



Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MATBAA TEKNOLOJİSİ
ALANI ÖĞRETİM
PROGRAMI**

ANKARA, 2024

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM	3
GİRİŞ.....	3
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI.....	3
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI.....	4
ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ.....	5
BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	7
2.BÖLÜM	8
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ TANIMI VE AMACI	8
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ DALLARI	8
1. CİLTLEME VE BASKI DALI	8
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ ÖĞRENME VE ÖĞRETME YAKLAŞIMI	12
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI	13
MATBAA TEKNOLOJİSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	14
3. BÖLÜM	16
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI.....	16
BASKI VE CİLTLEME DALI HEDEFLERİN YAPISI	16
MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI.....	21
BASKI VE CİLTLEME DALI	21
HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR.....	21
1. YETERLİLİK ALANI: MATBAA TEMEL İŞLER UYGULAYICISI.....	21
2. YETERLİLİK ALANI: KİTAP HARİCİ CİLTLEYİCİSİ.....	24
3. YETERLİLİK ALANI: İÇ BLOK HAZIRLAYICISI.....	27
4. YETERLİLİK ALANI: KAPAK HAZIRLAYICISI.....	34
5. YETERLİLİK ALANI: KUTU HAZIRLAYICISI	38
6. YETERLİLİK ALANI: PİLYAJ PERFORAJCI.....	40
7. YETERLİLİK ALANI: POŞET VE ZARF HAZIRLAYICISI.....	42
8. YETERLİLİK ALANI: KARTON AMBALAJ HAZIRLAYICI	45
9. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFİ BASKI ÖNCESİ HAZIRLAYICISI	46
10. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFİ BASKI MAKİNESİ KULLANICISI	48
11. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFİ BASKI SONRASI HAZIRLAYICI	50
12. YETERLİLİK ALANI: DİJİTAL GÖRSEL HAZIRLAYICISI.....	52
13. YETERLİLİK ALANI: TRANSFER SÜBLİME BASKICISI	57
14. YETERLİLİK ALANI: SULU ÇIKARTMA BASKICISI.....	59
15. YETERLİLİK ALANI: DİJİTAL BASKICI	60
16. YETERLİLİK ALANI: SEVKİYAT HAZIRLAYICISI.....	61
17. YETERLİLİK ALANI: EBRU BASKI HAZIRLAYICI	63
DERS PLANI ÖRNEĞİ-1.....	65
DERS PLANI ÖRNEĞİ-2.....	69

TABLO LİSTESİ

TABLO 1. CİLTLEME VE BASKI DALI YETERLİLİKLERİ VE MODÜLLERİ.....	9
TABLO 2. ÖĞRETİM PROGRAMININ MODÜLLERİ, HEDEF VE HEDEF DAVRANIŞ SAYILARI	17
TABLO 3. MODÜLLERDE YER ALAN HEDEFLERİN TAKSONOMİK SINIFLANDIRILMASI	18
KÂĞIT MAKASI İLE KÂĞIT KESME BECERİ ANALİZİ KAYIT FORMU	68
SERİGRAFİ KALIBI HAZIRLAMADA KULLANILAN ARAÇ GEREÇLERİ GÖSTERME BECERİSİ VERİ KAYIT FORMU	71

1. BÖLÜM

GİRİŞ

Bilim ve teknolojideki hızlı ilerlemeler bireylerin ve toplumların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim anlayışını da değiştirmiştir. Bu değişim; bilgi üreten, pratik problemleri çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen ve topluma katkıda bulunabilen bireyler yetiştirmeyi gerektirir. Eğitimdeki öncelikler arasında meslek edinme becerileri de artık önemli bir yer tutmaktadır. Mesleki eğitim tarım, sanayi ve hizmet sektörlerini kapsayan bir bütünlüğü içererek nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi hedefler. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları, özel bir plan ve programa dayalı olarak gerçekleştirilen eğitim etkinliklerini içerir. Bu etkinliklerin temel hedefi, toplumun sürekli işleyişini desteklemek için uzman bireyler ve üretim süreçlerinin her aşamasında gereken nitelikli ara elemanları yetiştirmektir. Nitelikli bireylerin yetişmesini desteklemek amacıyla öğretim programları hazırlanırken sadece bilgi aktarımını değil aynı zamanda bireylerin farklılıklarını göz önünde bulunduran, değerleri ve becerileri geliştirmeyi hedefleyen, anlaşılabilir bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için bir yandan farklı sınıf seviyelerinde ve konularda tekrarlanan becerilere, açıklamalara odaklanan bir yaklaşım benimsenmiş diğer yandan ise bütünsel ve bir seferde kazandırılması amaçlanan hedeflere yer verilmiştir. Hazırlanan programlar ilgili disiplinin güncel ve geçerli bilgilerini içermekle birlikte eğitim süreci ile günlük yaşam arasındaki ilişkilere vurgu yapmaktadır. Sonuç olarak anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi teşvik eden, sağlam bir temele dayalı, önceki öğrenmelerle ilişkilendirilen, güncel mesleki becerilerle uyumlu öğretim programları oluşturulmuştur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Millî Eğitim Bakanlığının öğretim programları öğrencilerin yaşamları boyunca kullanabilecekleri akademik bilgi, kavram ve becerileri kazanmalarını; bu bilgi ve becerileri kullanarak bireysel, sosyal, duygusal, mesleki alanlar ile günlük yaşam ve iş alanlarında kendilerini geliştirmelerini; toplumda bilinçli, üreten ve sorun çözen bağımsız bireyler olmalarını hedefler. Öğretim programları bilgi aktarımından ziyade bireysel farklılıkları göz önünde bulunduran, beceri ve değer kazandırmayı amaçlayan, basit ve anlaşılır bir şekilde tasarlanmıştır. Programlarda yer alan hedefler ve açıklamalar güncel, geçerli ve eğitim-öğretim süreci içinde ilgili meslek alanları ile ilişkilendirilebilecek şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca hazırlanan hedefler ve açıklamalar değerler, yetkinlikler ve beceriler açısından bütüncül bir perspektifte basit bir içeriğe sahiptir. Sonuç olarak bu öğretim programları,

anamlı ve kalıcı öğrenmeyi teşvik etmek için sağlam bir temel oluşturmuş; önceki öğrenmelerle uyumlu bir şekilde mesleki yaşamın içinde yer alan değerler, beceriler ve yetkinliklerle bütünleştirilmiştir.

ÖĞRETİM PROGRAMLARININ AMAÇLARI

Öğretim programları; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde ifade edilen Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları, Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer alan Özel Eğitimin Temel İlkeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarıyla sürdürülen tüm çalışmalar; okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve özel eğitim meslek okulu seviyelerinde birbirini tamamlayıcı bir şekilde aşağıdaki amaçlara ulaşmaya yöneliktir:

1. Okul öncesi eğitimi tamamlayan öğrencilerin bireysel gelişim süreçleri göz önünde bulundurularak bedensel, zihinsel ve duygusal alanlarda sağlıklı şekilde gelişimlerini desteklemek.
2. İlkokulu bitiren öğrencilerin bireysel gelişim düzeylerine uygun olarak ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde; öz güven ve öz disipline sahip, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığı kazanmış, bunları etkin bir şekilde kullanarak birçok yönden sağlıklı hayat hedefleyen bireyler olmalarını sağlamak.
3. Ortaokulu tamamlayan öğrencilerin ilkokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle millî ve manevi değerleri benimsemiş, haklarını kullanan ve sorumluluklarını yerine getiren Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış bireyler olmalarını sağlamak.
4. Özel eğitim meslek okulu eğitimini tamamlayan öğrencilerin okul öncesi, ilkokul ve ortaokulda kazandıkları yetkinlikleri geliştirmek suretiyle insanlarla etkileşim kurabilen, toplumsal kurallara uyum sağlayabilen, toplumsal yaşama katılım için çabalayan, yaşamlarını bağımsız olarak sürdürebilen bireyler olmalarını sağlamak; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde ve ayrıca disiplinlere özgü alanlarda ifadesini bulan temel düzey beceri ve yetkinlikleri kazanmış, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve bir mesleğe hazır, toplum hayatında üretime katkısı olan, millî ve manevi değerleri benimseyen bireyler olmalarını sağlamak.

ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimizle ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak için öğretim programları mesleki bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaya odaklanırken, değerlerimiz ve yetkinliklerle bu kazanımlar arasındaki bağlantıları kurarak bireylerin geniş bir perspektife sahip olmalarını ve ufuklarını genişletmelerini sağlar.

Değerlerimiz, toplumumuzun millî ve manevi mirasının bir parçasıdır ve geçmişten günümüze taşınan, gelecek nesillere aktarılacak olan önemli bir mirası temsil eder. Bu değerler, kültürel kökenlerimizi yansıtırken aynı zamanda toplumsal birliğimizi ve dayanışmamızı güçlendiren temel unsurlardır.

Yetkinlikler bu değerleri pratiğe döken, hayata ve toplumun geneline katkı sağlayan eylemsel yeteneklerimizi ifade eder. Bu yetkinlikler, bilgi ve becerilerin uygulamaya dönüştürülmesini, sorunların çözülmesini ve toplumsal gelişmeye katkı sağlanmasını mümkün kılar.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik yaşamlarında ve hatta ileri dönem iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazesi olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenmiştir. Eğitim sistemimiz de yetkinliklerde bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. TYÇ'de dijital, matematiksel, bilim ve teknolojiyle ilgili temel yetkinlikler ile ana dilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, öğrenmeyi öğrenme, inisiyatif alma ve girişimcilik, kültürel farkındalık ve ifade yetkinlikleri olmak üzere sekiz anahtar yetkinlik belirlenmiştir. Özel eğitim çerçevesinde yabancı dillerde iletişime ait yetkinlikler öğretim programlarında ele alınmamıştır. Öğretim programlarında yer alan yetkinlikler TYÇ'de aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

Ana Dilde İletişim: Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunmaktır.

Matematiksel Yetkinlik ve Bilimde/Teknolojide Temel Yetkinlikler: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi için matematik üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapmaktadır.

Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın

(formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir.

Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

Dijital Yetkinlik: İş hayatı, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik; bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.

Öğrenmeyi Öğrenme: Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme; bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.

Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler: Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte olup bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak, gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini de kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılara ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.

Kültürel Farkındalık ve İfade: Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların yaratıcı bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

İnisiyatif Alma ve Girişimcilik: Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda

bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.

