. HALI YÜZEYLERİNİ TEMİZLEME</b>	2.5.1. Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıtır.	2.5.1.1. Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.5.1.2. Halı yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>

	2.5.2. Halı yüzeylerini temizlemek için hazırlık yapar.	2.5.2.1. Halı yüzeyi temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.5.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.5.2.3. Elektrikli süpürgeyi çalışma ortamına getirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.5.3. Halı yüzeyini elektrikli süpürge ile süpürür.	2.5.3.1. Elektrikli süpürgeyi fişini prize takar. 2.5.3.2. Elektrikli süpürgeyi çalıştırır. 2.5.3.3. Süpürme işlemi sırasında sağ ayağını öne koyar. 2.5.3.4. İlgili alanı ileri geri süpürür. 2.5.3.5. Elektrikli süpürgeyi kapatır. 2.5.3.6. Fişi prizden çıkartır. 2.5.3.7. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.5.4. Halı yüzeylerini yıkamaya hazırlık yapar.	2.5.4.1. Halı yüzeyi temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.5.4.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.5.4.3. Halı yıkama makinesinin su (vakum) tankına belirlenen ölçüde su koyar. 2.5.4.4. Belirlenen ölçüde halı şampuanı koyar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

	2.5.5. Halı yüzeyini yıkar (vakumlar).	2.5.5.1. Makineyi açar. 2.5.5.2. Dairesel hareketlerle halıyı yıkar. 2.5.5.3. Makineyi kapatır. 2.5.5.4. Islak zemin levhasını yıkanan halı üzerine koyar. 2.5.5.5. Dolan vakum tankını belirtilen yere boşaltır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.5.6. Elektrikli süpürgeyi kullanırken enerji tasarrufunun farkında olur.	2.5.6.1. Elektrikli süpürgeyi kullandıktan sonra fişini prizden çeker. 2.5.6.2. Enerji tasarrufu için elektrikli Süpürge'nin torba veya haznesini düzenli olarak temizler ve yerlerine yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sosyal Öyküler</li> <li>● Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>2.6. KOLTUK YÜZEYLERİNİ TEMİZLEME</b>	2.6.1. Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	2.6.1.1. Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 2.6.1.2. Koltuk yüzeylerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	2.6.2. Koltuk yüzeylerini temizlemeye hazırlık yapar.	2.6.2.1. Koltuk yüzeyini temizlemede kullanılan malzemeleri temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 2.6.2.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 2.6.2.3. Elektrikli süpürgeyle koltuğun tozunu alır. 2.6.2.4. Koltuğun hasar ve kusur, yırtık, sökülük, yanma, renk karışması vb. tespitini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

	2.6.3. Koltuk yüzeylerini temizler.	<p>2.6.3.1. Gösterilen leke çıkarma ilacını beze döker.</p> <p>2.6.3.2. Lekeyi bez ile dıştan içeriye doğru dairesel hareketlerle siler.</p> <p>2.6.3.3. Koltuğun kumaşına uygun şampuanı seçer.</p> <p>2.6.3.4. Şampuanı sulandırarak köpük elde eder.</p> <p>2.6.3.5. Fırça ve benzeri aparatlarla kumaş olan bölümlere köpüğü yedirir.</p> <p>2.6.3.6. Koltuğun yüzeyinin kurummasına yakın buhar (steam) vakumla temiz su alıp verme işlemini kir çıkana kadar tekrarlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Model Olma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	2.6.4. Arkadaşlarıyla çalışırken birlikte alınan kurallara uymaya razı olur.	<p>2.6.4.1. Çalışmalara belirtilen zamanda gelir.</p> <p>2.6.4.2. Verilen görevi itiraz etmeden gereği gibi yapar.</p> <p>2.6.4.3. Görevi zamanında bitirir.</p> <p>2.6.4.4. Demokratik olarak alınan kararlara uyar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sosyal Öyküler</li> <li>● Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 2.1.1. için cam yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, cam bezi, kova, cam silme solüsyonu, çerçeve, cam, su, deterjan, pelüş ve cam çek çek vb.

Hedef 2.2.1. için ahşap yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, mop, su, kova, ahşap yüzey temizleyici, temizlik bezleri vb.

Hedef 2.3.1. için plastik yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, bez, kova, su, deterjan, plastik yüzey temizleyici vb.

Hedef 2.4.1. için sert yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, kova, bez, sert yüzey temizleyici vb.

Hedef 2.5.1. için halı yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, elektrikli süpürgesi, halı yıkama makinesi, halı yıkama fırçası, su tankı, halı şampuanı, leke çıkarma fırçası vb.

Hedef 2.6.1. için koltuk yüzeyleri temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, ıslak-kuru elektrik süpürgesi, koltuk yıkama

fırçası, koltuk temizleme şampuanı, ahşap parlaticılar, leke çıkarıcılar, leke çıkarma fırçası vb.

Hedef 2.6.3. için koltuk yüzeylerini temizlemede koltuğun bulunduğu yerde hava sirkülasyonunun sağlanmasına dikkat edilmelidir.

### 3. YETERLİLİK ALANININ ADI: MEYDAN GÖREVLİSİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
3.1. İÇ MEKÂNLARI TEMİZLEME	3.1.1. İç mekânda bulunan alanları bilir.	3.1.1.1. İç mekânda bulunan alanları söyler. 3.1.1.2. İç mekânda bulunan alanları yazar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eş Zamanlı</li><li>• İpucuyla Öğretim</li><li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrol Listesi</li><li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	3.1.2. Lobi temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	3.1.2.1. Lobi temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.2.2. Lobi temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eş Zamanlı</li><li>• İpucuyla Öğretim</li><li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrol Listesi</li><li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	3.1.3. Lobiyi temizler.	3.1.3.1. İç mekân temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 3.1.3.2. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 3.1.3.3. Lobide bulunan oturma grubunun ve mobilyaların tozunu tekniğine uygun alır. 3.1.3.4. Kullanılan kirli bezleri renklerine göre ayrı poşetlere koyar. 3.1.3.5. Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li><li>• Video</li><li>• İpucuyla Öğretim</li><li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Davranış Kayıt Formu</li><li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>

		<p>3.1.3.6. Lobinin zeminini tekniğine uygun olarak paspaslar.</p> <p>3.1.3.7. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.</p>		
3.1.4. Koridor temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	<p>3.1.4.1. Koridor temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>3.1.4.2. Koridor temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>	
3.1.5. Koridor temizliğini yapar.	<p>3.1.5.1. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar.</p> <p>3.1.5.2. Çerçveleri yüzey özelliğine göre gösterilen şekilde bez ile siler.</p> <p>3.1.5.3. Aydınlatma ve havalandırma sistemlerinin tozunu gösterilen şekilde nemli bezle siler.</p> <p>3.1.5.4. Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır.</p> <p>3.1.5.5. Korkulukları gösterilen şekilde nemli bezle siler.</p> <p>3.1.5.6. Korkulukları gösterilen şekilde kuru bez ile kurular.</p> <p>3.1.5.7. Koltukları elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.</p> <p>3.1.5.8. Halıları elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.</p> <p>3.1.5.9. Sert zeminleri gösterilen şekilde paspaslar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>	



	3.1.6. Merdiven temizliğinde kullanılan araç gereci tanıtır.	3.1.6.1. Merdiven temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.6.2. Merdiven temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.1.7. Merdivenleri temizler.	3.1.7.1. Korkulukları gösterilen şekilde siler. 3.1.7.2. Merdivenleri, zeminin türüne göre gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
	3.1.8. Asansör temizliğinde kullanılan araç gereci tanıtır.	3.1.8.1. Asansör temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.8.2. Asansör temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.1.9. Asansörleri temizler.	3.1.9.1. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 3.1.9.2. Temizleyiciyi tavan ve yan yüzeylerin tamamına sıkar. 3.1.9.3. Nemli bezle yukarıdan aşağıya doğru siler. 3.1.9.4. Asansör kontrol panelinin yüzeyine uygun temizleyiciyi sıkar. 3.1.9.5. Panel üzerindeki tuşların girintilerinde oluşan kirleri dış fırçası ile temizler. 3.1.9.6. Kuru bezle tavan ve yan yüzeyleri kurular. 3.1.9.7. Zemin döşemelerini zemin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

		özelliğine uygun gösterilen şekilde paspaslar. 3.1.9.8. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.		
3.1.10. Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanıtır.	3.1.10.1. Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.10.2. Toplantı alanları ve çalışma ofislerinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
3.1.11. Toplantı alanları ve çalışma ofislerini (büro) temizler.	3.1.11.1. Çalışacağı alanı havalandırmak için kapı ve pencereleri açar. 3.1.11.2. Kapı ve cam için güvenlik önlemlerini alır. 3.1.11.3. Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır. 3.1.11.4. Ofis mobilyalarını nemli bezle siler. 3.1.11.5. Masanın üzerinde bulunan eşyaları gösterilen şekilde bezle siler. 3.1.11.6. Duvarlardaki lekeleri nemli bezle siler. 3.1.11.7. Pencere pervazlarını, kapıları, şeritli perdeyi (jaluziyi) nemli bezle siler. 3.1.11.8. Cam yüzeyleri gösterilen şekilde siler. 3.1.11.9. Halıyı gösterilen şekilde süpürür. 3.1.11.10. Oda zeminini gösterilen şekilde siler.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

		3.1.11.11. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.		
	3.1.12. Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci tanıır.	3.1.12.1. Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.12.2. Yeme içme alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.1.13. Yeme içme alanlarını temizler.	3.1.13.1. Çalışma alanını havalandırmak için pencere ve kapıları açar. 3.1.13.2. Kapı ve cam için güvenlik önlemlerini alır. 3.1.13.3. Cam yüzeyleri gösterilen şekilde siler. 3.1.13.4. Masa ve sehpa yüzeylerini gösterilen şekilde siler. 3.1.13.5. Koltuk ve sandalyelerin yüzeylerini gösterilen şekilde süpürür. 3.1.13.6. Salondaki çiçekleri nemli bezle gösterilen şekilde siler. 3.1.13.7. Salondaki tabloları nemli bezle gösterilen şekilde siler. 3.1.13.8. Halıyı elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür. 3.1.13.9. Zemini mopla gösterilen şekilde siler. 3.1.13.10. Ekipmanlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

	3.1.14. Çalışma ortamında oluşan sorunları çözmeye kararlılık gösterir.	3.1.14.1. Çalışma esnasında oluşan sorunlara alternatif çözümler üretir. 3.1.14.2. Çözümün uygulanmasını sağlar. 3.1.14.3. İlgili kişileri bilgilendirmeye özen gösterir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.1.15. İç mekân temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüm kutusuna atar.	3.1.15.1. Kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atar. 3.1.15.2. Cam ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar. 3.1.15.3. Plastik ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
<b>3.2. DIŞ MEKÂN TEMİZLEME</b>	3.2.1. Dış mekânda temizleyeceği donanımları bilir.	3.2.1.1. Dış mekânda temizleyeceği donanımları söyler. 3.2.1.2. Dış mekânda temizleyeceği donanımları yazar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.2.2. Dış mekânda bulunan alanları bilir.	3.2.2.1. Dış mekânda bulunan alanları söyler. 3.2.2.2. Dış mekânda bulunan alanları yazar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.2.3. Dış mekân temizliği yapmak için kullanılan araç gereci tanır.	3.2.3.1. Dış mekân temizlemede kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.3.2. Dış mekân temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>

	<p>3.2.4. Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.</p>	<p>3.2.4.1. Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.4.2. Tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	<p>3.2.5. Klozet temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.</p>	<p>3.2.5.1. Klozet temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.5.2. Klozet temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	<p>3.2.6. Klozetin temizliğini yapar.</p>	<p>3.2.6.1. Uyarı levhalarını gösterilen yere koyar. 3.2.6.2. İş için uygun eldiveni takar. 3.2.6.3. Klozet sifonunu çeker. 3.2.6.4. Sıvı dezenfektanları klozetin iç yüzeyine üst kısmından başlayarak döker. 3.2.6.5. Klozet fırçasını klozetin içine bırakarak kapağı kapatır. 3.2.6.6. Biraz bekledikten sonra klozetin kapağını açar. 3.2.6.7. Klozetin içini fırçalar. 3.2.6.8. Klozet kapağını gösterilen şekilde siler. 3.2.6.9. Sifonu çeker. 3.2.6.10. Klozetin dış yüzeyini deterjanlı bezle siler. 3.2.6.11. Klozetin dış yüzeyini kurular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Davranış Kayıt Formu</li> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