BİREYSEL GELİŞİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Öğretim programları öğrencinin çok yönlü gelişimsel özellikleri, mevcut bilgi ve birikimi göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Bu programlar, insan gelişiminin belirli bir dönemde sonlanmadığı ve hayat boyu süren bir süreç olduğu ilkesi üzerine kurulmuştur. Her yaş dönemindeki bireylerin gelişim özellikleri, programların düzenlenmesi aşamasında önemli bir rol oynamış ve buna göre programlar oluşturulmuştur. Gelişim, belirli evrelerde ilerler ve her evrede bireylerin gelişim özellikleri farklılık gösterir. Bu evreler aynı zamanda başlangıç ve bitiş açısından homojen değildir. Bu nedenle programlar, bu gelişim özelliklerini dikkate alacak şekilde yapılandırılmıştır. Gelişim dönemleri ardışık bir sıra izler ve her bir dönemin kendine özgü özellikleri vardır. Bu nedenle programlar bireylerin farklı gelişim özelliklerine göre uyarlanabilir esneklikte tasarlanmıştır. Programların hedeflerini gerçekleştirme sürecinde gerekli uyarlamaların öğretmen tarafından yapılması beklenir.

Gelişim dönemleri ardışık ve değişmeyen bir sıra takip ettiğinden her evrede yaşanan gelişmeler, sonrakileri de etkiler. Bu süreç aynı zamanda basitten karmaşığa, genelden özele ve somuttan soyuta doğru bir yönelim izler. Program geliştirme sürecinde bu yönelimler hem bir alandaki yeterliliği oluşturan hedef ve hedef davranışların sıralanması noktasında dikkate alınmış hem de farklı öğrenme kademeleri arasındaki ders dağılımlarının ve ilişkilerinin planlanmasında göz önünde bulundurulmuştur.

Öğretim programlarının temelinde insan gelişiminin bir bütün olduğu ilkesi bulunur. İnsanın farklı gelişim alanları birbirleriyle etkileşim içindedir. Örneğin dil gelişimi bilişsel gelişimi etkileyebilir ve aynı zamanda bilişsel gelişim de dil gelişimini etkileyebilir. Bu nedenle öğretmenlerden öğrencinin bir hedefi başardığında bu başarının diğer gelişim alanlarını da nasıl etkileyebileceğini düşünmeleri beklenir.

Öğretim programları bireysel farklılıklar göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Bireyler arasındaki farklılık, bir kişinin diğerlerinden birden fazla özellik bakımından farklı olması anlamına gelir. Tüm öğrenciler için bireysel özellikler, performanslar ve ihtiyaçlar temel alınarak bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. BEP'te yer alacak hedefler öğrencinin hazır bulunuşluk seviyeleri, öğrenme stilleri, ihtiyaçları, sosyokültürel farklılıkları gibi faktörlere göre farklılık gösterebilir. Bu nedenle öğrenme ve öğretme süreci planlanırken öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınmalıdır.

2.BÖLÜM

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ TANIMI VE AMACI

Matbaa Teknolojisi alanı ciltleme ve baskı hizmetlerine ait yeterlilikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin yapıldığı alandır.

Matbaa Teknolojisi Programı, ciltleme ve baskı dalını içermektedir.

Bu dal yapılandırılırken yaygın ve örgün mesleki eğitim kurumlarında uygulanan dal yapısı ile Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan "Ulusal Meslek Standartları" ve "Ulusal Mesleki Yeterlilikler"de yer alan ifadeler incelenmiş olup dal ve alan adlandırması, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterlilikleri göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Alanın Tanımı

Matbaa teknolojisi alanı; ciltleme ve baskı dalına ait bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarına sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine yönelik eğitimin verildiği bir alandır.

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu olan bireyler için eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak Matbaa Teknolojisi alanının Ciltleme ve Baskı dalında yeterliliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirileceği bir alan olarak tanımlanması öngörülmüştür.

Alanın Amacı

Bu alanda hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere ciltleme ve baskı hizmetlerine ait yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ DALLARI

Matbaa Teknolojisi alanı, ciltleme ve baskı dalı olarak tek bir daldan oluşmaktadır.

1. CİLTLEME VE BASKI DALI

Tanımı

Matbaa teknolojisi alanında; ciltlemeyle ilgili hazırlık yapma, ciltleme işlemleri yapma, özel kesim gerektiren işleri ve ambalaj üretimini uygun makine ve ekipman kullanarak yapma, her türlü ambalaj ve kartonaj işlerini baskı tekniğine uygun makine ve ekipman kullanarak yapma, bombeli, eğimli, çukur, yuvarlak ve düz malzeme üzerine bir renk ve daha fazla renk baskıyı uygun makine ve donanım kullanarak yapabilme, bir resmî yazıyı veya motifi düz bir

yüzeyle sahip kâğıt, karton, cam, bez, ahşap, formika, plastik ve metal üzerine serigrafi baskı tekniğine uygun makine ve ekipman kullanarak baskı yapabilme, sulu çıkarma, transfer baskı, dijital baskı tekniğine uygun makine ve donanım kullanarak baskı yapabilme uygulamalarına ilişkin bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarına sahip meslek elemanının yetiştirilmesine yönelik eğitim verilen daldır.

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak Ciltleme ve Baskı dalının yeterliliklerine sahip meslek elemanı yetiştirilmesinin öngörüldüğü dal olarak tanımlanması uygun görülmüştür.

Amacı

Bu dalda hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere; matbaa temel işler uygulayıcısı, kitap haricî ciltleyicisi, iç blok hazırlayıcısı, kapak hazırlayıcısı, kutu hazırlayıcısı, pilyaj-perforajcı, kâğıt poşet ve zarf hazırlayıcısı, karton ambalaj hazırlayıcısı, serigrafi baskı öncesi hazırlayıcısı, serigrafi baskı makinesi kullanıcısı, serigrafi baskı sonrası hazırlayıcısı, dijital görsel hazırlayıcısı, transfer süblime baskıcısı, dijital baskıcı, ebru baskı hazırlayıcı yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 1. Ciltleme ve Baskı Dalı Yeterlilikleri ve Modülleri

YETERLİLİKLER	MODÜLLER	SÜRE (Ders Saati)
Matbaa Temel İşler Uygulayıcısı	El Araçları ile Kâğıt Kesme	48
	Matbaacılıkta El İşleri Yapma	48
Kitap Haricî Ciltleyicisi	Bloknot Yapma	36
	Dosya Yapma	36
İç Blok	İplik Dikişle İç Blok Hazırlama	36
	Tel Dikişle İç Blok Hazırlama	36

Hazırlayıcısı	Tutkal ile İç Blok Hazırlama	36
	Spiral ile İç Blok Hazırlama	36
	Alternatif İç Blok Hazırlama	36
Kapak Hazırlayıcısı	Kapak Hazırlama	48
	Kapak Üzeri İşlemler Yapma	48
	Laminasyon Yapma	48
Kutu Hazırlayıcısı	Kutu Yapma	72
Pilyaj-Perforajcı	Pilyaj-Perforaj Yapma	72
Kâğıt Poşet ve Zarf Hazırlayıcısı	Geri Dönüşümden Kâğıt Üretme	60
	Kâğıt Poşet ve Zarf Yapma	96
Karton Ambalaj Hazırlayıcısı	Karton Ambalaj Birleştirme	72
Serigrafi Baskı Öncesi Hazırlayıcısı	Serigrafi Kalıbı Hazırlama	48
	Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma	36
Serigrafi Baskı Tezgâhı/Makinesi Kullanıcısı	Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma	72
Serigrafi Baskı Sonrası Hazırlayıcısı	Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma	72
	Fotoğraf Çekme	36

Dijital Görsel Hazırlayıcısı	Orijinali Bilgisayara Aktarma	36
	Fotoğraf Düzeltme	36
	Renk Karışımları Yapma	60
Transfer Süblime Baskıcısı	Transfer Süblime Baskı Yapma	72
Sulu Çıkartma Baskıcısı	Sulu Çıkarma Yapma	72
Dijital Baskıcı	Dijital Baskı Yapma	72
Sevkiyat Hazırlayıcısı	Sevkiyat Yapma	72
Ebru Baskı Hazırlayıcı	Ebru Baskı Yapma	72
TOPLAM	Yeterlilik Sayısı:	17
	Modül Sayısı:	30
	Süre (Ders Saati):	1620

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ ÖĞRENME VE ÖĞRETME YAKLAŞIMI

Eğitim ve öğretim, planlı ve programlı olarak yapılan bir çalışmadır. Eğitim-öğretimin etkin ve verimli olabilmesi için planlamaya gereken önemin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda alana özgü bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıkları kazandırmaya yönelik yürütülecek tüm öğretim etkinlikleri hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilerin performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak planlamalı ve tüm öğretim etkinliklerinin her bir öğrenci için hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) temelinde yürütülmesinde dikkat edilmelidir.

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilere alana özgü mesleki yeterlilikler kazandırmak amacıyla öğretim sürecinde teorik bilgilerin yanı sıra uygulamaya dönük becerilerin kazandırılması çok önemlidir. Bu amaçla öğrencilere öğretimi hedeflenen becerilere yönelik uygulama fırsatları sunulmalı, öğretim sürecinde bu öğrenciler için etkili olduğu bilimsel olarak ortaya konmuş öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır. Aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınarak öğretim süreci planlanmalıdır:

Öğretmenler, öğrenciler iş becerisini bağımsız olarak sergileyinceye kadar ağırlıklı olarak beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmalıdır.

Atölyelerde iş için gerekli olan materyal, donanım ve araç gereç eksiksiz olarak bulundurulmalıdır.

Atölyelerde buldurulan iş için gerekli olan materyal, donanım ve araç gerecin mümkün olduğunca öğrencinin iş hayatında karşılaşılabileceği materyal, donanım ve araç gereç arasından seçilmesine özen gösterilmelidir.

Materyal, donanım ve araç gereçlerde öğrencinin bireysel özelliklerine göre uyarlamalar (sesli tartı, kabartma cetvel vb.) yapılmalıdır.

Öğretimde öğrencinin bireysel özelliklerinin yanı sıra kazandırılacak bilgi ve becerinin özellikleri de göz önünde bulundurulmalıdır.

Modülün öğrenme ve öğretme sürecinde aşağıda önerilen öğretim yöntem ve teknikleri kullanılabilir gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri de kullanılabilir.