3.2.7. Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	3.2.7.1. Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.7.2. Alaturka tuvaletin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol Listesi</li> <li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
3.2.8. Alaturka tuvaletin temizliğini yapar.	3.2.8.1. İş için uygun eldiveni takar. 3.2.8.2. Alaturka tuvalete uygun temizleyiciyi döker. 3.2.8.3. Tuvaletin içini dairesel şekilde tuvalet fırçası ile fırçalar. 3.2.8.4. Tuvaletin dışını dairesel şekilde tuvalet fırçası ile fırçalar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>Video İpucuyla Öğretim</li> <li>Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış Kayıt Formu</li> <li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
3.2.9. Tuvalet kâğıdını takar.	3.2.9.1. Biten tuvalet kâğıdının boşunu alır. 3.2.9.2. Yeni tuvalet kâğıdını yerleştirir. 3.2.9.3. Tuvalet kâğıdının ucunu zarf şeklinde kıvrır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>Video İpucuyla Öğretim</li> <li>Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış Kayıt Formu</li> <li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
3.2.10. Pisuvanın temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	3.2.10.1. Pisuvanın temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.10.2. Pisuvanın temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol Listesi</li> <li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
3.2.11. Pisuvanın temizliğini yapar.	3.2.11.1. İş için uygun eldiveni takar. 3.2.11.2. Pisuvanın içerisine dairesel şekilde uygun temizleyiciyi döker. 3.2.11.3. Pisuvanı klozet fırçası ile fırçalar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış Kayıt Formu</li> </ul>

	3.2.11.4. Pisuvanın dış kısımlarını temizleyici kullanarak havlu bez ile siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
3.2.12. Tuvalet alanının genel temizliğini yapar.	<p>3.2.12.1. İş için uygun eldiveni takar.</p> <p>3.2.12.2. Aynayı bez ile gösterilen şekilde siler.</p> <p>3.2.12.3. Lavaboya dezenfektan döker.</p> <p>3.2.12.4. Lavabo süngeri ile yüzeyin tamamını ovar.</p> <p>3.2.12.5. Lavaboyu durular.</p> <p>3.2.12.6. Batarya ve lavaboyu bez ile siler.</p> <p>3.2.12.7. Zemini gösterilen şekilde temizler.</p> <p>3.2.12.8. Ekipmanlarını temiz ve</p> <p>3.2.12.9. Eksiksiz bir şekilde temizlik arabasına veya yerlerine yerleştirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
3.2.13. Tuvalet temizliği ile ilgili formu doldurur.	<p>3.2.13.1. Kapı arkasında bulunan WC kontrol fişini istenilen şekilde doldurur.</p> <p>3.2.13.2. WC kontrol fişini imzalar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
3.2.14. Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	<p>3.2.14.1. Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>3.2.14.2. Park ve bahçelerin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
3.2.15. Park ve bahçeleri (Dış mekân) temizler.	<p>3.2.15.1. Çalışma ortamına seyyar büyük çöp kovasını getirir.</p> <p>3.2.15.2. Küçük çöp kovalarındaki çöpleri seyyar büyük çöp kovasına atar.</p> <p>3.2.15.3. Küçük çöp kovalarına yeni çöp poşetlerini geçirir.</p> <p>3.2.15.4. Faraş takımı (süpürge ve küre) ile etrafta bulunan çöpleri toplar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davranış Kayıt Formu</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

		3.2.15.5. Seyyar büyük çöp kovasını tesisin çöp alanına boşaltır.		
	3.2.16. Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	3.2.16.1. Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.16.2. Açık spor alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol Listesi</li> <li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.2.17. Açık spor alanlarını temizler.	3.2.17.1. Açık spor alanını zeminine uygun olarak süpürür. 3.2.17.2. Çöp kovalarını boşaltır. 3.2.17.3. Tribün ve oturma alanlarındaki çöpleri toplar. 3.2.17.4. Tribün ve oturma alanlarını faraş takımı ile süpürür. 3.2.17.5. Oturma alanlarını nemli bir bezle siler. 3.2.17.6. Spor alanlarında bulunan giyinme kabinini gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>Video İpucuyla Öğretim</li> <li>Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış Kayıt Formu</li> <li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
	3.2.18. Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gereci tanır.	3.2.18.1. Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 3.2.18.2. Havuz ve plaj çevresinin temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol Listesi</li> <li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	3.2.19. Havuz ve plaj çevresini temizler.	3.2.19.1. Havuz ve plaj çevresindeki çöpleri seyyar büyük çöp kovasına atar. 3.2.19.2. Çöp kovalarını gösterilen şekilde boşaltır. 3.2.19.3. Şezlongları istenilen konuma getirir. 3.2.19.4. Şezlongları nemli bezle siler. 3.2.19.5. Şezlong minderlerini istenilen yere taşır. 3.2.19.6. Havuz kenarındaki suları çekpas ile gidere gönderir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li> <li>Video İpucuyla Öğretim</li> <li>Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış Kayıt Formu</li> <li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>



	3.2.20. Dış mekân temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüme kutusuna atar.	3.2.20.1. Kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atar. 3.2.20.2. Cam ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar. 3.2.20.3. Plastik ürünleri geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
--	--	---	---	---

#### **Açıklamalar:**

Hedef 3.1.1. için iç mekânda bulunan alanlar: lobi, koridor, merdiven, asansör, toplantı alanları, çalışma ofisleri, yeme içme alanları

Hedef 3.1.2. için lobiye temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, çöp poşeti, eldiven, bezler, ahşap temizleyicisi, mop

Hedef 3.1.4. için koridoru temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, mop, çöp poşeti, eldiven, kova, su, sert yüzey temizleyici, bez, elektrikli süpürgesi, halı yıkama makinesi, halı yıkama fırçası, su tankı, halı şampuanı, ıslak-kuru elektrik süpürgesi, koltuk yıkama fırçası, koltuk temizleme şampuanı, ahşap parlaticılar, leke çıkarıcılar vb.

Hedef 3.1.6. için merdiveni temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, bez, kova, su, deterjan, plastik ve sert yüzey temizleyici vb.

Hedef 3.1.8. için asansörü temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, diş fırçası, bez, kova, su, deterjan, ahşap-metal-plastik ve sert yüzey temizleyici vb.

Hedef 3.1.10. için toplantı alanları ve çalışma ofislerini temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, mop, çöp poşeti, eldiven, kova, su, sert yüzey temizleyici, bez, elektrikli süpürgesi, halı yıkama makinesi, halı yıkama fırçası, su tankı, halı şampuanı, ıslak-kuru elektrik süpürgesi, koltuk yıkama fırçası, koltuk temizleme şampuanı, ahşap parlaticılar, leke çıkarıcılar vb.

Hedef 3.1.12. için yeme içme alanlarını temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, mop, çöp poşeti, eldiven, kova, su, sert yüzey temizleyici, bez, elektrikli süpürgesi, halı yıkama makinesi, halı yıkama fırçası, su tankı, halı şampuanı, ıslak-kuru elektrik süpürgesi, koltuk yıkama fırçası, koltuk temizleme şampuanı, ahşap parlaticılar, leke çıkarıcılar vb.

Hedef 3.2.1. için dış mekânda temizleyeceği donanımlar: klozet, alaturka, pisuvar

Hedef 3.2.2. için dış mekânda bulunan alanlar: tuvalet alanı, park ve bahçeler, açık spor alanları, havuz ve plaj çevresi

Hedef 3.2.3. için dış mekânı temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, eldiven, klozet fırçası, bez, kova, seyyar çöp kovası, çekpas, tuvalet kâğıdı, su, deterjan, ahşap-metal- plastik ve sert yüzey temizleyici, wc kontrol formu, kalem, faraş takımı vb.

Hedef 3.2.16. için açık spor alanlarını temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, eldiven, bez, kova, seyyar çöp kovası, çekpas, su, deterjan, ahşap-metal- plastik ve sert yüzey temizleyici, faraş takımı vb.

Hedef 3.2.18. hedefi için havuz ve plaj çevresini temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, uyarı levhası, eldiven, bez, kova, şezlong, şezlong minderi, çekpas, su, deterjan, ahşap-metal-plastik ve sert yüzey temizleyici, faraş takımı vb.

#### 4. YETERLİLİK ALANI: MALZEME TAŞIYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
4.1. TELSİZ İLE İLETİŞİM KURMA	4.1.1. Telsizi hangi durumlarda kullanacağını açıklar.	4.1.1.1. Telsizin hangi durumlarda kullanıldığını söyler. 4.1.1.2. Telsizin kullanıldığı durumlara örnek verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	4.1.2. Telsizi kullanır.	4.1.2.1. Görev alanındaki şarjdan telsizi alır. 4.1.2.2. Telsizi açar. 4.1.2.3. Telsizden gelen anonsları dinler. 4.1.2.4. Koduna gelen çağrıya yanıt verir. 4.1.2.5. Telsizi kapatır. 4.1.2.6. Telsizi şarja koyar.	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik Çizelgesi Öğretimi</li><li>Artan Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kendini İzleme Formu</li><li>Davranış Kayıt Formu</li></ul>
4.2. KAT HİZMETLERİ MALZEMELERİNİ DAĞITMA	4.2.1. Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci tanır.	4.2.1.1. Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci gösterir. 4.2.1.2. Kat hizmetlerinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>

	4.2.2. Kat hizmetlerinde kullanılan araç gereci hazırlar.	<p>4.2.2.1. Malzeme talep formunu alır.</p> <p>4.2.2.2. Servis asansörü ile depoya gider.</p> <p>4.2.2.3. Malzeme arabasını alır.</p> <p>4.2.2.4. Malzeme talep formundaki oda çamaşırlarını alır.</p> <p>4.2.2.5. Malzeme talep formundaki temizlik araç gerecini alır.</p> <p>4.2.2.6. Malzeme talep formundaki buklet malzemelerini alır.</p> <p>4.2.2.7. Malzemeleri arabasına yerleştirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Etkinlik Çizelgesi Öğretimi</li> <li>● Artan Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kendini İzleme Formu</li> <li>● Davranış Kayıt Formu</li> </ul>
	4.2.3. Malzemeleri birimlere dağıtır.	<p>4.2.3.1. Servis asansörüne biner.</p> <p>4.2.3.2. Kat ofisine çıkar.</p> <p>4.2.3.3. İstenilen malzemeleri kat ofisindeki ilgili bölümlere yerleştirir.</p> <p>4.2.3.4. Dağıttığı malzemelere hassasiyet gösterir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Etkinlik Çizelgesi Öğretimi</li> <li>● Artan Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kendini İzleme Formu</li> <li>● Davranış Kayıt Formu</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 4.1.2. için kullanılacak telsiz araç gereci: telsiz ve şarj ünitesi

Hedef 4.2.1. için kat hizmetlerinde kullanılacak araç gereç: malzeme arabası, malzeme talep formu, oda çamaşırları, temizlik araç gereci, buklet malzemeleri vb.

## 5. YETERLİLİK ALANI: PLAJ HAVLU DAĞITICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
5.1. PLAJ HAVLUSU DAĞITIMI İÇİN HAZIRLIK YAPMA	5.1.1. Plaj havlusu dağıtımını ön hazırlığında kullanılan araç gereci tanıır.	5.1.1.1. Havlu dağıtımında kullanılan araç gereci gösterir. 5.1.1.2. Havlu dağıtımında kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	5.1.2. Plaj havlusu dağıtım alanını temizlerken kullanılan araç gereci tanıır.	5.1.2.1. Plaj havlu dağıtım alanlarının temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 5.1.2.2. Plaj havlu dağıtım alanlarının temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	5.1.3. Plaj havlusu dağıtım alanını temizler.	5.1.3.1. Temizlik malzemelerini çalışma alanına getirir. 5.1.3.2. Çöp kovasını gösterilen şekilde boşaltır. 5.1.3.3. Bankonun havlu raflarını gösterilen şekilde siler. 5.1.3.4. Zeminin cinsine göre yerleri süpürür. 5.1.3.5. Zemini gösterilen şekilde bir siler. 5.1.3.6. İşlem sonrası temizlik araç gereci eksiksiz ve tam olacak şekilde yerine götürür.	<ul style="list-style-type: none"><li>Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>Video Model ile Öğretim</li><li>İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Süre Kaydı</li><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>

**5.2. PLAJ HAVLU İŞLEMLERİNİ YAPMA**

5.2.1. Plaj havlularını depodan teslim alır.	5.2.1.1. Malzeme çıkış formunda yazılan sayı kadar havluyu depodan teslim alır. 5.2.1.2. Temiz havluları çamaşır arabasına yerleştirir. 5.2.1.3. Malzeme çıkış formunda gösterilen yeri imzalar. 5.2.1.4. Temiz çamaşır arabasını havlu dağıtım bankosuna getirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>● Video Model ile Öğretim</li><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Süre Kaydı</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
5.2.2. Havlu dağıtım bankosunu düzenler.	5.2.2.1. Havluları raflara yerleştirir. 5.2.2.2. Havlu kartı kutusunu, kalemi, not defterini ve bahşış kutusunu bankodaki yerine yerleştirir. 5.2.2.3. Sandalyeyi bankonun arkasına yerleştirir. 5.2.2.4. Kullanılan havlu sepetini yerine koyar. 5.2.2.5. Çalışma alanının düzenini kontrol eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>● Video Model ile Öğretim</li><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Süre Kaydı</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
5.2.3. Plaj havlusunu konuğa verme işlemlerini gerçekleştirir.	5.2.3.1. Konuğu nezaket kurallarına göre selamlar. 5.2.3.2. Konuktan havlu kartını alır. 5.2.3.3. Konuğa plaj havlusunu verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>● Video Model ile Öğretim</li><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Süre Kaydı</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
5.2.4. Plaj havlusunu konuktan alma işlemlerini gerçekleştirir.	5.2.4.1. Kullanım sonrası plaj havlusunu konuktan alır. 5.2.4.2. Havlu kartını konuğa iade eder. 5.2.4.3. Konuğu günün saatine göre selamlayarak uğurlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Süre Kaydı</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>

	5.2.5. Kullanılan plaj havlularını çamaşırhaneye teslim eder.	5.2.5.1. Kullanılan plaj havlularını kirli sepetinden alır. 5.2.5.2. Kullanılan plaj havlularını çamaşır arabasına koyar. 5.2.5.3. Çamaşır arabasını çamaşırhaneye teslim eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğrudan Öğretim Yöntemi</li><li>• Video Model ile Öğretim</li><li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süre Kaydı</li><li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
--	---	---	--	---

**Açıklamalar:**

Hedef 5.1.1. için plaj havlusunu dağıtımını ön hazırlığında kullanılacak araç gereç: dağıtım bankosu, raf, havlu çeşitleri, havlu kartı, çamaşır arabası, kullanılmış havlu sepeti, malzeme çıkış formu, kalem, not defteri, bahşiş kutusu, sandalye vb.

Hedef 5.1.2. için plaj havlusunu dağıtım alanını temizlemede kullanılacak araç gereç: toz bezi, eldiven, çöp kutusu, çöp poşeti, mop, saplı fırça, faras vb.

## 6. YETERLİLİK ALANI: ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
<b>6.1. KULLANILAN ÇAMAŞIRLARI SEVK ETME</b>	6.1.1. Kullanılan çamaşırları sevk etmede gerekli araçları tanır.	6.1.1.1. Çamaşırları sevk etmede kullanılan araç gereci gösterir. 6.1.1.2. Çamaşırları sevk etmede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	6.1.2. Çamaşırları teslim alır.	6.1.2.1. Çamaşırları teslim almada kullanacağı araçları getirir. 6.1.2.2. Çamaşırları taşıma arabasına koyar. 6.1.2.3. Çamaşırları tasnif edilecek yere götürür.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim Yöntem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>
	6.1.3. Çamaşırları istenilen şekilde gruplandırır.	6.1.3.1. Yırtık ve sökülük çamaşırları ayırır. 6.1.3.2. Çamaşırları büyüklüklerine göre ayırır. 6.1.3.3. Çamaşırları kirlilik derecesine göre ayırır. 6.1.3.4. Çamaşırları renklerine göre ayırır. 6.1.3.5. Çamaşırları sahipliklerine göre ayırır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	6.1.4. Çamaşırları sevk eder.	6.1.4.1. Gruplandığı çamaşırları taşıma arabasına koyar. 6.1.4.2. Çamaşırları ilgili birime sevk eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li><li>Video Modelle Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>

**6.2. ÇAMAŞIR YIKAMA**

6.2.1. Çamaşırları yıkamak için gerekli araç gereci tanıır.	6.2.1.1. Çamaşırları yıkamada kullanacağı araç gereci gösterir. 6.2.1.2. Çamaşırları yıkamada kullanacağı araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrol Listesi</li><li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
6.2.2. Çamaşır makinesini kullanırken güvenlik tedbirleri açıklar.	6.2.2.1. Çamaşır makinesinin acil stop butonunun nerede olduğunu gösterir. 6.2.2.2. Çamaşır makinesinin acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrol Listesi</li><li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
6.2.3. Çamaşırları yıkar.	6.2.3.1. Sahipliklerine (konuk, tesis ve personel) göre çamaşırları, uygun çamaşır makinesine yük kapasitene uygun olarak yerleştirir. 6.2.3.2. Belirlenen miktardaki deterjanı, ölçekle deterjan gözüne yerleştirir. 6.2.3.3. Belirlenen miktardaki yumuşatıcıyı ölçekle deterjan gözüne yerleştirir. 6.2.3.4. Yıkama program düğmesini istenilen dereceye getirir. 6.2.3.5. Çamaşır makinesini çalıştırır. 6.2.3.6. Yıkama bittiğinde çamaşır makinesini kapatır. 6.2.3.7. Temiz çamaşırları çamaşır arabasına koyar. 6.2.3.8. İşlem öncesi ve sonrası çamaşır makinesinin temizliğini kontrol eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li><li>• Video Modelle Öğretim</li><li>• Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>• Kontrol Listesi</li></ul>



**6.3.ÇAMAŞIRLARI KURUTMA**

6.3.1. Çamaşırları kurutmak için kullanılan araç gereci tanır.	6.3.1.1. Kurutma işlemi için kullanılan araç gereci gösterir. 6.3.1.2. Kurutma işlemi için kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
6.3.2. Kurutma makinesini kullanırken güvenlik tedbirlerini açıklar.	6.3.2.1. Kurutma makinesinin acil stop butonunun işlevini açıklar. 6.3.2.2. Kurutma makinesinin acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li><li>● Sosyal Öyküler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
6.3.3. Çamaşırları istenilen şekilde kurutur.	6.3.3.1. Temiz çamaşır arabasındaki yıkanmış çamaşırları kurutma makinesinin yanına getirir. 6.3.3.2. Kurutulacak çamaşırları makinenin haznesine yerleştirir. 6.3.3.3. Kurutma program düğmesini istenen dereceye getirir. 6.3.3.4. Kurutma makinesini çalıştırır. 6.3.3.5. Kurutma işlemi bittikten sonra makinenin kapağını gösterilen şekilde açar. 6.3.3.6. Kurutma makinesinin haznesinden çamaşırları temiz çamaşır arabasına koyar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
6.3.4. Kurutma makinesini temiz kullanmaya özen gösterir.	6.3.4.1. İşlem öncesi kurutma makinesinin temizliğini kontrol eder. 6.3.4.2. Kurutma makinesinin gerekli parçalarını temizler. 6.3.4.3. İşlem sonrası kurutma makinesinin temizliğini kontrol eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
6.3.5. Çamaşırhanede çalışırken enerji	6.3.5.1. Elektrikli makinelerin kullanımı dışında elektrik bağlantısını kapatır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sosyal Öyküler</li><li>● Güç Kartları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık</li></ul>

	tasarrufuna özen gösterir.	6.3.5.2. Ortam aydınlatmasını sadece gerekli durumlarda kullanır.		Deneme Formu ● Kontrol Listesi
<b>6.4. ÇAMAŞIRLARI ÜTÜLEME</b>	6.4.1. Çamaşır ütülemede kullanılan araç gereci tanıır.	6.4.1.1. Ütü yaparken kullanılan araç gereci gösterir. 6.4.1.2. Ütü yaparken kullanılan araç gerecin adını söyler.	● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim ● Sabit Bekleme Süreli Öğretim	● Kontrol Listesi ● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	6.4.2. Ütü kullanırken güvenlik tedbirlerini bilir.	6.4.2.1. Silindir ütünün acil stop butonunun nerede olduğunu gösterir. 6.4.2.2. Silindir ütünün acil stop butonunun hangi durumlarda kullanıldığını söyler.	● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim ● Doğrudan Öğretim Yöntemi	● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu ● Kontrol Listesi
	6.4.3. Silindir ütü ile ütüleme yapar.	6.4.3.1. Silindir ütüye uygun çamaşırları seçer. 6.4.3.2. Silindir ütüyü çalıştırır. 6.4.3.3. Silindir ütünün ısı düğmesini uygun dereceye getirir. 6.4.3.4. Hız ayar düğmesini uygun hız konumuna getirir. 6.4.3.5. Çamaşırı, silindir bandına yerleştirir. 6.4.3.6. Çamaşırı ütüden alır. 6.4.3.7. Çamaşırı uygun bir şekilde katlar. 6.4.3.8. Temiz çamaşır bölümüne yerleştirir.	● Aşamalı Yardımla Öğretim ● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim ● Video İpucuyla Öğretim	● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu ● Kontrol Listesi
	6.4.4. Manken ütü ile ütüleme yapar.	6.4.4.1. Manken ütüye uygun çamaşırları seçer. 6.4.4.2. Ütünün su haznesindeki suyun seviyesine bakar. 6.4.4.3. Hazneye su koyar. 6.4.4.4. Ütüyü çalıştırır. 6.4.4.5. Manken ütünün ısı derecesini ayarlar.	● Aşamalı Yardımla Öğretim ● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim ● Video İpucuyla Öğretim	● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu ● Kontrol Listesi

		<p>6.4.4.6. Çamaşırı manken ütüye gösterilen şekilde giydirir.</p> <p>6.4.4.7. Manken ütünün buhar butonuna ayağı ile basar.</p> <p>6.4.4.8. Manken ütüden çamaşırı çıkarır.</p> <p>6.4.4.9. Askıya asar.</p>		
6.4.5. Pres ütü ile ütüleme yapar.	<p>6.4.5.1. Pres ütüye uygun çamaşırları seçer.</p> <p>6.4.5.2. Ütünün su haznesine belirlenen seviye kadar su koyar.</p> <p>6.4.5.3. Ütüü çalıştırır.</p> <p>6.4.5.4. Pres ütünün ısı derecesini ayarlar.</p> <p>6.4.5.5. Pres ütünün üst kısmını yukarı kaldırır.</p> <p>6.4.5.6. Çamaşırları gösterildiği şekilde alt bölümüne serer.</p> <p>6.4.5.7. Pres ütünün üst kısmını aşağı indirir.</p> <p>6.4.5.8. Pres ütünün üst kısmını yukarı kaldırır.</p> <p>6.4.5.9. Çamaşırı ütüden alır.</p> <p>6.4.5.10. Askıya asar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>	
6.4.6. El ütüsü ile ütüleme yapar.	<p>6.4.6.1. El ütüsüne uygun çamaşırları seçer.</p> <p>6.4.6.2. Ütünün su haznesine belirlenen seviye kadar su koyar.</p> <p>6.4.6.3. Ütüü ütü masasının ızgarasına koyar.</p> <p>6.4.6.4. Ütünün fişini prize takar.</p> <p>6.4.6.5. Ütünün ısı ayar düğmesini, ütüleyeceği kumaşın cinsine göre ayarlar.</p> <p>6.4.6.6. Ütünün buhar ayar düğmesini, ütüleyeceği kumaşın cinsine göre ayarlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>	