Modülün öğrenme ve öğretme sürecinde;

- Eş zamanlı ipucuyla öğretim,
- Sabit bekleme süreli öğretim,
- İpucunun giderek azaltılmasıyla öğretim,
- İpucunun giderek artırılmasıyla öğretim,
- Aşamalı yardımla öğretim,
- Artan bekleme süreli öğretim,

- Ayrık denemelerle öğretim,
- Etkinlik temelli öğretim,
- Video modellerle öğretim,
- Video ipucuyla öğretim,
- Etkinlik çizelgeleri,
- Doğrudan öğretim,
- Davranışsal beceri öğretimi,
- Sosyal öyküler,
- Güç kartı,
- Drama yöntem ve tekniklerinin kullanılması önerilmektedir.

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, öğretim sürecinin bir parçasıdır ve öğretim süreciyle paralel bir şekilde yürütülmelidir. Ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin hâlihazırdaki performansını ve öğretimi yapılacak hedef becerileri belirlemek, öğretim yöntemlerinin yeterliliğini ve etkililiğini saptamak, öğrencinin süreç içindeki gelişimini takip ederek geri bildirim sağlamak, öğretimin etkili olmaması durumunda gerekli uyarlamaları yapmak, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri koruyup korumadıklarını ve doğal koşullara genelleyip genellemediklerini tespit etmek amacıyla yürütülür.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde modülün hedeflerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi esastır. Modüllerin hedefleri; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarından oluşmaktadır. Hedeflerin özelliğine uygun ölçme araçları kullanılmalıdır. Hedef kitlenin özellikleri dikkate alınarak hedeflerin her biri için ayrı ölçme aracı geliştirilebileceği gibi bir araçla birden çok hedef de ölçülebilir.

Bilişsel alanla ilgili hedefler; öğrencilerin yoruma dayalı cevaplar verebilmelerine olanak sağlayacak yazılı soruları, sözlü sınavlar (mülakat), çoktan seçmeli sorular, kısa cevaplı sorular, doğru yanlış etkinlikleri vb. araçlarla ölçülebilir.

Duyuşsal ve psikomotor alanla ilgili hedefler; gözlem formları, kontrol listeleri, öğrenci ürün dosyaları, proje vb. araçlarla ölçülebilir.

Psikomotor hedeflerin ölçme ve değerlendirilmesinde işlem veya faaliyetlerinin basamakları dikkate alınabilir ve ölçme aracına ölçüt olarak yazılabilir. İş başında yapılacak uygulamalarda izlenmesi gereken işlem basamaklarını ayrı ayrı gözlemek amacıyla “işlem/faaliyet kontrol listeleri” kullanılabilir.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde hedefleri tanımlayan performans ölçütlerinin yazıldığı kontrol listeleri, gözlem formları kullanılabilir. Her bir hedef değerlendirilirken öğretim sürecinde kullanılan öğretimsel hedefler, ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin sonuçları, öğretmen tarafından hazırlanan öğretim sürecinde kullanılan formlar ile öğrencinin atölyede, iş yerinde yaptığı uygulamalar da göz önünde bulundurulur. Öğrencinin hedeflere ulaşma düzeyleri ölçülür.

Ölçme ve değerlendirme; öğrenim öncesinde (tanılayıcı değerlendirme), öğrenim sürecinde (biçimlendirici değerlendirme) ve öğrenim sonunda (belirleyici değerlendirme) yapılarak öğrencinin düzeyi belirlenir.

Öğrenim öncesinde yapılan değerlendirme öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesinde ve uygun öğretim programlarının hazırlanmasında yol gösterecektir.

Başlangıç değerlendirmede hedefler dikkate alınarak öğrencilerin ön bilgi ve becerileri tespit edilir. Öğrencilerin performansları, öğrencinin özelliklerine ve değerlendirme yapılan zamana göre farklılık gösterebileceğinden başlangıç değerlendirmesinin daha somut ve güvenilir olabilmesi için farklı zamanlarda üç kez yapılması yararlı olacaktır.

Öğrencinin öğrenim sürecinde göstermiş olduğu gelişmeler “ara değerlendirme” ile tespit edilir. Öğrencinin performansındaki en ufak değişikliğin kaydedilmesi için ara değerlendirme günlük, haftalık ya da aylık olarak yapılabilir.

Son değerlendirmede ise öğrencinin modülün hedeflerine ulaşma düzeyi tanımlanmalıdır. Örneğin herhangi bir işlemin/faaliyetin basamaklarının ölçüt olarak kullanıldığı kontrol listelerinde; öğrencinin tanımlanmış basamakları gerçekleştirme düzeyleri de dikkate alınarak beceri alanı ile ilgili öğrenme çıktılarının tam olarak gerçekleştirildiği becerilerin karşısına “+” işareti, tam olarak gerçekleştirilemeyen becerilerin karşısına “-” işareti konmalıdır. Bununla birlikte öğrenciye sağlanan destek sözel ipucu (Sİ), model olma (MO) veya fiziksel yardım (FY) şeklinde tanımlanmalıdır.

Modülün hedeflerinin ölçülmesi ve hedef bazında öğrencinin durumunun belirlenmesi, modülün başarı düzeyinin tespiti için yapılacak değerlendirmede referans olarak kullanılır.

MATBAA TEKNOLOJİSİ ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Bu alanın uygulanmasında İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programı'nda yer alan “Programın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar” bölümündeki açıklamaların yanı sıra aşağıdaki maddeler de dikkate alınmalıdır.

1. Her öğrencinin hâlihazırdaki performansı ve gereksinimleri dikkate alınarak BEP hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.

2. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin öğrenmesini desteklemek için atölyelerde standartlara uygun araç gerecin bulundurulmasına ve kullanılacak araç gerecin çeşitlendirilmesine dikkat edilmelidir. Gerektiğinde teknolojik araçlar ve yardımcı ekipmanlarla öğretim süreçleri desteklenmelidir.
3. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin edindikleri bilgileri beceriye dönüştürebilmesi için bu öğrencilere sıklıkla uygulama fırsatları sunulmalıdır. Sınıftaki her öğrenciye uygulama yapma fırsatı verilmelidir.
4. Öğrencilerin mümkün olduğunca doğal bağlamlarda uygulama yapmaları sağlanmalıdır; bu mümkün olmadığında ise doğal bağlamlar dikkate alınarak oluşturulan benzetilmiş ortamlarda uygulama yapmaları teşvik edilmelidir.
5. Alana özgü hedef bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarını kazandırmak üzere etkili olduğu bilimsel olarak ortaya konmuş öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesinde öğrenci ve öğretimi yapılacak hedef becerinin özellikleri temel alınmalıdır.
6. Alana özgü becerilerin kazandırılmasının amaçlandığı hedef ve hedef davranışlar için öğrencilerin pratik yapmalarına olanak sağlayan öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasına dikkat edilmelidir.
7. Atölyelerde, öğrencilerin sosyal yaşama ve iş ahlakına uyumunu artıracak etkinliklere yer verilmelidir.
8. Alana özgü bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik yürütülen tüm öğretim etkinliklerinde hijyen kurallarına vurgu yapılmalıdır. Bu kurallara uymanın öğrencilerin hem kendi sağlıklarını hem de hizmet sundukları kişilerin sağlıklarını korumak için çok önemli olduğu üzerinde durulmalıdır.
9. Öğretmenler tarafından atölyelerde gerekli güvenlik tedbirleri alınmalıdır. Atölyelerde tezgâh ve araç gerecin kullanımına ilişkin uyarılar yazılarak öğrencilerin görebileceği yerlere yapıştırılmalı ve uyarıları dikkate alarak çalışmalarını sağlanmalıdır. Güvenlik tedbirleri olumlu cümlelerle ifade edilmelidir.
10. Güvenlik tedbirlerinin alınmasının yanı sıra hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylere alana özgü güvenlik tehdidi oluşturabilecek durumlarda sergilemeleri gereken güvenlik becerilerinin öğretimi de mutlaka yapılmalıdır. Bu kapsamda, İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programı'nda yer alan "İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü'nden yararlanılmalıdır.
11. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin bağımsız olarak hareket edebilme ve iş görebilme becerilerinin gelişmesine fırsat verilmelidir. Öğrencilere öğrendiklerini gerçek iş koşullarında uygulayabilmeleri için Matbaa Teknolojisi Hizmetleri alanında staj yapma imkânları sağlanmalıdır.

12. Öğrenilenlerin kalıcılığını ve genellenmesini sağlamak üzere aileler, alan öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri ve iş yeri temsilcileri gibi tüm paydaşlar arasında güçlü bir iş birliğinin oluşturulmasına özen gösterilmelidir.

3. BÖLÜM

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN YAPISI

Matbaa Teknolojisi Alanı Öğretim Programı'nın amacı; hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin alana ilişkin mesleki yeterliliklerini geliştirmek, çalışma hayatına katılımlarını desteklemek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamaktır.

Program geliştirme sürecinde mevcut programın güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi amacıyla üniversitelerin ilgili alanlarında görevli öğretim üyeleri, mesleki alan öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri, işverenler ve ailelerden veriler toplanmıştır. Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda mevcut programda yer alan modüler yapı ve iş analizleri, hedef ve hedef davranışlara göre yeniden düzenlenmiş ve tek bir dosyada birleştirilmiştir. Matbaa Teknolojisi Alanı Öğretim Programı'nda yer alan hedef ve hedef davranışlar bilişsel, duyuşsal ve psikomotor olarak ele alınmıştır. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireyler için mesleki eğitim programının güncellenmesi sürecinde öğrenci odaklı bir yaklaşımla öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine odaklanılmış ayrıca öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri günlük yaşam durumlarında kullanmalarına öncelik verilmiştir. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği/otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin meslek öğretim programlarında başarılı olmaları için bireysel ihtiyaçlarının ve potansiyellerinin tam olarak anlaşılması ve bu temelde tasarlanması önemlidir. Öğrencilere fırsatlar sunmak ve onların topluma katılımını desteklemek, onların yaşamlarını daha bağımsız ve anlamlı hâle getirecektir. Güncellenen öğretim programı ile öğrencilere, iş yerinde çalışma deneyimi veya staj uygulamaları gibi iş dünyasına giriş fırsatları sunularak toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Baskı ve Ciltleme Dalı Hedeflerin Yapısı

Baskı ve ciltleme dalında hedeflenen amaçlara ulaşmayı sağlayacak 13 modül ve her bir modülde ulaşılması beklenen hedefler, hedef davranışlar ve hedeflere ulaşmak için önemli görülen özel açıklamalara yer verilmiştir. Açıklamalar; hedef özelliği, ön koşul öğrenmeler, öğretim yöntemi, materyal ve ölçme gibi programın alt boyutlarında olabilmektedir.