		<p>6.4.6.7. Ütüleyeceği çamaşırı, ütü masasının üstüne uygun bir şekilde yayar.</p> <p>6.4.6.8. Ütüyü, ütülenecek çamaşırın üzerine koyar.</p> <p>6.4.6.9. Çamaşırın kırışıklıkları giderilinceye kadar ütüyü gösterilen şekilde hareket ettirir.</p> <p>6.4.6.10. Ütüleme sırasında gerekli durumlarda ütüyü ızgaraya yerleştirir.</p> <p>6.4.6.11. Ütülenen çamaşırları askıya asar.</p> <p>6.4.6.12. Ütüyü ızgaranın üzerine koyar.</p> <p>6.4.6.13. Ütünün fişini prizden çeker.</p>		
	6.4.7. Ütü yaparken enerji tasarrufuna özen gösterir.	<p>6.4.7.1. Ütüleme işlemi belirtilen sürede tamamlar.</p> <p>6.4.7.2. Ütüleme işlemi bittikten sonra ütüyü kapatır.</p> <p>6.4.7.3. Ütüleme işleminden sonra el ütüsünün fişini prizden çeker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>6.5. ÇAMAŞIRLARI DÜZENLEME</b>	6.5.1. Çamaşırları katlamada kullanılan araçları tanıtır.	<p>6.5.1.1. Katlama işlemi gerçekleştirirken kullanılan araçları gösterir.</p> <p>6.5.1.2. Katlama işlemi gerçekleştirirken kullanılan araçların adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	6.5.2. Yatak takımlarını katlar.	<p>6.5.2.1. Çamaşırı kısa kenarının uçlarından tutar.</p> <p>6.5.2.2. Çamaşırın iki ucunu gergin hâlde boylamasına birleştirerek katlar.</p> <p>6.5.2.3. Çamaşırı boylamasına tekrar ikiye katlar.</p> <p>6.5.2.4. Katlanmış çamaşırı uçları dışarıda kalacak şekilde tutar.</p> <p>6.5.2.5. Enlemesine ikiye katlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

		6.5.2.6. Çamaşırı enlemesine tekrar ikiye katlar. 6.5.2.7. Raflara yerleştirir.		
6.5.3. Yastık kılıflarını katlar.	6.5.3.1. Yastık kılıfını tezgâhın üzerine serer. 6.5.3.2. Yastık kılıfının kısa kenarlarını üst üste getirir. 6.5.3.3. Katlanan yastık kılıfını rafa koyar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
6.5.4. Havlu takımlarını katlar.	6.5.4.1. Havluyu tezgâhın üzerine serer. 6.5.4.2. Havlunun kısa kenarlarını üst üste getirir. 6.5.4.3. Havlunun karşılıklı iki kenarını üst üste getirir. 6.5.4.4. Katlanan havluyu rafa koyar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
6.5.5. Çamaşırları asma işleminde kullanılan araçları tanır.	6.5.5.1. Asma işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçları gösterir. 6.5.5.2. Asma işlemini gerçekleştirirken kullanılan araçların adını söyler.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
6.5.6. Konuk çamaşırlarını asar.	6.5.6.1. Ütülenen konuk çamaşırlarını askıya takar. 6.5.6.2. Askıdaki konuk çamaşırlarına koruma poşetini geçirir. 6.5.6.3. Koruma poşeti geçirilmiş konuk çamaşırlarını asar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

		6.5.6.4. Konuk çamaşırlarını askı demirine asar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	
	6.5.7. Çamaşırları düzenlerken hijyen (sağlığa uygunluk) kurallarını alışkanlık hâline getirir.	6.5.7.1. Katlama öncesinde elini yıkar. 6.5.7.2. Çalıştığı tezgâhın hijyenik olmasını sağlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 6.1.1. için kullanılan çamaşırları sevk etmede kullanılacak araçlar: çamaşırhane, taşıma arabası, tasnif masası, kullanılan çamaşırlar vb.

Hedef 6.2.1. için çamaşırları yıkamada kullanılacak araç gereç: çamaşır makinesi, temiz çamaşır arabası, yıkama ilaçları, yumuşatıcı, leke çıkarıcı, ölçek vb.

Hedef 6.3.1. için çamaşırları kurutmada kullanılacak araçlar: çamaşır kurutma makinesi, tesis ve konuk çamaşırları, temiz çamaşır arabası vb.

Hedef 6.4.1. için çamaşır ütülemeye kullanılacak araç gereç: silindir ütü, sepet, nevresim takımları, pike takımları, havlu çeşitleri, manken ütü, ceket, pantolon, kaban vb. pres ütü, gömlek, yastık kılıfı, el ütüsü, ütü masası, gömlek, önlük, pantolon, raf, pike, çarşaf, çalışma tezgâhı, askı, askı demiri, naylon çamaşır koruma poşeti, gömlek, pantolon, ceket vb.

Hedef 6.5.1. için çamaşırları katlamada kullanılacak araçlar: katlama tezgâhı, raf, çamaşır çeşitleri, havlu çeşitleri vb.

Hedef 6.5.5. için çamaşırları asma işleminde kullanılacak araçlar: askı, askılık, raf, koruma poşeti vb.

## 7. YETERLİLİK ALANI: ODA TEMİZLEYİCİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
<b>7.1. ODA TEMİZLEME</b>	7.1.1. Oda temizliği yaparken kullanılan araç gereci tanıır.	7.1.1.1. Oda temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 7.1.1.2. Oda temizliğinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	7.1.2. Kat ofisinde odada kullanılan yeme içme araç gereçlerini hazırlar.	7.1.2.1. Yeme içme araçlarını (bardak, fincan, meyve tabağı, çatal/bıçak vb.) gösterilen şekilde yıkar. 7.1.2.2. Yeme içme araçlarını gösterilen şekilde kurular. 7.1.2.3. Peçeteleri gösterilen şekilde katlar. 7.1.2.4. Oda ikramlarını (çay, kahve, su vb.) hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.1.3. Kat arabasını hazırlar.	7.1.3.1. Yeme içme araç gereçlerini kat arabasındaki yerine yerleştirir. 7.1.3.2. Yatak takımlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir. 7.1.3.4. Havlu takımlarını temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir. 7.1.3.5. Oda buklet malzemelerini temiz ve eksiksiz bir şekilde kat arabasına yerleştirir. 7.1.3.6. Temizlik yapacağı araç gereci kat arabasına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

	7.1.4. Kat arabasını temizlik yapılacak alana yerleştirir.	7.1.4.1. Kat arabasını gösterilen şekilde temizlik yapılacak koridora götürür. 7.1.4.2. Kat arabasını gösterilen şekilde yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.1.5. Odaya girer.	7.1.5.1. Odanın kapısını üç kez tıklayarak “Temizlik” der. 7.1.5.2. Ses gelip gelmediğini kontrol eder. 7.1.5.3. Kapıyı yarım açar. 7.1.5.4. Tekrar “Temizlik” der. 7.1.5.5. Odaya girer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.1.6. Odanın genel donanımını kontrol eder.	7.1.6.1. Eksik donanımları şefine bildirir. 7.1.6.2. Arızalı olanları şefine bildirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.1.7. Odayı temizler.	7.1.7.1. Odayı havalandırmak için kapı ve pencereleri açar. 7.1.7.2. Pencere önüne engelleyiciyi (stoper) koyar. 7.1.7.3. Eldiven takar. 7.1.7.4. Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir. 7.1.7.5. Eldiveni çıkarır. 7.1.7.6. Mini buzdolabını temizler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>● Model Olma</li> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>



	<p>7.1.7.7. Odanın zeminini elektrikli süpürge ile gösterilen şekilde süpürür.</p> <p>7.1.7.8. Odanın zeminini gösterilen şekilde siler.</p> <p>7.1.7.9. Tüm yüzeyleri gösterilen şekilde siler.</p> <p>7.1.7.10. Tüm yüzeyleri gösterilen şekilde kurular.</p> <p>7.1.7.11. Kullanılan araç gereci kat arabasındaki yerine koyar.</p>		
7.1.8. Odadaki eksikleri tamamlar.	<p>7.1.8.1. Kat arabasından tamamlayacağı malzemeleri alır.</p> <p>7.1.8.2. Yeme içme araç gereçlerini gösterilen şekilde yerine koyar.</p> <p>7.1.8.3. Mini buzdolabının eksiklerini tamamlar.</p> <p>7.1.8.4. Buklet malzemelerini (kırtasiye malzemeleri, dikiş seti, tek kullanımlık terlik vb.) yerleştirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>• Model Olma</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.1.9. Konuk mahremiyeti konusunda kararlılık gösterir.	<p>7.1.9.1. Konuk mahremiyeti konusunda yapması gerekenleri söyler.</p> <p>7.1.9.2. Konuk mahremiyeti konusunda yapması gereken kuralları yazar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.1.10. Ekip çalışmasına uygun davranması gerektiğinin farkında olur.	<p>7.1.10.1. Ekip çalışmalarına uyar.</p> <p>7.1.10.2. Ekip içinde verilen görevleri yerine getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

	7.1.11. Balkon temizler.	7.1.11.1. Eldiven takar. 7.1.11.2. Balkon korkuluklarını gösterilen şekilde siler. 7.1.11.3. Masa ve sandalyeleri gösterilen şekilde siler. 7.1.11.4. Balkon zeminini gösterilen şekilde temizler. 7.1.11.5. Balkon kapısını gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğrudan Öğretim Yöntemi</li> <li>• Model Olma</li> <li>• Aşamalı Yardımla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.1.12. Oda temizliğini yaparken enerji tasarrufunun farkında olur.	7.1.12.1. Elektrikli makinelerin kullanımını dışında elektrik bağlantısını kapatır. 7.1.12.2. Ortam aydınlatmasını sadece gerekli durumlarda kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>7.2. BANYO TEMİZLEME</b>	7.2.1. Banyo temizliği için kullanılan araç gereci tanır.	7.2.1.1. Banyo temizliğinde kullanılan araç gereci gösterir. 7.2.1.2. Banyo temizliğinde kullanılan araç gereci söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	7.2.2. Klozeti temizler.	7.2.2.1. Kat arabasından gerekli araç gereci alır. 7.2.2.2. İş için uygun eldiveni takar. 7.2.2.3. Klozeti gösterilen şekilde temizler. 7.2.2.4. Tuvalet kâğıdını yerleştirir. 7.2.2.5. Tuvalet kâğıdının ucunu zarf şeklinde kıvrır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

		7.2.2.6. Temizlik şeridini takar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	
7.2.3. Duş teknesini temizler.		<p>7.2.3.1. Kullanılmış sabun, şampuan vb. malzemeleri çöpe atar.</p> <p>7.2.3.2. Duş kabinini gösterilen şekilde temizler.</p> <p>7.2.3.3. Duş teknesini gösterilen şekilde temizler.</p> <p>7.2.3.4. Bataryaların alt kısmını, duş başlığını, gider deliğini, gider tıpasını ve tıpa zincirini temizler.</p> <p>7.2.3.5. Gider deliğinde toplanan saç, kıl vb. gibi atıkları alır.</p> <p>7.2.3.6. Kabin ve duş teknesini bezle kurular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.2.4. Lavabo alanını temizler.		<p>7.2.4.1. Aynayı gösterilen şekilde temizler.</p> <p>7.2.4.2. Lâvaboyu gösterilen şekilde temizler.</p> <p>7.2.4.3. Ahşap yüzeyleri gösterilen şekilde siler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.2.5. Buklet malzemelerini yerleştirir.		<p>7.2.5.1. Duş teknesine buklet malzemelerini yerleştirir.</p> <p>7.2.5.2. Lavaboya buklet malzemelerini yerleştirir.</p> <p>7.2.5.3. Yedek tuvalet kâğıdını bırakır.</p> <p>7.2.5.4. Havlu ve bornoz takımlarını temizleriyle değiştirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.2.6. Seramik yüzeyleri temizler.		<p>7.2.6.1. Yüzeydeki atık maddeleri toplar.</p> <p>7.2.6.2. Banyodaki seramik yüzeyi deterjanla gösterilen şekilde temizler.</p> <p>7.2.6.3. Seramik yüzeyi kurular.</p> <p>7.2.6.4. Banyo kapısını kapatır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	
	7.2.7. Banyo temizliğinde oluşan atıkları ayrıştırarak geri dönüşüm kutusuna atar.	7.2.7.1. Atık buklet malzemelerinin ambalajlarını türüne göre gruplandırır. 7.2.7.2. Atık buklet malzemelerini ambalaj türüne göre geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.2.8. Sürdürülebilir çevre için banyo temizliği yaparken su tasarrufuna özen gösterir.	7.2.8.1. Musluktan akan suyu kullanmadığında kapatır. 7.2.8.2. Suyu gerektiği kadar kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>7.3. YATAK DÜZENLEME</b>	7.3.1. Yatak düzenlemede kullanılan araçları tanır.	7.3.1.1. Yatak düzenlemede kullanılan araçları gösterir. 7.3.1.2. Yatak düzenlemede kullanılan araçları söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>• Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	7.3.2. Nevresim takımlarını çıkartır.	7.3.2.1. Yorganın üstündeki nevresimi gösterilen şekilde çıkarır. 7.3.2.2. Yataktaki çarşafı gösterilen şekilde çıkarır. 7.3.2.3. Yataktaki yastığın kılıfını gösterilen şekilde çıkarır. 7.3.2.4. Alezi gösterilen şekilde çıkarır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

		7.3.2.5. Çıkarılan yatak takımlarını gösterilen şekilde (silkeledikten sonra) kat arabasına koyar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	
7.3.3. Alezi yatağa takar.		7.3.3.1. Kat arabasından alezi alır. 7.3.3.2. Alezi yatağa lastiklerinden geçirerek takar. 7.3.3.3. Alez lastiklerinin sağlamlığını kontrol eder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.3.4. Çarşafı yatağa serer.		7.3.4.1. Kat arabasından çarşafı alır. 7.3.4.2. Çarşafı, yatağın üzerine kuralına uygun olarak serer. 7.3.4.3. Çarşafın yatak başından sarkan kısmını yatağı kaldırarak altına yerleştirir. 7.3.4.4. Köşeden sarkan çarşaf uçlarını yatağın altına yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.3.5. Yorganı yatağın üstüne serer.		7.3.5.1. Kat arabasından nevresimi alır. 7.3.5.2. Nevresimi gösterilen şekilde yatağın üstündeki yorgana geçirir. 7.3.5.3. Yorganı gösterilen şekilde yatağın üzerine serer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
7.3.6. Yastıkları yatağın üzerine yerleştirir.		7.3.6.1. Kat arabasından yastık kılıflarını alır. 7.3.6.2. Yastıkların kılıfını kuralına uygun olarak yastığa takar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>

		7.3.6.3. Yastıkları gösterilen şekilde yatak baş ucuna yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.3.7. Havluları figürlü şekilde katlar.	<p>7.3.7.1. Havluları yatağın üstüne koyar.</p> <p>7.3.7.2. Havluları figür oluşturmak için gösterilen şekilde katlar.</p> <p>7.3.7.3. Yatağa uygun şekilde yerleştirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	7.3.8. Verilen zamana uyması gerektiğinin farkında olur.	<p>7.3.8.1. Otele giriş çıkış saatlerine uyar.</p> <p>7.3.8.2. Verilen işi zamanında bitirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sosyal Öyküler</li> <li>● Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

#### **Açıklamalar:**

Hedef 7.1.1. için oda temizliği yaparken kullanılacak araç gereç: oda anahtarı, perdeler, pencere, kapı, çarşaf takımı, temizlik gereci, elektrikli süpürge, eldiven, çöp poşeti, çöp kovası, kat arabası, elektrikli süpürge, cam silme solüsyonu, bez, baza, yatak başı, komodin, sehpa, TV sehpası, tuvalet masası, puf, bagaj sehpası, gardırop, LCD TV, telefon, mini buzdolabı, kasa, yatak, baza, çarşaf, battaniye, yastık kılıfı, yastık, kat arabası, metal/ahşap/plastik/sert yüzey temizleyicileri vb.

Hedef 7.1.2. için kat ofisinde odada kullanılacak yeme içme araç gereç: peçete, fincan, bardak, meyve tabağı, çatal, bıçak, çay, kahve, su, su ısıtıcısı, tepsi vb.

Hedef 7.2.1. için banyo temizlemede kullanılacak araç gereç: kat arabası, eldiven, fırça, bez, dezenfektan, temizlik şeridi, klozet, klozet kapağı, buklet malzemeleri, havlu ve bornoz takımları, tuvalet kâğıdı, metal/ahşap/plastik/sert yüzey temizleyicileri, cam silme solüsyonu, duş teknesi vb.

Hedef 7.3.1. için yatak düzenlemede kullanılacak araçlar: kat arabası, nevresim takımı, alez, yastık, yastık kılıfı, havlu çeşitleri, yorgan vb.

Hedef davranış 7.1.3.1 için yeme içme araç gereci kat arabasına yerleştirilirken kaşık ve çatalların ağız yukarıya ve bıçakların keskin tarafı sola bakacak şekilde tutulmasına dikkat edilmelidir.

Hedef davranış 7.1.3.1 için yeme içme araç gereci kat arabasına yerleştirilirken bardak yukarı (bir ışığa doğru) kaldırılarak bardakta leke kalıp kalmadığının kontrol edilmesine özen gösterilmelidir.

Hedef davranış 7.1.5.2. için ses gelip gelmediği kontrol edilirken kat arabasının yangın çıkış kapılarını engellemeyecek şekilde yerleştirilmesi

sağlanmalıdır.

Hedef davranış 7.3.7.2. için havluları figür oluşturarak katlamada kullanılacak araçlar: origami yapmada kullanılan havlular

## 8. YETERLİLİK ALANI: DANIŞMA GÖREVLİSİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
8.1. DANIŞMA İÇİN HAZIRLIK YAPMA	8.1.1. Danışma alanını temizlemek için kullanılan araç gereci tanır.	8.1.1.1. Danışma alanı temizlemede kullanılan araç gereci gösterir. 8.1.1.2. Danışma alanı temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	8.1.2. Danışma alanını temizler.	8.1.2.1. Danışma alanı temizlemede kullanılan malzemeleri çalışma ortamına temizlik arabası ile getirir. 8.1.2.2. Çöp kovasını gösterilen şekilde boşaltır. 8.1.2.3. Bankonun üzerindeki araç gereç ve donanımları siler. 8.1.2.4. Bankonun üzerini gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"><li>İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li><li>Etkinlik Çizelgeleri</li><li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>
	8.1.3. Danışma bankosunda kullanılan araç gereci tanır.	8.1.3.1. Danışma bankosunda kullanılan araç gereci gösterir. 8.1.3.2. Danışma bankosunda kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	8.1.4. Danışma bankosunda kullanılan araç gereci hazırlar.	8.1.4.1. Danışma bankosunda bulunan araç gereci kontrol eder. 8.1.4.2. Kullanılacak kırtasiye malzemelerini danışma bankosuna getirir. 8.1.4.3. Harita, şehir planı, broşür, otel etkinlik programı, uçak-otobüs tarifeleri vb. evrakları danışma bankosunun üstüne yerleştirir. 8.1.4.4. Bilgi aktarım panosunu (sign board) duyurulara göre düzenler.	<ul style="list-style-type: none"><li>İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li><li>Etkinlik Çizelgeleri</li><li>Davranışsal Beceri Öğretimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>Kontrol Listesi</li></ul>



		8.1.4.5. Bilgi aktarım panosunu düzenlerken bilgilerin güncelliğini kontrol eder.		
<b>8.2. DANIŞMA İŞLEMLERİNİ YAPMA</b>	8.2.1. Gelen konuğu karşılar.	8.2.1.1. Dik oturur. 8.2.1.2. Danışma alanında nezaket kurallarına uygun şekilde konukları bekler. 8.2.1.3. Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar. 8.2.1.4. Konuğu günün saatine göre selamlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Etkinlik Çizelgeleri</li> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	8.2.2. Gelen konuğu bilgilendirir.	8.2.2.1. Uygun ses tonu ile konuğun sorularına cevap verir. 8.2.2.2. Konuğu ihtiyaç hâlinde ön büroya yönlendirir. 8.2.2.3. Konuğa ilgili birimlere kadar eşlik eder. 8.2.2.4. Konuğa istenilen broşürleri verir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>• Etkinlik Çizelgeleri</li> <li>• Davranışsal Beceri Öğretimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
	8.2.3. Her türlü eleştiriye açık olur.	8.2.3.1. Yapılan eleştirileri karşı çıkmadan dinler. 8.2.3.2. Kendini eleştiren kişilere teşekkür eder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 8.1.1. için danışma alanını temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, bez, çöp kovası, çöp poşeti, yüzey temizleyici vb.

Hedef 8.1.3. için danışma bankosunda kullanılacak araç gereç: danışma bankosu, bilgi aktarım panosu, otel etkinlik programı, haritalar, broşürler, uçak ve otobüs tarifeleri, şehir planı, kırtasiye malzemeleri vb.

## 9. YETERLİLİK ALANI: SANTRAL GÖREVLİSİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
<b>9.1. SANTRAL İÇİN HAZIRLIK YAPMA</b>	9.1.1. Santral odasını temizlemek için kullanılan araç gereci tanıır.	9.1.1.1. Santral alanı temizlemede kullanılan araç gereci gösterir. 9.1.1.2. Santral alanı temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	9.1.2. Santral odasını temizler.	9.1.2.1. Santral odası temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 9.1.2.2. Masayı gösterilen şekilde siler. 9.1.2.3. Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir. 9.1.2.4. Zemini gösterilen şekilde süpürür. 9.1.2.5. Zemini gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	9.1.3. Santral araç gereçlerini tanıır.	9.1.3.1. Santralde kullanılan araç gereci gösterir. 9.1.3.2. Santralde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	9.1.4. Santral odasında kullanılan araç gereci hazırlar.	9.1.4.1. Santral odasında bulunan araç gereci kontrol eder. 9.1.4.2. Eksik araç gereci şefine bildirir. 9.1.4.3. Bagaj görevlisinden araç gereci teslim alır. 9.1.4.4. Araç gereci yerlerine yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	9.1.5. Santral odasındaki atıkları geri	9.1.5.1. Santral odasındaki atık kâğıtları uygun geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>

**9.2. TELEFON HİZMETLERİNİ YÜRÜTME**

	dönüşüme uygun gruplandırır.	9.1.5.2. Santral odasındaki atık pilleri uygun geri dönüşüm kutusuna atar. 9.1.5.3. Santral odasındaki atık plastikleri uygun geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	
9.2.1. Telefonlara cevap verir.		9.2.1.1. Telefonu çalar çalmaz (15 saniye içinde) açar. 9.2.1.2. Telefonla konuşurken uygun ses tonunu kullanır. 9.2.1.3. Tesisin adını söyler. 9.2.1.4. Kendi adını söyler. 9.2.1.5. “Nasıl yardımcı olabilirim?” diye sorar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
	9.2.2. Telefon görüşmesi sırasında talep edilen işlemleri yapar.	9.2.2.1. Görüşeceği kişinin arama nedenini öğrenir. 9.2.2.2. Arayan kişilerin adını soyadını alır. 9.2.2.3. İlgili birimi/kişiyi arar. 9.2.2.4. İlgili birime/kişiyi müsaitlik durumunu sorar. 9.2.2.5. İlgili birim/kişiyi müsaitse telefonu aktarır. 9.2.2.6. Otelde bulunmayanların mesajlarını mesaj formuna yazar. 9.2.2.7. Mesaj formunu resepsiyona bırakır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
	9.2.3. Uyandırma hizmetini sağlar.	9.2.3.1. Uyandırma listesini resepsiyondan alır. 9.2.3.2. Zamanı geldiğinde telefonla ilgili konuşurken uygun ses tonunu kullanır.	9.2.3.1. Uyandırma listesini resepsiyondan alır. 9.2.3.2. Zamanı geldiğinde telefonla ilgili konuşurken uygun ses tonunu kullanır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim</li><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla</li></ul>

		9.2.3.4. Uyandırdıklarını listede işaretler. 9.2.3.5. Uyanmayan konukları listede işaretler. 9.2.3.6. Uyanmayan konuk için görevli ile iletişime geçer. 9.2.3.7. Uyandırma listesini dosyalar.	Öğretim	
--	--	---	---------	--

**Açıklamalar:**

Hedef 9.1.1. için santral odasını temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, masa, bez, çöp kovası, çöp poşeti, mop, faraş takımı, yüzey temizleyici vb.