Tablo 2. Öğretim Programının Modülleri, Hedef ve Hedef Davranış Sayıları

Modüller	Hedef Sayıları	Hedef Davranış Sayıları
El Araçları ile Kâğıt Kesme	5	13
Matbaacılıkta El İşleri Yapma	3	16
Bloknot Yapma	5	23
Dosya Yapma	3	12
İplik Dikişle İç Blok Hazırlama	4	39
Tel Dikişle İç Blok Hazırlama	3	11
Tutkal ile İç Blok Hazırlama	3	11
Spiral ile İç Blok Hazırlama	3	12
Alternatif İç Blok Hazırlama	3	10
Kapak Hazırlama	4	22
Kapak Üzeri İşlemler Yapma	2	8
Laminasyon Yapma	3	8
Kutu Yapma	3	14
Pilyaj-Perforaj Yapma	3	18
Geri Dönüşümden Kâğıt Üretme	5	20
Kâğıt Poşet ve Zarf Yapma	5	17
Karton Ambalaj Birleştirme	3	9
Serigrafî Kalıbı Hazırlama	4	13
Serigrafî Baskı Öncesi İşlemleri Yapma	3	7
Serigrafî Baskı İşlemleri Yapma	4	15
Serigrafî Baskı Sonrası İşlemleri Yapma	4	18
Fotoğraf Çekme	4	15
Orijinali Bilgisayara Aktarma	3	20
Fotoğraf Düzeltme	4	24
Renk Karışımları Yapma	3	8

Transfer Süblime Baskı Yapma	3	18
Sulu Çıkarma Yapma	3	15
Dijital Baskı Yapma	3	15
Paketleme ve Sevkiyat Yapma	4	17
Ebru Baskı Yapma	5	30
Toplam	107	478

Tablo 3. Modüllerde Yer Alan Hedeflerin Taksonomik Sınıflandırılması

Modül Adı	Bilişsel	Duyuşsal	Psikomotor	Toplam
El Araçları ile Kâğıt Kesme	3	0	2	5
Matbaacılıkta El İşleri Yapma	0	0	3	3
Bloknot Yapma	1	0	4	5
Dosya Yapma	1	0	2	3
İplik Dikişle İç Blok Hazırlama	1	0	3	4
Tel Dikişle İç Blok Hazırlama	1	0	2	3
Tutkal ile İç Blok Hazırlama	1	0	2	3
Spiral ile İç Blok Hazırlama	1	0	2	3
Alternatif İç Blok Hazırlama	1	0	2	3
Kapak Hazırlama	1	0	3	4
Kapak Üzeri İşlemler Yapma	1	0	1	2

Laminasyon Yapma	1	0	2	3
Kutu Yapma	1	0	2	3
Pilyaj-Perforaj Yapma	1	0	2	3
Geri Dönüşümden Kâğıt Üretme	1	1	3	5
Kâğıt Poşet ve Zarf Yapma	1	0	4	5
Karton Ambalaj Birleştirme	1	0	2	3
Serigrafi Kalıbı Hazırlama	1	0	3	4
Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma	1	0	2	3
Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma	1	1	2	4
Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma	1	0	3	4
Fotoğraf Çekme	1	0	3	4
Orijinali Bilgisayara Aktarma	1	0	2	3
Fotoğraf Düzeltme	1	0	3	4
Renk Karışımları Yapma	1	0	2	3
Transfer Süblime Baskı Yapma	1	0	2	3

Sulu Çıkarma Yapma	1	0	2	3
Dijital Baskı Yapma	1	0	2	3
Sevkiyat Yapma	1	0	3	4
Ebru Baskı Yapma	1	1	3	5
Toplam	31	3	74	107

Özel Eğitim Meslek Okulu Matbaa Teknolojisi Alanı Öğretim Programı'nda Yeterlilik Alanı, Hedef ve Hedef Davranışlara ilişkin kodlamada aşağıdaki sistematik izlenmiştir.

Yeterlilik Alanı	Modül	Hedef Numarası	Hedef Davranış Numarası
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1.

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI
BASKI VE CİLTLEME DALI
HEDEF, HEDEF DAVRANIŞLAR VE AÇIKLAMALAR

1. YETERLİLİK ALANI: MATBAA TEMEL İŞLER UYGULAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
1.1. EL ARAÇLARIYLA KÂĞIT KESME	1.1.1. Kâğıt kesmede kullanılan araç gereci tanır.	1.1.1.1. Kâğıt kesmede kullanılan araç gereci gösterir. 1.1.1.2. Kâğıt kesmede kullanılan araç gerecin adını söyler. 1.1.1.3. Kâğıt kesmede kullanılan kâğıt çeşitlerini gösterir. 1.1.1.4 Kâğıt kesmede kullanılan kâğıt çeşitlerini söyler.	<ul style="list-style-type: none">• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim• Sabit Bekleme Süreli Öğretim• Doğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	1.1.2. Kâğıt makası ile kâğıt keser.	1.1.2.1. Kâğıtları üst üste/yan yana hizalar. 1.1.2.2. Kâğıt makasıyla kesim yapar.	<ul style="list-style-type: none">• Aşamalı Yardımla Öğretim• Video Modelle Öğretim• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	1.1.3. Mukavva makası ile kesim yapar.	1.1.3.1. Kesilecek parçayı makasın ölçü cetveline göre hizalar. 1.1.3.2. Makinenin kesim ölçü kolunu kesim ölçüsü üzerine getirir. 1.1.3.3. Mukavva makasının kolunu aşağıya indirerek mukavvayı keser.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• İpucunun Giderek Arttırılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	1.1.4. Kesilecek malzemenin türüne göre kullanılacak kesim aracını belirler.	1.1.4.1. Kâğıdın gramaj özelliklerine uygun kesim aracını seçer. 1.1.4.2. Kâğıdın ebadına uygun kesim aracını seçer.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	1.1.5. Kesim sırasında fire kâğıtları geri dönüşüme kazandırır.	1.1.5.1. Kesim sırasında oluşan fire kâğıtları ayırır. 1.1.5.2. Kâğıtları geri görüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • İpucunun Giderek Arttırılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
1.2. MATBAACILIKTA EL İŞLERİ YAPMA	1.2.1. Kâğıt havalandırır.	1.2.1.1. Havalandıracağı kadar kâğıt alır. 1.2.1.2. Kâğıtların kulaklarından bükerek arasına hava verir. 1.2.1.3. Kâğıtları etek tarafından açar. 1.2.1.4. Kâğıtları etek tarafından toplar. 1.2.1.5. Kâğıtları poza tarafının tersinden açar. 1.2.1.6. Kâğıtları poza tarafına toplar. 1.2.1.7. Fazla havayı alır. 1.2.1.8. Toplanan kâğıtları üst üste/yan yana hizalar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	1.2.2. Kâğıt kırar.	1.2.2.1. Kırılacak kâğıtları üst üste hizalar. 1.2.2.2. Üstteki kâğıdı alır. 1.2.2.3. Kâğıt üzerinde kırılacak yerleri işaretler. 1.2.2.4. Kâğıdı işaretlenen yerinden ıstaka ile kırar. 1.2.2.5. Kırılan kâğıtları üst üste, yan yana hizalar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	1.2.3. Harman çeker.	1.2.3.1. Harmanı yapılacak hazır kâğıtları sıralı olarak yan yana dizer. 1.2.3.2. Kâğıtları üst üste kurallarına uygun toplar. 1.2.3.3. Kitapçıkları kendisine gösterilen şekilde sıralar.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
Açıklamalar: Hedef 1.1.1. için kâğıt kesmede kullanılacak araç gereç: makas, cetvel ve kalem. Hedef 1.1.1 için kâğıt çeşitleri: kâğıt, karton, mukavva.				

2. YETERLİLİK ALANI: KİTAP HARİCİ CİLTLEYİCİSİ

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
2.1. BLOKNOT YAPMA	2.1.1. Bloknott yapımında kullanılan araç gereci tanıır.	2.1.1.1. Bloknott yapımında kullanılan araç gereci gösterir. 2.1.1.2. Bloknott yapımında kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	2.1.2. İç blok perforajı yapar.	2.1.2.1. Bloknott yapılacak kâğıtları perforaj makinesinin yanına koyar. 2.1.2.2. Perforaj yapılacak yeri bir kâğıt üzerinde cetvel ile ölçerek işaretler. 2.1.2.3. Perforaj yapılacak ölçüye göre makinenin pozasını sabitler. 2.1.2.4. Kâğıdı makinenin poza kısmına yaslı şekilde yerleştirir. 2.1.2.5. Makinenin kolunu tam çeker. 2.1.2.6. Makinenin kolunu geri iter. 2.1.2.7. İlk alınan perforaj netlik ve ölçü ayarları kontrol ederek seri perforaj yapar.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	2.1.3. İç blok oluşturur.	<p>2.1.3.1. Perforaj yapılmış kâğıtların sırt kısımlarına boş kısım kalmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer.</p> <p>2.1.3.2. Tel dikiş makinesinin tel zımba koyma kısmının çubuğunu eliyle çıkartır.</p> <p>2.1.3.3. Kullanılacak zımba telini uçları aşağı gelecek şekilde zımba kanalına yerleştirir.</p> <p>2.1.3.4. Çıkarılan çubuğu eliyle yerine takar.</p> <p>2.1.3.5. Birleştirilecek sayfaların zımbalanacak yerlerini örneğine göre kalemle işaretler.</p> <p>2.1.3.6. Makinenin pozasını işaretlenen yere zımba teli gelecek şekilde hizalar.</p> <p>2.1.3.7. Zımba makinesinin kolunu çekerek zımbalar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	2.1.4. İç bloğun kapak kısımlarını hazırlar.	<p>2.1.4.1. Hazırlanmış iç bloğun yüksekliğini, genişliğini ve sırt kalınlığını cetvel ile ölçer.</p> <p>2.1.4.2. Tespit edilen ölçülere göre kapak yapımında kullanılacak karton tabakanın üzerine kapağın açılımını kalemle çizer.</p> <p>2.1.4.3. İç bloğun şapka takılacak kısmının yüksekliğini, genişliğini ve sırt kalınlığını cetvel ile ölçer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	2.1.5. Belirtilen ölçülerde hazırlanan kapağı iç bloğa düzgün şekilde tutkalla yapıştırır.	<p>2.1.5.1. Kapağın iç bloğa denk gelen kısımlarına tutkal sürer.</p> <p>2.1.5.2. İç blok ile kapağı uygun şekilde birleştirir.</p> <p>2.1.5.3. Hazırlanan bloknotu temiz masanın üzerine iki mukavva arasına koyar.</p> <p>2.1.5.4. Bloknotun üzerine ağırlık koyarak presler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 2.1.1. için bloknot yapmadan önce bloknotun bölümleri verilmelidir. Bu bölümler: ağız, sırt, baş ve etek.

Hedef 2.1.2. için perforaj makinesine perforaj bıçağı öğretmen tarafından makineye yerleştirilmelidir.

2.2. DOSYA YAPMA	2.2.1. Dosya yapımında kullanılan araç gereci tanıtır.	2.2.1.1. Dosya yapımında kullanılan araç gereci gösterir. 2.2.1.2. Dosya yapımında kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim• Sabit Bekleme Süreli Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	2.2.2. Dosyalık kartonu keser.	2.2.2.1. Dosya yapacağı kartonu çalışma tezgâhı üzerine çalışacağı şekle göre koyar. 2.2.2.2. Hazır halde bulunan karton dosyayı kartonun üzerine koyarak dosya çizimi yapar. 2.2.2.3. Mukavva makasını bezle siler. 2.2.2.4. Karton tabakasını mukavva makasının siper ve poza kısmına yaslı şekilde yerleştirir. 2.2.2.5. Karton tabakası üzerindeki açılıma göre kartonu düzgün bir şekilde keser.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Video Modelle Öğretim• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	2.2.3. Dosyalık kartonları birleştirir.	2.2.3.1. Birleştireceği parçaları bütünü oluşturacak şekilde yan yana ayarlar. 2.2.3.2. Birleştirilecek parçaların kenarlarına taşmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer. 2.2.3.3. Tutkallanan parçaları örneğine uygun yapıştırır. 2.2.3.4. Yapıştırılan kısımların üzerini ıstaka ile bastırır. 2.2.3.5. Dosyayı pres makinesi ile presler.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 2.1.1. için bloknot yapımında kullanılacak araç gereç: tel zımba makinesi, perforaj bıçağı ve pilyaj bıçağı, mücellit tutkalı ve zımba telleri.

Hedef 2.2.1. için dosya yapımında kullanılacak araç gereç: karton, tutkal ve fırça.

3. YETERLİLİK ALANI: İÇ BLOK HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
3.1. İPLİK DİKİŞLE İÇ BLOK HAZIRLAMA	3.1.1. İplik dikişle iç blok hazırlamada kullanılan araç gereci tanıır.	3.1.1.1. İplik dikişle iç blok hazırlamada kullanılan araç gereci gösterir. 3.1.1.2. İplik dikişle iç blok hazırlamada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı

	3.1.2. İplik dikişi yapar.	<p>3.1.2.1. Dikilecek formları çalışma tezgâhı üzerine sıra numarasına göre üst üste dizer.</p> <p>3.1.2.2. Alınan en üst formayı kendisine verilen örneğe göre kalemle işaretler.</p> <p>3.1.2.3. İşaretlenen formayı diğer formalarla aynı hizaya getirir.</p> <p>3.1.2.4. Hizalanan formları aynı yerden işaretler.</p> <p>3.1.2.5. İşaretlenen formları sırt kısmı dışarıda kalacak şekilde pres makinesinde presler.</p> <p>3.1.2.6. Tüm formlara işaretli yerlerinden testere ile çentik atar.</p> <p>3.1.2.7. İşe uygun sicim ya da ekstraforu dikiş tezgâhına gergin şekilde sabitler.</p> <p>3.1.2.8. Üstteki formayı hizalı bir şekilde dikiş tezgâhına koyar.</p> <p>3.1.2.9. Formaları dikecek kadar ipliği makasla keser.</p> <p>3.1.2.10. Dikişte kullanılacak iğneye ipliği takar.</p> <p>3.1.2.11. Sırayla tüm formları çentik yerlerinden iğne ile diker.</p> <p>3.1.2.12. Dikişi biten her formanın sonunda alttaki forma ile arasından iğneyi geçirerek formları birleştirir.</p> <p>3.1.2.13. Dikiş işlemi bitince gerdirilen sicim veya ekstraforu belirtilen payda keser.</p> <p>3.1.2.14. Dikilmiş formların arka kısmına fırçayla tutkalı taşmayacak şekilde sürer.</p> <p>3.1.2.15. Telayı tutkal sürülen kısma ortalı şekilde yerleştirir.</p> <p>3.1.2.16. Pres makinesinin sıkıştırma kısmında oluşan iç bloğa sırt kısmı dışarda kalacak şekilde yerleştirir.</p> <p>3.1.2.17. Pres makinesinden işi alır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
--	----------------------------	---	--	--

	3.1.3. Blok (saplmalı) iplik dikiş yapar.	<p>3.1.3.1. Blok iplik dikiş yapılacak kâğıtları üst üste hizalar.</p> <p>3.1.3.2. Dikey matkabın ucunu delinecek noktanın üzerine gelecek şekilde matkabın arka ve yan pozalarını ayarlar.</p> <p>3.1.3.3. Kâğıt bloğunu belirlenen yerden matkapla deler.</p> <p>3.1.3.4. Bloğu dikecek kadar dikişte kullanılacak ipliği makasla keser.</p> <p>3.1.3.5. Dikişte kullanılacak iğneye ipliği takar.</p> <p>3.1.3.6. Bloğun açılan delik yerlerinden iğne ile diker.</p> <p>3.1.3.7. Dikişi tamamlanmış bloğun dikiş yerlerinin üzerine fırça ile tutkal sürer.</p> <p>3.1.3.8. Pres makinesinin sıkıştırma kısmına oluşan iç bloğu ortalı şekilde yerleştirir.</p> <p>3.1.3.9. Pres makinesinden işi alır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
--	---	---	--	--

	3.1.4. Çentik açarak iç blok birleştirir.	<p>3.1.4.1. Dikilecek formlardan biri üzerinde dikiş yerlerini kendisine verilen örneğe göre işaretler.</p> <p>3.1.4.2. İşaretlenen formayı diğer formalar ile aynı hizaya getirir.</p> <p>3.1.4.3. Hizalanan formları aynı yerden işaretler.</p> <p>3.1.4.4. İşaretlenen formları sırt kısmı dışarıda kalacak şekilde pres makinesinde presler.</p> <p>3.1.4.5. Tüm formlara işaretli yerlerinden testere ile yarım santimetrelik oluk açar.</p> <p>3.1.4.6. Dikiş ipini oluklar arasında dolandırarak olukları doldurur.</p> <p>3.1.4.7. İpi doldurma işleminin bittiği noktada makas ile keser.</p> <p>3.1.4.8. İpliklerin üstüne fırça ile sırt kısmından taşmayacak şekilde tutkal sürer.</p> <p>3.1.4.9. Pres makinesinin kolunu çevirir.</p> <p>3.1.4.10. Pres makinesinin sıkıştırma kısmına oluşan iç bloğu ortalı şekilde yerleştirir.</p> <p>3.1.4.11. Pres makinesinden işi alır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
3.2. TEL DİKİŞLE İÇ BLOK HAZIRLAMA	3.2.1. Tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereci tanırlar.	<p>3.2.1.1. Tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>3.2.1.2. Tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	3.2.2. Tel dikiş yapılacak sayfaları hazırlar.	<p>3.2.2.1. Tel zımba ile birleştirilecek sayfaları tel zımba makinesinin yanına koyar.</p> <p>3.2.2.2. Sayfaların sıralanma şeklinin doğruluğunu eliyle çevirerek kontrol eder.</p> <p>3.2.2.3. Kâğıt bloğunun dikiş yapılacak yerlerini işaretler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	3.2.3. Sayfaları tel dikiş ile birleştirir.	<p>3.2.3.1. Tel dikiş makinesinin tel zımba koyma kısmının çubuğunu eliyle çıkartır.</p> <p>3.2.3.2. Kullanılacak zımba telini uçları aşağı gelecek şekilde zımba kanalına yerleştirir.</p> <p>3.2.3.3. Çıkarılan çubuğu eliyle yerine takar.</p> <p>3.2.3.4. Birleştirilecek sayfaların zımbalanacak yerlerini örneğine göre kalemle işaretler.</p> <p>3.2.3.5. Makinenin pozasını işaretlenen yere zımba teli gelecek şekilde hizalar.</p> <p>3.2.3.6. Zımba makinesinin kolunu çekerek zımbalar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
3.3. TUTKALLA İÇ BLOK HAZIRLAMA	3.3.1. Tutkallama yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	<p>3.3.1.1. Tutkallama yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>3.3.1.2. Tutkallama yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	3.3.2. Tutkal ile birleştirilecek sayfaları hazırlar.	<p>3.3.2.1. Tutkal ile birleştirilecek sayfaları mukavva makasının yanına koyar.</p> <p>3.3.2.2. Mukavva makasıyla istenilen ölçüde kâğıtları keser.</p> <p>3.3.2.3. Kâğıtları dört kenarı aynı hizada olacak şekilde üst üste koyar.</p> <p>3.3.2.4. Kesilmiş kâğıtları istenilen sayıda gruplandırarak blok hâline getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	3.3.3. Tutkal ile iç blok birleştirir.	<p>3.3.3.1. Tutkallama yapılacak kâğıtları üst üste hizalar.</p> <p>3.3.3.2. Falçata ile tüm kâğıtların arkasına 2-3 mm'lik oluklar açar.</p> <p>3.3.3.3. Sırt kısmında boş yer kalmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer.</p> <p>3.3.3.4. Sırt kısmına pelür kâğıdını ortalı şekilde yerleştirir.</p> <p>3.3.3.5. Pelür kâğıt yerleştirilen kâğıtların üstüne ortalı şekilde ağırlık koyar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
3.4. SPIRAL İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA	3.4.1. Spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	<p>3.4.1.1. Spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>3.4.1.2. Spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	3.4.2. Spiral yapılacak sayfaları hazırlar.	<p>3.4.2.1. Sayfaların sıralanma şeklinin doğruluğunu eliyle çevirerek kontrol eder.</p> <p>3.4.2.2. Sıralamasını kontrol ettiği kâğıtları spiral makinesinin delme kısmına yerleştirir.</p> <p>3.4.2.3. Makineye yerleştirdiği kâğıtları makinenin kolunu çekerek deler.</p> <p>3.4.2.4. Deldiği kâğıtları düzgünce istifler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	3.4.3. Sayfaları spiralle birleştirir.	<p>3.4.3.1. Sayfaların sırt kalınlığına göre takılacak spirali seçer.</p> <p>3.4.3.2. Spirali makineye sol tarafa bitişik şekilde takar.</p> <p>3.4.3.3. Makinenin kolunu çekerek sayfaların sırt kalınlığına göre spirali açar.</p> <p>3.4.3.4. Önceden delmiş olduğu sayfaları sıralı şekilde, makinede uç kısmını açtığı spirale sağdan ve soldan hizalı takar.</p> <p>3.4.3.5. Makinenin kolunu çekerek spirali kilitler.</p> <p>3.4.3.6. Spirallenmiş işi makineden çıkarır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