Hedef 9.1.3. için kullanılacak santral araç gereci: telefon, büro malzemeleri (A4 kâğıdı, zımba teli, delgeç, kalem, mesaj formu vb.), uyandırma listesi, bilgisayar, santral vb.

## 10. YETERLİLİK ALANI: BAGAJ GÖREVLİSİ YARDIMCISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
<b>10.1. BAGAJ İŞLEMLERİ İÇİN HAZIRLIK YAPMA</b>	10.1.1. Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gereci tanır.	10.1.1.1. Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gereci gösterir. 10.1.1.2. Bagaj odası/arabası temizlemede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li> <li>● Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrol Listesi</li> <li>● Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li> </ul>
	10.1.2. Bagaj odasını temizler.	10.1.2.1. Bagaj odası temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 10.1.2.2. Bankoyu gösterilen şekilde siler. 10.1.2.3. Bagaj raflarını gösterilen şekilde siler. 10.1.2.4. Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir. 10.1.2.5. Zemini gösterilen şekilde süpürür. 10.1.2.6. Zemini gösterilen şekilde siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Davranışsal Beceri Öğretimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	10.1.3. Bagaj arabasını temizler.	10.1.3.1. Maske ve eldiven takar. 10.1.3.2. Bagaj arabasının yapıldığı malzemeye göre seçtiği temizlik ilacını beze sürer. 10.1.3.3. Bagaj arabasını üstten aşağıya doğru ilaçlı bezle siler. 10.1.3.4. Kuru bezle bagaj arabasını siler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aşamalı Yardımla Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> <li>● Davranışsal Beceri Öğretimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	10.1.4. Bagaj işlemleri için hazırlık yaparken geri dönüşüm yapmaya özen	10.1.4.1. Bagaj işlemleri için hazırlık yaparken oluşan atıkları geri dönüşüm için ayrıştırır. 10.1.4.2. Bagaj işlemleri için hazırlık	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sosyal Öyküler</li> <li>● Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>

**10.2. KONUĞU KARŞILAMA**

	gösterir.	yaparken oluşan atıkları uygun geri dönüşüm kutusuna atar.		
	10.2.1. Gelen konuğu karşılar.	10.2.1.1. Danışma bankosunun önünde konuğu bekler. 10.2.1.2. Araç durduğunda yaklaşarak kapısını açar. 10.2.1.3. Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar. 10.2.1.4. Konuğu büroya yönlendirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
	10.2.2. Konuk bagajlarını araçtan resepsiyon alanına taşır.	10.2.2.1. Araçtaki bagajları bagaj arabasına yerleştirir. 10.2.2.2. Bagajları resepsiyonun önüne taşır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
	10.2.3. Konuk bagajlarını konuğu odasına taşır.	10.2.3.1. Giriş işlemi yapılan konukların oda anahtarını (kartını) resepsiyon görevlisinden alır. 10.2.3.2. Konuğun bagajını alır. 10.2.3.3. Konuğu asansörle gideceği kata çıkarır. 10.2.3.4. Odanın kapısını açar. 10.2.3.5. Konuğu içeri alır. 10.2.3.6. Bagajları bagaj sehpasına özenli şekilde yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
	10.2.4. Konuğu bilgilendirir.	10.2.4.1. Konuğa oda hakkında kısa bilgi verir. 10.2.4.2. Konuğa otelin faaliyetleri hakkında bilgi verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>

			Öğretim	
	10.2.5. Konuk odasından çıkış yapar.	10.2.5.1. Oda anahtarını (kartını) konuğa verir. 10.2.5.2. Görgü kurallarına uygun şekilde odadan çıkar. 10.2.5.3. Odanın kapısını dışarıdan kapatır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>
<b>10.3. KONUĞU UĞURLAMA</b>	10.3.1. Çıkış işlemleri için hazırlık yapar.	10.3.1.1. Resepsiyondan konuğun ayrılacağı odayı öğrenir. 10.3.1.2. Konuğu uğurlamaya zamanında gider. 10.3.1.3. Bagaj arabasını hazırlar. 10.3.1.4. Servis asansörünü kullanarak bagaj arabasıyla çıkış yapılacak odaya çıkar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

	<p>10.3.2. Bagaj çıkış işlemlerini yapar.</p>	<p>10.3.2.1. Odanın kapısını üç kez tıklar.  10.3.2.2. “Bagaj taşıyıcısı” diye seslenir.  10.3.2.3. Açılan kapıdan bagajları arabasına yerleştirir.  10.3.2.4. Asansör çağırır.  10.3.2.5. Bagaj arabasını asansöre yerleştirir.  10.3.2.6. Konuk bagajlarını (servis) asansörüyle bagaj taşıyıcı odasına bırakır.  10.3.2.7. Konuğu uğurlarken uygun ses tonunu kullanır.  10.3.2.8. Taşıma sırasında konuğun eşyalarına özenli davranır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>
	<p>10.3.3. Giden konukları uğurlar.</p>	<p>10.3.3.1. Bagaj taşıyıcı odasında bulunan konuk bagajlarını alır.  10.3.3.2. Konuk aracının bagaj kapağını açar.  10.3.3.3. Konuk bagajlarını araca yerleştirir.  10.3.3.4. Konuk aracının bagaj kapağını kapatır.  10.3.3.5. Konuk aracının yolcu kapısını açar.  10.3.3.6. Araca binen konuğun yolcu kapısını kapatır.  10.3.3.7. Nezaket kurallarına uygun olarak konuğu uğurlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Video Modelle Öğretim</li> <li>● Video İpucuyla Öğretim</li> <li>● Doğrudan Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> <li>● Kontrol Listesi</li> </ul>



**10.4. DİĞER HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRME**

10.4.1. Ön büroda kullanılan araç gereci depodan teslim alır.	10.4.1.1. Şefinden malzeme talep formunu alır. 10.4.1.2. Depoya gider. 10.4.1.3. Malzeme talep formunu depo görevlisine verir. 10.4.1.4. Malzeme talep formunda yer alan malzemeleri teslim alır. 10.4.1.5. Malzemeyi aldığını gösteren belgeyi imzalar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
10.4.2. Araç gereci ön bürodaki birimlere dağıtır.	10.4.2.1. Teslim aldığı kırtasiye malzemelerini ön büroda ilgili yerlere (danışma, santral, resepsiyon) bırakır. 10.4.2.2. Malzemeyi teslim ettiğine dair belgeyi ilgili kişiye imzalatır.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>
10.4.3. Konuğu uyandırma işlemlerini yapar.	10.4.3.1. Resepsiyon memurundan uyandırılmayanların listesini alır. 10.4.3.2. İlgili odaya gider. 10.4.3.3. Kapıyı gösterilen şekilde tıklar. 10.4.3.4. Resepsiyona uyandırma hakkında bilgi verir. 10.4.3.5. Resepsiyona listeyi teslim eder.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li><li>● Kontrol Listesi</li></ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 10.1.1. için bagaj odası/arabası temizlemede kullanılacak araç gereç: temizlik arabası, masa, bez, çöp kovası, çöp poşeti, mop, faraş takımı, yüzey temizleyici, eldiven, fırça, bez, dezenfektan, temizlik şeridi, maske, bagaj arabası, bagaj

Hedef davranış 10.2.2.1 için araçtaki bagajları bagaj arabasına yerleştirmede kullanılacak araçlar: bagaj ve bagaj arabası vb.

Hedef 10.2.3. için konuk bagajlarını konunun odasına taşımada kullanılacak araçlar: bagaj, bagaj arabası, oda anahtarı vb.

Hedef 10.2.5. için konuk odasından çıkış yapmada kullanılacak araçlar: oda anahtarı vb.

Hedef 10.3.1. için çıkış işlemlerinde kullanılacak araçlar: bagaj arabası vb.

Hedef 10.3.2. için bagaj çıkış işlemlerinde kullanılacak araçlar: bagaj arabası vb.

Hedef 10.3.2. için bagaj çıkış işlemleri yapmada “Mesaiye başlamadan seyir defterini kontrol eder ve mesai bitiminde seyir defterini doldurur.” işlemleri yaptırılır.

Hedef 10.3.3. için giden konukları uğurlamada kullanılacak araçlar: konuk bagajı, bagaj arabası vb.

Hedef 10.4.1. için depodan teslim almada kullanılacak araç gereç: malzeme talep formu, uyandırılmayanlar listesi, kırtasiye malzemeleri

## 11. YETERLİLİK ALANI: VESTİYER GÖREVLİSİ

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Araçları
11.1. VESTİYER İÇİN HAZIRLIK YAPMA	11.1.1. Vestiyer alanında kullanılan araç gereci tanıır.	11.1.1.1. Vestiyer alanında kullanılan araç gereci gösterir. 11.1.1.2. Vestiyer alanında kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim</li><li>Sabit Bekleme Süreli Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı</li></ul>
	11.1.2. Vestiyer alanını temizler.	11.1.2.1. Vestiyer alanını temizlemede kullanılan araç gereci temizlik arabasıyla çalışma ortamına getirir. 11.1.2.2. Bankoyu gösterilen şekilde siler. 11.1.2.3. Çöp poşetini gösterilen şekilde değiştirir. 11.1.2.4. Zemini gösterilen şekilde süpürür. 11.1.2.5. Zemini gösterilen şekilde siler. 11.1.2.6. Kullandığı araç gereci temizlik arabasına eksiksiz bir şekilde yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Video Modelle Öğretim</li><li>Video İpucuyla Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
	11.1.3. Vestiyer alanını kullanıma hazırlar.	11.1.3.1. Seyir defterini kontrol eder. 11.1.3.2. Askılıkları kontrol eder. 11.1.3.3. Eksik malzemeleri (askı, etiket) çalışma ortamına getirir. 11.1.3.4. Eksik askıları tamamlar. 11.1.3.5. Eksik etiketleri tamamlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>Video Modelle Öğretim</li><li>Video İpucuyla Öğretim</li><li>Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol Listesi</li><li>Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>

**11.2. VESTİYER İŞLEMLERİNİ YAPMA**

11.2.1. Gelen konukları karşılar.	11.2.1.1. Konuğu vestiyer bankosunun arkasında sessizce bekler. 11.2.1.2. Konuğu nezaket kurallarına uygun şekilde selamlar. 11.2.1.3. Konuğun sorularına cevap verir.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
11.2.2. Konuk eşyalarını alır.	11.2.2.1. Konuk eşyalarını alır. 11.2.2.2. Rafa ait olan etiketi alır. 11.2.2.3. Konuğa etiketini verir. 11.2.2.4. Konuk eşyalarını rafa koyar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
11.2.3. Konuk kıyafetlerini alır.	11.2.3.1. Konuk kıyafetlerini alır. 11.2.3.2. Askıya ait olan etiketi alır. 11.2.3.3. Konuğa etiketini verir. 11.2.3.4. Konuk eşyalarını eşya dolabına koyar. 11.2.3.5. Konuğun kıyafetlerini askıya asar. 11.2.3.6. Askıyı düzenli bir biçimde vestiyere asar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
11.2.4. Ayrılan konuğun eşyalarını teslim eder.	11.2.4.1. Konuğu uygun ses tonu kullanarak selamlar. 11.2.4.2. Konuk etiketini alır. 11.2.4.3. Raftaki etiket numarasını bulur. 11.2.4.4. Konuk eşyasını raftan alır. 11.2.4.5. Konuğa eşyasını verir. 11.2.4.6. Elindeki etiketi rafa bırakır. 11.2.4.7. Konuğu uğurlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li><li>● Video İpucuyla Öğretim</li><li>● Doğrudan Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li></ul>
11.2.4. Ayrılan konuğun kıyafetlerini teslim eder.	11.2.4.1. Konuğu uygun ses tonu kullanarak selamlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Video Modelle Öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrol Listesi</li><li>● Beceri Analizi</li></ul>