3.5. ALTERNATİF İÇ BLOK HAZIRLAMA

3.5.1. Alternatif iç blok hazırlamada kullanılan araç gereci tanıtır.	3.5.1.1. Alternatif iç blok hazırlamada kullanılan araç gereci gösterir. 3.5.1.2. Alternatif iç blok hazırlamada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">• Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim• Sabit Bekleme Süreli Öğretim• Doğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Ayırık Deneme Kaydı ve Ayırık Deneme Kayıt Formu• Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
3.5.2. Takvim tenekesi ile sayfaları birleştirir.	3.5.2.1. Teneke geçirilecek sayfaları örneğine uygun takım hâlinde üst üste hizalar. 3.5.2.2. Takvim tenekesinin arasına hizalanan takımı hizası bozulmayacak şekilde yerleştirir. 3.5.2.3. Takvim tenekesini sıkıştırma aracı ile uygun baskıda sıkıştırır. 3.5.2.4. Tenekenin fazlalık kısımlarını teneke el makası ile keser.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
3.5.3. Perçinle sayfaları birleştirir.	3.5.3.1. Perçin delikleri açılmış sayfaları örneğine uygun takım hâlinde üst üste hizalar. 3.5.3.2. Birleştirilecek sayfaların sırt kalınlığına göre kullanılacak perçini tezgâhın üzerine koyar. 3.5.3.3. Deliklerden perçinleri geçirir. 3.5.3.4. Perçinleri eliyle sıkıştırır.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 3.1.1. için iplik dikişle iç blok hazırlamada kullanılacak araç gereç: ekstafor, iplik, sicim, tutkal, forma, pres makinesi, fırça, iğne ve testere.

Hedef 3.2.1. için tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılacak araç gereç: kâğıt, tel zımba makinesi ve zımba telleri.

Hedef 3.3.1. için tutkallama yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılacak araç gereç: pelür kâğıdı, tutkal, fırça ve kollu kesim aracı.

Hedef 3.4.1. için spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılacak araç gereç: spiral makinesi, plastik spiraller ve tel spiraller.

Hedef 3.5.1. için alternatif iç blok hazırlamada kullanılacak araç gereç: hazır teneke, teneke makası, sıkıştırma aracı ve perçin çeşitleri.

4. YETERLİLİK ALANI: KAPAK HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
4.1. KAPAK HAZIRLAMA	4.1.1. Kapak hazırlamada kullanılan araç gereci tanıır.	4.1.1.1. Kapak hazırlamada kullanılan araç gereci gösterir. 4.1.1.2. Kapak hazırlamada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	4.1.2. Mukavvadan kapak keser.	4.1.2.1. Hazırlanmış iç bloğun yüksekliğini, genişliğini ve sırt kalınlığını cetvel ile ölçer. 4.1.2.2. Tespit edilen ölçülere göre kapak yapımında kullanılacak mukavva kapağın açılımını tabakanın üzerine kalemle çizer. 4.1.2.3. Mukavva makasının siper ve poza kısmına yaslı şekilde mukavvayı yerleştirir. 4.1.2.4. Mukavva üzerinde çizilen açılıma göre mukavvayı keser.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimVideo Modelle Öğretimİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	4.1.3. Ürünün kapak kısımlarını birleştirir.	4.1.3.1. Tespit edilen ölçülere göre kullanılacak sırt kâğıdı açılımını kâğıt tabakanın üzerine kalemle çizer. 4.1.3.2. Kâğıt tabaka üzerine çizilen açılımı makasla keser. 4.1.3.3. Kesimi yapılan sırt kâğıdına kenarlardan taşmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer. 4.1.3.4. Kapağın açılımına göre sırasıyla arka, sırt ve ön kapağı kâğıda yapıştırır. 4.1.3.5. Pres makinesinin sıkıştırma kısmına kapağı ortalı şekilde yerleştirir. 4.1.3.6. Pres makinesinin kolunu çevirir.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	4.1.4. Ürünün kapağını cilt bezi ile kaplar.	<p>4.1.4.1. Birleştirilmesi yapılan kapağın genişliğini ve yüksekliğini cetvel ile ölçer.</p> <p>4.1.4.2. Hesaplanan kapak ebadından en az 1,5 cm kadar fazla olacak şekilde kullanılacak cildin açılımını cilt bezi üzerine kalemle çizer.</p> <p>4.1.4.3. Cilt bezi üzerine çizilen cilt açılımını makasla keser.</p> <p>4.1.4.4. Kesilen cilt bezine açık yer kalmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer.</p> <p>4.1.4.5. Kapağı cilt bezinin üzerine ortalı bir şekilde yerleştirir.</p> <p>4.1.4.6. Cilt bezinin kulakçıklarını örneğine uygun şekilde makas ile keser.</p> <p>4.1.4.7. Uzun ve kısa kenarları sırası ile kapak üzerine kıvrıp ıstaka ile bastırır.</p> <p>4.1.4.8. Kaplanan yüzeyi bezle siler.</p> <p>4.1.4.9. Pres makinesinin sıkıştırma kısmına kapağı ortalı şekilde yerleştirir.</p> <p>4.1.4.10. Pres makinesini kolunu çevirerek sıkıştırır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
<p>4.2. KAPAK ÜZERİ İŞLEMLER YAPMA</p>	4.2.1. Kapak üzeri işlemler yapmada kullanılan araç gereci tanıır.	<p>4.2.1.1. Kapak üzeri işlemler yapmada kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>4.2.1.2. Kapak üzeri işlemler yapmada kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı

	4.2.2. El kumpasıyla baskı yapar.	4.2.2.1.Kumpasa hurufat dizer. 4.2.2.2. Elektrik ocağının çalıştırma düğmesine basar. 4.2.2.3. Kumpası ısıtıcıya yerleştirir. 4.2.2.4. Kumpasa dizilen klişenin rengi değişmeye başlayınca kumpası ısıtıcıdan alır. 4.2.2.5. Yıldız tabakasını yıldızlı kısmı kapak tarafına gelecek şekilde yerleştirir. 4.2.2.6. Kumpası yıldız üzerine dik şekilde eliyle bastırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
4.3. LAMİNASYON YAPMA	4.3.1. Laminasyon işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	4.3.1.1. Laminasyon işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 4.3.1.2. Laminasyon işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	4.3.2. Laminasyon makinesini laminasyon işlemine hazır hâle getirir.	4.3.2.1. Makineyi çalıştırır. 4.3.2.2. Kullanacağı laminasyon filminin kalınlığına göre makinenin ısı derecesini ibreden ayarlar. 4.3.2.3. Makinenin istenen ısıya geldiğini, laminasyon işleminin yapılabileceğini gösteren yanıp sönen ışığın sabitlenmesini bekler.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	4.3.3. Laminasyon işlemini yapar.	4.3.3.1. Laminasyon işlemini gerçekleştireceği kâğıdı ya da kartonu hizalayarak laminasyon filminin arasına taşmayacak şekilde yerleştirir. 4.3.3.2. Arasına kâğıt ya da karton yerleştirilen laminasyon filmini makinenin ön tarafından iterek makineye yerleştirir. 4.3.3.3. Laminasyon filmini makinenin arka kısmından alır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 4.1.1. için kapak hazırlamada kullanılacak araç gereç: pres makinesi, kalem, mukavva, mukavva makası, mücellit ıstakası, cilt bezi, cetvel, fırça ve tutkal.

Hedef 4.2.1. için kapak üzeri işlemler yapmada kullanılacak araç gereç: el kumpası, klişe, yıldız tabakası ve elektrikli ısıtıcı.

Hedef 4.3.1. için laminasyon işleminde kullanılacak araç gereç: laminasyon makinesi, laminasyon filmleri, kâğıt, karton.

5. YETERLİLİK ALANI: KUTU HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
5.1. KUTU YAPMA	5.1.1. Kutu yapmada kullanılan araç gereci tanır.	5.1.1.1. Kutu yapmada kullanılan araç gereci gösterir. 5.1.1.2. Kutu yapmada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	5.1.2. Kutu kısımlarını hazırlar.	5.1.2.1. Kutu yapımında kullanılacak mukavvaya kutu açılımını çizer. 5.1.2.2. Kutu yapımında kullanılacak kısımları cilt bezine kutu açılımını çizer. 5.1.2.3. Kutu yapımında kullanılacak iç kâğıdın ölçüsünü tabaka kâğıt üzerine çizer. 5.1.2.4. Mukavva üzerinde çizilen açılıma göre mukavvayı keser. 5.1.2.5. Cilt bezi üzerinde çizilen açılıma göre cilt bezini keser. 5.1.2.6. Kâğıt üzerinde çizilen açılıma göre iç kâğıdı keser.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	5.1.3. Kutu kısımlarını birleştirir.	5.1.3.1. Kesilen mukavva kısımları birbirine dik olacak şekilde tekniğine uygun olarak izole bant ile birleştirir. 5.1.3.2. Mukavvanın dış kısımlarına fırça ile tutkal sürer. 5.1.3.3. Tutkal sürülen mukavvayı kesilen cilt bezi tekniğine uygun yapıştırır. 5.1.3.4. Mukavvanın iç kısımlarına fırça ile tutkal sürer. 5.1.3.5. Tutkal sürülen iç kısmına iç kâğıdını tekniğine uygun şekilde yapıştırır. 5.1.3.6. İstaka yardımı ile kutu üzerinde kalan hava kabarcıklarını çıkarır.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Video Modelle Öğretim• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
--	--------------------------------------	--	---	--

Açıklamalar:

Hedef 5.1.1. için kutu yapmada kullanılacak araç gereç: kâğıt, mukavva, mukavva makası, kalem, tutkal, fırça, cilt bezi ve mücellit ıstakası.

6. YETERLİLİK ALANI: PİLYAJ PERFORAJCI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
6.1. PİLYAJ-PERFORAJ YAPMA	6.1.1. Pilyaj-perforaj yapma işleminde kullanılan araç gereci tanır.	6.1.1.1. Pilyaj-perforaj yapma işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 6.1.1.2. Pilyaj-perforaj yapma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	6.1.2. Pilyaj yapar.	6.1.2.1. Pilyaj makinesinin vidasını, pilyaj bıçağı yuvaya yerleşecek şekilde takım anahtarı ile gevşetir. 6.1.2.2. Pilyaj bıçağını yuvaya eliyle yerleştirir. 6.1.2.3. Vidayı takım anahtarı ile sıkar. 6.1.2.4. Pilyaj yapılacak ölçüye göre pozayı sabitler. 6.1.2.5. Kâğıdı makinenin poza kısmına yaslı şekilde yerleştirir. 6.1.2.6. Makinenin kolunu tam çeker. 6.1.2.7. Makinenin kolunu geri iter. 6.1.2.8. İlk alınan pilyajın ölçü ayarlarını kontrol ederek seri pilyaj yapar.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	6.1.3. Perforaj yapar.	6.1.3.1. Perforaj makinesinin vidasını, perforaj bıçağı yuvaya yerleşecek şekilde takım anahtarı ile gevşetir. 6.1.3.2. Perforaj bıçağını yuvaya eliyle yerleştirir. 6.1.3.3. Vidayı takım anahtarı ile sıkar. 6.1.3.4. Perforaj yapılacak ölçüye göre pozayı sabitler. 6.1.3.5. Kâğıdı makinenin poza kısmına yaslı şekilde yerleştirir. 6.1.3.6. Makinenin kolunu tam çeker. 6.1.3.7. Makinenin kolunu geri iter. 6.1.3.8. İlk alınan Perforajın ölçü ayarlarını kontrol ederek seri perforaj yapar.	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan Öğretim• Aşamalı Yardımla Öğretim• Model Olma• İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
--	------------------------	---	--	--

Açıklamalar:

Hedef 6.1.1. için pilyaj-perforaj yapma işleminde kullanılacak araç gereç: pilyaj-perforaj makinesi, pilyaj bıçağı, perforaj bıçağı, takım anahtarları, kâğıt vs.

7. YETERLİLİK ALANI: POŞET VE ZARF HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
7.1. GERİ DÖNÜŞÜMDEN KÂĞIT ÜRETME	7.1.1. Geri dönüşümden kâğıt üretimde kullanılan araç gereci tanıır.	7.1.1.1. Geri dönüşümden kâğıt üretimde kullanılan araç gereci gösterir. 7.1.1.2. Geri dönüşümden kâğıt üretimde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	7.1.2. Kâğıt hamuru yapımına hazırlık yapar.	7.1.2.1. Geri dönüşüm malzemelerini eliyle küçük parçalara ayırır. 7.1.2.2. Kovaya su doldurur. 7.1.2.3. Geri dönüşüm parçalarını kovanın içine atar.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	7.1.3. Kâğıt hamuru yapar.	7.1.3.1. Kovaya malzemeleri koyar. 7.1.3.2. Kovanın içindeki malzemeleri yoğurur. 7.1.3.3. Kovanın içine istenilen miktarda tutkal döker. 7.1.3.4. Kovanın içindeki malzemeleri karıştırıcı ile çıkarır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimVideo Modelle Öğretimİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	7.1.4. Kâğıt yapar.	7.1.4.1. Leğeni su ile doldurur. 7.1.4.2. Kovadaki hamuru maşrapa ile alır. 7.1.4.3. Maşrapa ile aldığı hamuru leğenin içine atar. 7.1.4.4. Kalıp eleğini leğenin dibine daldırarak yüzeye dağılan kâğıt hamurunu eleğe alır. 7.1.4.5. Elek üzerindeki kâğıt hamurunu eleği ters çevirerek kurutma bezinin üzerine döker. 7.1.4.6. Eleğin altındaki hamurun suyunu sünger ile bastırarak çeker. 7.1.4.7. Hamurları üst üste döker. 7.1.4.8. Kurutma bezi üzerindeki hamurları presleyerek kurutmaya bırakır. 7.1.4.9. Kuruyan kâğıdı çekerek kurutma bezinden çıkarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	7.1.5. Geri dönüşümün öneminin farkında olur.	7.1.5.1. Geri dönüşümün millî ekonomiye katkılarını söyler. 7.1.5.2. Atık kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atar.	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Öyküler • Güç Kartı 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol Listeleri • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu
7.2. KÂĞIT POŞET VE ZARF YAPMA	7.2.1. Kâğıt poşet ve zarf yapmada kullanılan araç gereci tanıır.	7.2.1.1. Kâğıt poşet ve zarf yapmada kullanılan araç gereci gösterir. 7.2.1.2. Kâğıt poşet ve zarf yapmada kullanılan araç gerecin adımı söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	7.2.2. Açılım şablonu kopyalar.	7.2.2.1. Çizim yapılacak kartonu çizim masasına kopyası yapılacak işe göre sabitler. 7.2.2.2. Kopyası çizilecek işi kartonun üzerine hizalı şekilde bantla yapıştırır. 7.2.2.3. Kopyası çizilecek işi kartona çizer.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	7.2.3. Açılımı keser.	7.2.3.1. Kartonu kesim tezgâhına ortalı şekilde yerleştirir. 7.2.3.2. Belirtilen kesim yeri kısımlarını kesim aleti ile keser. 7.2.3.3. Kesimi yapılan açılımın kırpıntılarını eliyle ayıklar. 7.2.3.4. Belirtilen kırım yeri kısımlarını ıstaka ile katlar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	7.2.4. Açılımı yapıştırır.	7.2.4.1. Yapıştırılacak açılımı çalışma tezgâhı üzerine koyar. 7.2.4.2. Yapıştırılacak kısımlar üzerinde boş yer kalmayacak şekilde fırça ile kenarlara taşırmadan tutkal sürer. 7.2.4.3. Tutkal sürülen kısımları eliyle bastırarak birleştirir. 7.2.4.4. İstaka ile birleştirilen kısımlar üzerine bastırır. 7.2.4.5. Pres makinesinin sıkıştırma kısmına malzemeyi ortalı şekilde yerleştirir. 7.2.4.6. Pres kolunu çevirerek sıkıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	7.2.5. Aksesuar ekler.	7.2.5.1. Yapıştırılmış açılımda aksesuarlar eklenecek kısmı işaretler. 7.2.5.2. Açılımda belirtilen yere aksesuar ekler.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 7.1.1. için geri dönüşümden kâğıt üretmede kullanılacak araç gereç: atık kâğıt, tutkal, karıştırıcı (el blendırı), kalıp eleği, leğen, kurutma bezi ve kova.

Hedef 7.2.1. için kâğıt poşet ve zarf yapmada kullanılacak araç gereç: karton, kalem, cetvel, makas, mücellit ıstakası, tutkal, fırça ve pres makinesi.

8. YETERLİLİK ALANI: KARTON AMBALAJ HAZIRLAYICI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
8.1. KARTON AMBALAJ BİRLEŞTİRME	8.1.1. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereci tanıır.	8.1.1.1. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereci gösterir. 8.1.1.2. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	8.1.2. Karton ambalajı birleştirir.	8.1.2.1. Kilitleri birleştirilecek düz karton ambalajı çalışma tezgâhının üzerine koyar. 8.1.2.2. Düz karton ambalajı kilitlerini birbirine geçecek şekilde eliyle kilitler. 8.1.2.3. Kilitlemesi yapılan işi istifler.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	8.1.3. Kilit kulakçıklarını yapıştırır.	8.1.3.1. Tutkalı kıvamına gelinceye kadar karıştırma çubuğu ile karıştırır. 8.1.3.2. Kilit kulakçıklarına kenarlara taşmayacak şekilde fırça ile tutkal sürer ya da kulakçıkları çift taraflı bant ile yapıştırır. 8.1.3.3. Tutkal sürülen veya yapıştırılan kısımları eliyle bastırarak birleştirir. 8.1.3.4. Birleştirilen malzemeyi üst üste istifler.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimVideo Modelle Öğretimİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:
Hedef 8.1.1. için karton ambalaj birleştirmede kullanılacak araç gereç: karton, karıştırma çubuğu, tutkal, fırça vs.

9. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFI BASKI ÖNCESİ HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
9.1. SERİGRAFI KALIBI HAZIRLAMA	9.1.1. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci tanıır.	9.1.1.1. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci gösterir. 9.1.1.2. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	9.1.2. İpek yüzeyi temizler.	Temizlik bezi üzerine bezi ıslatacak miktarda deterjanlı su döker. Kalıbın ön yüzeyini deterjanlı bez ile leke kalmayacak şekilde temizler. Kalıbın arka yüzeyini deterjanlı bez ile leke kalmayacak şekilde temizler. İpek yüzeyi deterjanlı su ile yıkandıktan sonra kurutur.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	9.1.3. Sıvı karışımı (emülsiyon) hazırlar.	9.1.3.1. Emülsiyonu etkilemeyecek az ışık alan bir ortam hazırlanır. 9.1.3.2. Kullanılacak emülsiyonu belirtilen oranda karıştırma kabına döker. 9.1.3.3. Kullanılacak hassaslaştırıcıyı belirtilen oranda karıştırma kabına döker. 9.1.3.4. İstenilen kıvama gelene kadar karışımı çubukla karıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	9.1.4. Sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba uygular.	9.1.4.1. Hazırlanan karışımı kalıbın üzerine yatay doğrultuda döker. 9.1.4.2. Kalıp üzerine dökülen karışımı rakle yardımı ile ön ve arka yüzeyinde açık yer kalmayacak şekilde sürer. 9.1.4.3. Üzerine karışım sürülen kalıbı	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

		çizilmeyecek şekilde rafa ya da kurutma dolabına koyar.	Azaltılmasıyla Öğretim	
9.2. SERİGRAFI BASKI ÖNCESİ İŞLEMLERİ YAPMA	9.2.1. Serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılan araç gereci tanıır.	9.2.1.1. Serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılan araç gereci gösterir. 9.2.1.2. Serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	9.2.2. Baskı boyasını hazırlar.	9.2.2.1. Kullanılacak miktarda boyayı karıştırma kabına koyar. 9.2.2.2. Karışım kabındaki mürekkebin üzerine belirtilen miktarda inceltici ekler. 9.2.2.3. İnceltici koyduğu mürekkebi kıvama gelinceye kadar çubukla karıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	9.2.3. Basılacak malzemeyi hazırlar.	9.2.3.1. Basılacak malzemenin yüzeyini bezle siler. 9.2.3.2. Basılacak malzemeyi baskıya girecek şekilde tezgâhta sıralar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 9.1.1. için serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılacak araç gereç: serigrafi baskı kalıbı, kalıp temizleme kimyasalı (tiner), serigrafi emülsiyonu, karıştırma çubuğu, karıştırma kabı, rakle, gaze ve kurutma dolabı.