		11.2.4.2. Konuk etiketini alır. 11.2.4.3. Askıdaki etiket numarasını bulur. 11.2.4.4. Konuk kıyafetlerini askıdan alır. 11.2.4.5. Kıyafeti konuğa verir. 11.2.4.6. Elindeki etiketi askıya bırakır. 11.2.4.7. Konuğu uğurlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> </ul>	Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	11.2.5. Gün sonu işlemlerini yapar.	11.2.5.1. Eşya dolabının içini kontrol eder. 11.2.5.2. Eşya dolabı anahtarlarını kontrol eder. 11.2.5.3. Eksik olan anahtarları kontrol eder. 11.2.5.4. Eksik olan etiketleri kontrol eder. 11.2.5.5. Unutulan eşyaları “unutulan eşya formu”na kaydeder. 11.2.5.6. Formun bir nüshasını yetkili kişiye teslim eder. 11.2.5.7. Seyir defterine alınacak notları yazar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video Modelle Öğretim</li> <li>• Video İpucuyla Öğretim</li> <li>• Doğrudan Öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol Listesi</li> <li>• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu</li> </ul>
	11.2.6. Yardımlaşmanın önemini farkına varır.	11.2.6.1. İstenilen yardıma karşılık verir. 11.2.6.2. Gerektiğinde yardım ister.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Öyküler</li> <li>• Güç Kartları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Formu</li> <li>• Kontrol Listesi</li> </ul>

**Açıklamalar:**

Hedef 11.1.1. için vestiyer alanında kullanılacak araç-gereç: seyir defteri, askılık, askı, kırtasiye malzemeleri, etiket, raf, konuk eşyası, eşya dolabı, unutulan eşya formu, log defteri, eşya (ceket, palto, şapka, şemsiye, vb.) vb.

Hedef 11.1.2. için vestiyer alanını temizlemede kullanılacak araç-gereç: temizlik arabası, masa, bez, çöp kovası, çöp poşeti, mop, faraş takımı, yüzey temizleyici vb.

## DERS PLANI ÖRNEKLERİ

### DERS PLANI ÖRNEĞİ – 1

BÖLÜM-1	
<b>Yeterlilik Alanı</b>	2. TEMİZLİK GÖREVLİSİ YARDIMCISI
<b>Modül</b>	2.2. AHŞAP YÜZEYLERİ TEMİZLEME
<b>Hedef</b>	2.2.3. Ahşap yüzeyleri temizler.
<b>Hedef Davranışlar</b>	2.2.3.1. Kuru mopu kovadaki su ile ıslatır. 2.2.3.2. Islak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkar. 2.2.3.3. Nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa “S” şeklinde siler. 2.2.3.4. Ahşap yüzeyleri kuru mopla tekniğine uygun kurular. 2.2.3.5. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.
BÖLÜM-2	
<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>	Model Olma
<b>Öğretim Araç Gereci</b>	Mop, temizlik arabası, kova, su, ahşap yüzey temizleyici vb.
<b>Öğretime Hazırlık</b>	Hedefe yönelik ekteki beceri kayıt formu kullanılarak öğretim öncesi değerlendirme yapılır. Öğrencinin yanıtlayamadığı hedef davranışlara ilişkin sorular öğretim amacı olarak belirlenir. Öğrenciye ön koşullara ilişkin sorular sorulur. Öğrenciden kullanacağı araç gereci gösterip söylemesi istenir. Kullanılacak araç gerecin nasıl ve hangi miktarlarda kullanılacağı sorularak öğrencinin uygun yanıt vermesi ve davranışları pekiştirilir. Uygun olmayan yanıtlar için model olunur.
<b>Ortam Düzenleme</b>	Öğrencilerin öğretmeni görebilecekleri şekilde durmaları sağlanır. Tüm öğrencilerin kullanacağı araçlar, öğrencilere öğretmen tarafından verilerek görüş alanında olacak şekilde düzenlenir.
<b>Dikkat Çekme</b>	Öğretmen tarafından yüzey temizlemeyle ilgili konuşulur. “Siz hiç yerleri sildiniz mi?”, “Yerleri silerken neler yapılır?” sorularıyla derse giriş yapılır. “Şimdi sizlere ahşap yüzeylerin mopla nasıl silineceğini göstereceğim.” denir ve öğretmen mopla ahşap yüzeyi siler.

<b>Güdüleme</b>	Öğretmen, defterinize yazdığımız “S” harfini düşünün. “Herkes ‘S’ çizmeyi biliyor mu?” diye sorar ve doğru cevapları pekiştirir. “Şimdi bu mopla yere büyük “S” çizeceğiz. Haydi, hep beraber yere büyük S’ler çizelim!” der ve doğru yapanları pekiştirir.
<b>Gözden Geçirme ve Derse Geçiş</b>	Öğretmen, öğrencilere dersin amacı ile ilgili bilgi verir. “Bugün sizlerle nemli mopla ahşap yüzeyleri nasıl sileceğimizi öğreneceğiz.” denir. Öğretmen, “Herkes ahşap yüzeyi silmek için kullanılacak kova, su ve temizleyicilerini gösterebilir.” der ve malzemeleri gösteren öğrencileri pekiştirir. Öğretmen “Şimdi herkes hazırsa ahşap yüzeyleri nasıl sileceğimizi öğrenelim. Benimle birlikte çalışmak isteyen var mı?” diye sorup gönüllü öğrenciye “Haydi, başlayalım!” der ve derse geçiş yapar.

### BÖLÜM-3

<b>Uygulama</b>	<p>Öğretmen, öğrencilere “Bugün birlikte ahşap yüzeyleri nasıl temizleyeceğimizi öğreneceğiz. Ders süresince beni dikkatlice izlemenizi istiyorum. Benimle birlikte sizler de yaptığım işlemi yapacaksınız.” der. “Her birinizle bire bir çalışacağız.” dedikten sonra gönüllü öğrenciyle çalışmaya başlar.</p> <p>Öğretmen kuru mopu kovadaki su ile ıslatır. “Şimdi sen de kuru mopu kovadaki su ile ıslat.” der. 5 saniye süre ile öğrencinin kuru mopu kovadaki su ile ıslatması sağlanır. Öğrenci doğru tepki verince sözel olarak pekiştirilir. Doğru tepki alınmadığında (5-30 saniye aralığında) öğretmen sözel ipucu ile öğrenciye ipucu uygulayarak tekrar model olur.</p> <p>Öğretmen ıslak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkar. “Şimdi sen de ıslak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sık.” der. 5 saniye süre ile öğrencinin ıslak mopu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkması sağlanır. Öğrenci doğru tepki verince sözel olarak pekiştirilir. Doğru tepki alınmadığında (5-30 saniye aralığında) öğretmen sözel ipucu ile öğrenciye ipucu uygulayarak tekrar model olur.</p> <p>Öğretmen nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa “S” şeklinde siler. “Şimdi sen de nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa ‘S’ şeklinde sil.” der. 5 saniye süre ile öğrencinin nemli mopla ahşap yüzeyleri soldan sağa “S” şeklinde silmesi sağlanır. Öğrenci doğru tepki verince sözel olarak pekiştirilir. Doğru tepki alınmadığında (5-30 saniye aralığında) öğretmen sözel ipucu ile öğrenciye ipucu uygulayarak tekrar model olur.</p> <p>Öğretmen ahşap yüzeyleri kuru mopla kurular. “Şimdi sen de ahşap yüzeyleri kuru mopla tekniğine uygun kurula.” der. 5 saniye süre ile öğrencinin ahşap yüzeyleri kuru mopla tekniğine uygun kuruması sağlanır. Öğrenci doğru tepki verince sözel olarak pekiştirilir. Doğru tepki alınmadığında (5-30 saniye aralığında) öğretmen sözel ipucu ile öğrenciye ipucu uygulayarak tekrar model olur.</p> <p>Öğretmen kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır. “Şimdi sen de kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşalt.” der. 5 saniye süre ile öğrencinin kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltması sağlanır. Öğrenci doğru tepki verince sözel olarak pekiştirilir. Doğru tepki alınmadığında (5-30 saniye aralığında) öğretmen sözel ipucu ile öğrenciye ipucu uygulayarak tekrar model olur.</p>
-----------------	--

	<p>Öğretmen, öğretim sürecinin sonunda “Bugün sizlerle ahşap yüzeylerin temizliğini çalıştık. Artık ahşap yüzeyleri nasıl temizleyeceğinizi biliyorsunuz. Ders süresince beni dinlediğiniz ve kurallara uyduğunuz için teşekkür ederim.” diyerek dersi bitirir.</p> <p>Her bir hedef davranış sonunda öğrencinin “Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu”na doğru yaptıysa “+” eksik yaptığında “-” koyulur. Öğrenci hedefi bağımsız olarak yapana kadar öğretim devam ettirilir.</p>
<b>Genelleme ve İzleme</b>	<p><b>İzleme:</b> Öğretmen öğretimi yapılan davranışlarla/becerilerle ilişkili derslerde öğrencileri gözlemleyerek izleme verisi toplamaya devam eder. Ek olarak öğretmen belirli aralıklarla (ör. dört haftada bir) izleme oturumları düzenleyerek öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirir. Öğrencilerin izleme oturumlarındaki performanslarının belirlenen ölçütün altına düşmesi durumunda ek öğretim oturumlarına yer verir.</p> <p><b>Genelleme:</b> Öğretmen, öğretim sırasında/tamamlandıktan sonra farklı ortamlarda (ör. bahçe), farklı kişilerin varlığında (ör. sınıftaki diğer öğretmen) ve farklı araç gereç (ör. sapı farklı olan kürek) kullanarak öğretimi yapılan davranışa/beceriye ilişkin genelleme verisi toplar. Öğrencilerin performanslarının belirlenen ölçütün altında olması durumunda farklı ortamlarda, farklı kişilerin varlığında ve farklı araç gereç kullanarak ek öğretim oturumlarına yer verir.</p>
<b>BÖLÜM-4</b>	
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<p><b>Öğretim öncesi değerlendirme:</b> Öğretmen, öğretime başlamadan önce öğrencilerin davranışa/beceriye ilişkin hâlihazırdaki performanslarını belirlemek amacıyla öğretim öncesi değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p><b>Öğretim sırası değerlendirme:</b> Öğretmen; öğretim devam ederken öğrencilerin ilerlemesini belirlemek, uyarlamaya gereksinim olup olmadığına karar vermek ve kullandığı yöntemin etkisini değerlendirmek amacıyla öğretim sırası değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p><b>Öğretim sonrası değerlendirme:</b> Öğretmen, öğretim tamamlandıktan sonra öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirmek amacıyla öğretim sonrası değerlendirme oturumları düzenler. Öğrencilerin ihtiyaç duyması durumunda davranışa/beceriye ilişkin ek öğretim oturumları düzenler.</p> <p>Öğretmen öğretim öncesinde, sırasında ve sonrasında değerlendirme oturumlarında hazırlanan “Ahşap Yüzey Temizleme Becerisi Analiz Kaydı”nı kullanır.</p>
<b>Veliye Yönelik Öneriler</b>	<p>Veliden öğrenciye ahşap yüzey temizlemesine yönelik fırsatlar vermesi istenir. Öğrenci ahşap yüzeyi temizlerken ona çok fazla müdahale edilmeden öncelikle öğrencinin gözlemlenmesi, ardından öğrencinin ihtiyacı olduğu basamaklarda</p>



	öğrenciye yardım edilmesi gerektiği veliye söylenmelidir. Kayıt formu veliyle paylaşılarak evde gözlem sırasında veli tarafından formun doldurulması istenmelidir.
<b>Açıklamalar / Dikkat Edilecek Hususlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre dikkat çekme ve güdüleme aşamalarında farklı açıklamalar/çalışmalar yapılabilir, farklı tepkiler alınabilir.</li><li>• Öğrencilerle yapılacak olan çalışmanın süresi, deneme oturumları, verilecek olan ipuçları ve pekiştireçler öğrencilerin özelliklerine göre farklılaşabilir.</li><li>• Okul ve atölye imkânları doğrultusunda benzetilmiş ortamlar oluşturularak öğretim yapılabilir.</li><li>• Bu hedef davranışın uygulama aşamasından önce öğrencilere ahşap yüzey temizlemede kullanılacak tüm araç gereç tanıtılmış olmalıdır.</li></ul>
<b>Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri</b>	

## Ahşap Yüzey Temizleme Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Gözlemcinin Adı-Soyadı:

Hedef uyararı: Ahşap yüzeyleri temizle.

Evre:

<b>Yeterlilik Alanı</b>	2. TEMİZLİK GÖREVLİSİ YARDIMCISI
<b>Modül</b>	2.2. AHŞAP YÜZEYLERİ TEMİZLEME
<b>Hedef</b>	2.2.3. Ahşap yüzeyleri temizler.

Beceri Basamakları	Oturum ve Tarih									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	../../	../../	../../	../../	../../	../../	../../	../../	../../	../../
1. Kuru moppu kovadaki su ile ıslatır.										
2. Islak moppu kovadaki sıkma bölümünde iki defa sıkır.										
3. Nemli moppu ahşap yüzeyleri soldan sağa "S" şeklinde siler.										
4. Ahşap yüzeyleri kuru moppu tekniğine uygun kurular.										
5. Kovadaki kirli suyu belirtilen yere boşaltır.										
Doğru Davranış Sayısı										
Yanlış Davranış Sayısı										
Doğru Davranış Yüzdesi										

Anahtar: (+) Doğru Tepki, (-) Yanlış Tepki/Tepkide Bulunma

## DERS PLANI ÖRNEĞİ – 2

BÖLÜM-1	
<b>Yeterlilik Alanı</b>	11.VESTİYER GÖREVLİSİ
<b>Modül</b>	11.1.VESTİYER İÇİN HAZIRLIK YAPMA
<b>Hedef</b>	11.1.3.Vestiyer alanını kullanıma hazırlar.
<b>Hedef Davranışlar</b>	11.1.3.1. Seyir defterini kontrol eder. 11.1.3.2. Askılıkları kontrol eder. 11.1.3.3. Eksik malzemeleri (askı, etiket) çalışma ortamına getirir. 11.1.3.4. Eksik askıları tamamlar. 11.1.3.5. Eksik etiketleri tamamlar.
BÖLÜM-2	
<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>	Video Modelle Öğretim Yöntemi
<b>Öğretim Araç Gereci</b>	Beceri basamağının yer aldığı video kaydı, akıllı tahta, zımba teli, delgeç, kalem, mesaj formu.
<b>Öğretime Hazırlık</b>	Öğretmen, öğretim sürecine başlamadan önce her bir öğrencinin beklenen ön koşul becerilere sahip olup olmadığını değerlendirir. Ek olarak bu aşamada öğrencilerin dikkati yöneltme ve sunulan yönergelere uygun tepkide bulunma becerilerine sahip olup olmadıklarını değerlendirir. Ön koşul becerilere sahip olmayan öğrenciler için öncelikle bu becerilerin öğretimini yapar.
<b>Ortam Düzenleme</b>	Öğretmen, öğrencilerin akıllı tahtayı ve birbirlerini görebilecekleri bir oturma düzeni (ör. U oturma düzeni) oluşturur. Öğretmen, öğretimde kullanacağı tüm araç gereci eksiksiz olarak ortamda bulundurur
<b>Dikkat Çekme</b>	Öğretmen öğrencilere etiketleme işleminde kullanılacak materyali gösterir. “İncelemek ister misiniz?” diye sorar. Öğrenciler, etiketleme işleminde kullanılacak nesnelere inceledikten sonra öğretmen askıyı göstererek “Bu nedir?”, “Ne için kullanılır?” diye sorar. Öğrencilerin doğru tepkileri “Aferin, çok güzel!” diyerek pekiştirilir. Öğretmen “Acaba bugün ne öğreneceğiz?” diyerek öğrencilerin dikkatini çeker.
<b>Güdüleme</b>	Öğretmen “Şimdi sizlerle bir video izleyeceğiz. Sizce izleyeceğimiz videoda neler anlatılıyor olabilir?” diyerek öğrencilerin meraklanmalarını sağlar. Uygun tepkiler pekiştirilir, uygun olmayan tepkiler görmezden gelinerek “Çalışmaya başladığınız gerekli eşyaların hazır olmasını ister misiniz?” diye sorar. Öğrencilerin tepki vermesi beklenir. Doğru tepki veren öğrencilerin tepkileri “Aferin, çalışmaya başlamadan önce gerekli hazırlıkları yapmalıyız.” denilerek pekiştirilir.

	“Konuklarımız gelmeden önce gerekli araçları hazırladığımızda işlerimiz daha kolay ilerler ve konuklar da sizden memnun kalırlar.” denilerek hazırlık yapmanın önemi belirtilir.
<b>Gözden Geçirme ve Derse Geçiş</b>	Öğretmen “Geçen dersimizde vestiyer alanını temizlemeyi öğrenmiştik. Haydi, hatırlayalım.” diyerek önceki ders öğrenilen hedef davranışı videodan izletir. “Bu dersimizde de vestiyer alanını kullanıma hazırlamayı öğreneceğiz.” der. “Vestiyer alanımızı temizledikten sonra şimdi de gerekli araçların neler olduğunu ve hazırlığını öğrenelim.” der. Öğretmen derste kullanacağı materyalin nasıl kullanılacağı, çalışma alanının düzeni ve uyması gereken güvenlik önlemleri ile ilgili bir açıklama yapar. Öğretmen, yapılan bir etkinlik esnasında uyulması gereken kuralları sözel olarak anlatıp uygular (örneğin çalışmaya başlamadan önce üniforma giymesi, çalışma malzemelerini tanınması gibi). Öğretmen “Aferin size, çok dikkatli dinliyorsunuz!” diyerek pekiştireç verir ve çalışma materyalinin kullanımıyla ilgili açıklama yapar. “Hazırsanız başlayalım.” der.
<b>BÖLÜM-3</b>	
<b>Uygulama</b>	Öğretmen “Şimdi vestiyer alanını kullanıma hazırlama ile ilgili video izleyeceğiz, dikkatli izleyin.” yönergesini verir, videoyu izletir. Sunum esnasında öğrencilerin tepkilerini gözlemler ve not eder. Öğretmen videodaki her bir aşama yapılırken o aşamayı sözel olarak öğrencilere ifade eder (Evet, şimdi malzemelerinin depodan alıyor vb.). Öğrencilerin soruları olursa yanıt verir. Öğretmen “Aferin, beni çok güzel dinliyorsunuz!” diye pekiştireç verir. Video sunumu tamamlandıktan sonra öğretmen, öğrencilere “Videoyu çok güzel izlediniz.” diyerek davranışı pekiştirip ders etkinliği tamamlar. Öğretmen “Şimdi çalışmamıza geçelim.” diyerek öğrencileri çalışma yapılacak bölüme götürür. “Çocuklar şimdi ben .... ile çalışacağım. Siz de bizi sessiz ve dikkatlice izleyin bakalım, arkadaşınız vestiyer alanını kullanıma nasıl hazırlayacak?” der ve öğrenciye “Vestiyeri kullanıma hazırla.” hedef uyarısını verir. Öğrenci çalışma malzemelerini depodan alma basamağını yaparsa sosyal pekiştireç verir. Öğrenci yanlış tepki verirse videonun ilgili bölümünü tekrar açarak “Dikkatle izle.” der ve öğrencinin izlemesini sağlar. Öğretmen “Çok güzel izledin, devam et.” der ve öğrencinin tepkisini bekler. Öğrenci doğru tepki verirse pekiştirir, yanlış tepki verirse süreç tekrarlanır. Öğrencilerin tepkileri ilerleme kayıt formuna kaydedilmelidir. Diğer beceri basamakları için aynı süreç tekrarlanarak beceri öğretimi oturumu tamamlanır.
<b>Genelleme ve İzleme</b>	<b>İzleme:</b> Öğretmen öğretimi yapılan davranışlarla/becerilerle ilişkili derslerde öğrencileri gözlemleyerek izleme verisi toplamaya devam eder. Ek olarak öğretmen belirli aralıklarla (ör. dört haftada bir) izleme oturumları düzenleyerek öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirir. Öğrencilerin izleme oturumlarındaki performanslarının belirlenen ölçütün altına düşmesi durumunda ek öğretim oturumlarına yer verir. <b>Genelleme:</b> Öğretmen öğretim sırasında/tamamlandıktan sonra farklı ortamlarda (ör. bahçe), farklı kişilerin varlığında (ör. sınıftaki diğer öğretmen) ve farklı araç gereç (ör. sapı farklı olan kürek) kullanarak öğretimi yapılan davranışa/beceriye

	ilişkin genelleme verisi toplar. Öğrencilerin performanslarının belirlenen ölçütün altında olması durumunda farklı ortamlarda, farklı kişilerin varlığında ve farklı araç gereç kullanarak ek öğretim oturumlarına yer verir.
<b>BÖLÜM-4</b>	
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<p><b>Öğretim öncesi değerlendirme:</b> Öğretmen, öğretime başlamadan önce öğrencilerin davranışa/beceriye ilişkin hâlihazırdaki performanslarını belirlemek amacıyla öğretim öncesi değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p><b>Öğretim sırası değerlendirme:</b> Öğretmen; öğretim devam ederken öğrencilerin ilerlemesini belirlemek, uyarlamaya gereksinim olup olmadığına karar vermek ve kullandığı yöntemin etkisini değerlendirmek amacıyla öğretim sırası değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p><b>Öğretim sonrası değerlendirme:</b> Öğretmen, öğretim tamamlandıktan sonra öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirmek amacıyla öğretim sonrası değerlendirme oturumları düzenler. Öğrencilerin ihtiyaç duyması durumunda davranışa/beceriye ilişkin ek öğretim oturumları düzenler. Öğretmen öğretim öncesi, sırası ve sonrası değerlendirme oturumlarında hazırlanan “Vestiye Alanını Kullanıma Hazırlar Beceri Kayıt Formu”nu kullanır.</p>
<b>Veliye Yönelik Öneriler</b>	Veliden öğrenciye vestiyer alanını kullanıma hazırlamayı anlatırması ve drama yapması istenir. Öğrencinin ihtiyacı olduğu basamaklarda yardım edilmesi gerektiği veliye söylenmelidir. Kayıt formu veliyle paylaşılarak evde gözlem sırasında doldurması istenmelidir.
<b>Açıklamalar/ Dikkat Edilecek Hususlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikkati çekme ve güdülenme sürecinde öğrencilerin özellikleri göz önünde bulundurularak farklı açıklamalar yapılabilir.</li> <li>• Öğrencilerin özellikleri göz önünde bulundurularak öğrenciye video izletme sayısı artırılabilir ve tepkide bulunması için verilen ipucu türü değiştirilebilir.</li> <li>• Bu çalışmada sözel pekiştireçlere yer verilmiştir. İhtiyaç duyulduğunda diğer pekiştireç türleri de kullanılabilir.</li> <li>• Okul ve atölye imkânları doğrultusunda benzetilmiş ortamlar oluşturularak öğretim yapılabilir.</li> <li>• Beceri basamaklarının videoları çekilirken video görüntüsü çekilen kişinin kullandığı taraftan çapraz olacak, tüm araç gereç ve malzemeler görünecek şekilde çekim yapılmalıdır.</li> <li>• Yapılan beceri analizleri örnek teşkil etmektedir. Beceri öğretiminde kullanılan materyale göre öğretmen beceri analizlerini uyarlayabilir.</li> </ul>

### Vestiyer Alanını Kullanıma Hazırlar Beceri Kayıt Formu

Öğrencinin Adı-Soyadı:  
Ortam:

Öğretmenin Adı-Soyadı:  
Tarih:

SORUMLULUKLAR	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
1. Seyir defterini kontrol eder.			
2. Askılıkları kontrol eder.			
3. Eksik malzemeleri (askı, etiket) çalışma ortamına getirir.			
4. Eksik askıları tamamlar.			
5. Eksik etiketleri tamamlar.			

**Anahtar: (+) Doğru Tepki, (-) Yanlış Tepki/Tepkide Bulunmama**