Hedef 9.2.1. için serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılacak araç gereç: serigrafi mürekkebi, inceltici, karıştırma çubuğu, karıştırma kabı vs.

10. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFİ BASKI MAKİNESİ KULLANICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
10.1. SERİGRAFİ BASKI İŞLEMLERİ YAPMA	10.1.1. Serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılan araç gereci tanıır.	10.1.1.1. Serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılan araç gereci gösterir. 10.1.1.2. Serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılan araç gereci gösterir.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	10.1.2. Kalıbı baskı makinesine bağlar.	10.1.2.1. Makinenin sıkıştırma kolunu gevşetir. 10.1.2.2. Kalıbı serigrafi makinesine takar. 10.1.2.3. Serigrafi makinesinin sıkıştırma kollarını yavaş yavaş sıkıştırır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	10.1.3. Baskı işlemi yapar.	10.1.3.1. Baskı altı malzemesine göre kalıp yüksekliğini ayarlar. 10.1.3.2. Poza ayarını yapar. 10.1.3.3. Baskı materyalini tablaya yerleştirir. 10.1.3.4. Mürekkebi kalıp üzerinde belirtilen yere döker. 10.1.3.5. Baskı işlemi için uygun rakleyi makinenin üstüne koyar. 10.1.3.6. Rakle ile kalıp üzerindeki mürekkebi belirtilen yönde çeker. 10.1.3.7. Prova baskı alır. 10.1.3.8. Prova baskısına göre ayarları kontrol ederek temiz baskı elde eder.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	10.1.4. Serigrafi mürekkebini tasarruflu kullanmaya özen gösterir.	10.1.4.1. Boyayı yeterli miktarda kullanır. 10.1.4.2. Baskı işlemini verilen süre içerisinde bitirir.	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Öykü• Güç Kartları	<ul style="list-style-type: none">• Kontrol Listeleri• Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu
--	--	--	--	--

Açıklamalar:

Hedef 10.1.1. için serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılacak araç gereç: serigrafi baskı makinesi, serigrafi baskı kalıbı, serigrafi mürekkebi ve rakle.

11. YETERLİLİK ALANI: SERİGRAFİ BASKI SONRASI HAZIRLAYICI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
11.1. SERİGRAFİ BASKI SONRASI İŞLEMLERİ YAPMA	11.1.1. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılan araç gereci tanıır.	11.1.1.1. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılan araç gereci gösterir. 11.1.1.2. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	11.1.2. Kalıbı baskı makinesinden çıkartır.	11.1.2.1. Kalıbı olduğu yerde yukarı aşağı hareket ettirir. 11.1.2.2. Serigrafi tezgâhı sıkıştırma kollarını gevşetir. 11.1.2.3. Kalıbı serigrafi tezgâhı sıkıştırma kollarından söker.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	11.1.3. Kalıbı temizler.	11.1.3.1. Kalıp yüzeyine lekeye göre emülsiyon sökücü döker. 11.1.3.2. Kalıp yüzeyine lekeye göre tiner döker. 11.1.3.3. Yüzeydeki emülsiyon ve boyanın sökülmesi için yeterli süre bekler. 11.1.3.4. Çözülen emülsiyon ve boyayı temiz bezle siler. 11.1.3.5. Kalıbın ön ve arka yüzünü tazyikli su ile yıkar. 11.1.3.6. Kalıp ipliklerinde görülen lekelerle gölge gidericiyi sürer. 11.1.3.7. Gölge giderici izlerini tazyikli su ile yıkar. 11.1.3.8. Kalıbı kurutmak için dik olarak	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

		koyar.		
	11.1.4. Rakleyi temizler.	11.1.4.1. Rakle üzerindeki fazla mürekkebi spatula ile sıyırır. 11.1.4.2. Rakle yüzeyine uygun mürekkep temizleyici döker. 11.1.4.3. Raklenin yüzeyini temiz bir bezle siler. 11.1.4.4. Rakleyi temiz su ile durular 11.1.4.5. Rakleyi kuruması için düz bir yüzeye yerleştirir.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 11.1.1. için serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılacak araç gereç: serigrafi baskı makinesi, serigrafi baskı kalıbı, gölge giderici, tiner ve spatula.

Hedef 11.1.3. için kalıp üzerindeki mürekkebi temizleme kimyasalıyla öğretmen tarafından kontrollü şekilde temizlenmeli ardından emülsiyon sökücü dökme işlemi verilmeli.

Hedef davranış 11.1.3.1. için kalıp yüzeyini temizlemeden önce kalıp ve raklenin üzerindeki fazla mürekkep alınarak kutuya koyulmalı.

12. YETERLİLİK ALANI: DİJİTAL GÖRSEL HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
12.1. FOTOĞRAF ÇEKME	12.1.1. Fotoğraf çekme işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	12.1.1.1. Fotoğraf çekme işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 12.1.1.2. Fotoğraf çekme işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	12.1.2. Otomatik fotoğraf makinesinin pilini değiştirir.	12.1.2.1. Makinenin pil yuvasının kapağını açar. 12.1.2.2. Pilleri yuvasından çıkartır. 12.1.2.3. Yeni pilleri, kutup işaretleri denk gelecek şekilde pil yuvasına takar. 12.1.2.4. Makinenin pil yuvasının kapağını kapatır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	12.1.3. Otomatik fotoğraf makinesinin pilini şarj eder.	12.1.3.1. Şarj ara bağlantı kablosunun ucunu fotoğraf makinesinin şarj yuvasına takar. 12.1.3.2. Şarj ara bağlantı kablosunun diğer ucunu güç kaynağına takar. 12.1.3.3. Şarj işlemi tamamlandıktan sonra ara bağlantı kablosunu takılı yerinden çıkarır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	12.1.4. Otomatik fotoğraf makinesini kullanır.	<p>12.1.4.1. Fotoğraf makinesinin güç düğmesine basarak makineyi açar.</p> <p>12.1.4.2. Çekim yapılacak ortama ve objeye göre makinenin menüsünden uygun modu seçer.</p> <p>12.1.4.3. Makinenin objektifini çekim yapılacak objeye yöneltir.</p> <p>12.1.4.4. Çekimi yapılacak objenin görüntüsünü büyütme-küçültme düğmesine basarak istediği büyüklüğü ekranda ayarlar.</p> <p>12.1.4.5. Çekim düğmesine yarım basarak ön çekimi ekranda izler.</p> <p>12.1.4.6. Çekim düğmesine tam basarak fotoğraf çeker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
12.2. ORJİNALİ BİLGİSAYARA AKTARMA	12.2.1. Orijinali bilgisayara aktarma işleminde kullanılan araç gereci tanıtır.	<p>12.2.1.1. Orijinali bilgisayara aktarma işleminde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>12.2.1.2. Orijinali bilgisayara aktarma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	12.2.2. Orijinali tarayıcı ile aktarır.	<p>12.2.2.1. Tarayıcının bağlantı kablosunu bilgisayarın bağlantı noktasına takar.</p> <p>12.2.2.2. Bilgisayarı açar.</p> <p>12.2.2.3. Tarayıcıyı açar.</p> <p>12.2.2.4. Tarama programını başlatır.</p> <p>12.2.2.5. Taraması yapılacak orijinali tarama alanına boşluk kalmayacak şekilde yerleştirir.</p> <p>12.2.2.6. Programdan ön izleme yapar.</p> <p>12.2.2.7. Taranacak kısmı fare (mouse) ile seçer.</p> <p>12.2.2.8. Kendisine verilen değerleri program ara yüzünden seçer.</p> <p>12.2.2.9. “Tarama Yap” komutuna tıklar.</p> <p>12.2.2.10. Taranan orijinali bilgisayara kaydeder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	12.2.3. Fotoğraf makinesinden orijinali aktarır.	12.2.3.1. Bilgisayarı açar. 12.2.3.2. Ara bağlantı kablosunun bir ucunu fotoğraf makinesine takar. 12.2.3.3. Ara bağlantı kablosunun diğer ucunu bilgisayara takar. 12.2.3.4. Bilgisayarda fotoğraf makinesi klasörüne tıklar. 12.2.3.5. Klasör içindeki resimleri fare ile seçer. 12.2.3.6. Resimleri kopyalar. 12.2.3.7. Aktarma yapacağı klasörü açar. 12.2.3.8. Resimleri klasöre yapıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
12.3. FOTOĞRAF DÜZELTME	12.3.1. Fotoğraf düzeltme işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	12.3.1.1. Fotoğraf düzeltme işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 12.3.1.2. Fotoğraf düzeltme işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	12.3.2. Orijinali boyutlandırır.	12.3.2.1. Bilgisayarda görüntü işleme programını açar. 12.3.2.2. Görüntü işleme programının dosya menüsünden “Aç” komutuna tıklar. 12.3.2.3. Çalışmada kullanılacak orijinali açar. 12.3.2.4. İmleç, açılan orijinalin üzerindeyken boyut ayarlama menüsünü açar. 12.3.2.5. Kendisine verilen çözünürlük ve en boy ölçülerini klavyeden girer. 12.3.2.6. Orijinali “Kayıt” komutuna tıklayarak istenilen klasöre kaydeder.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	12.3.3. Orijinali birbirine içine yerleştirir.	<p>12.3.3.1. Görüntü işleme programının dosya menüsünden “Aç” komutuna tıklar.</p> <p>12.3.3.2. Çalışmada kullanılacak orijinali açar.</p> <p>12.3.3.3. Açılan orijinalin içine yerleşecek orijinali veya bir kısmı, seçim aracı ile seçer.</p> <p>12.3.3.4. Taşıma aracı ile diğerinin içerisine taşır.</p> <p>12.3.3.5. Taşınan orijinalin büyüklüğünü zemindeki orijinaline göre serbest dönüştürme aracı ile ayarlar.</p> <p>12.3.3.6. Üstteki orijinaleri alttaki orijinaline göre konumlandırır.</p> <p>12.3.3.7. Orijinali “Kayıt” komutuna tıklayarak istenilen klasöre kaydeder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	12.3.4. Orijinalin üzerine yazı yazar.	<p>12.3.4.1. Görüntü işleme programının dosya menüsünden “Aç” komutuna tıklar.</p> <p>12.3.4.2. Çalışmada kullanılacak orijinali açar.</p> <p>12.3.4.3. Yazı aracını seçer.</p> <p>12.3.4.4. Yazının belirtilen yazı tipini seçer.</p> <p>12.3.4.5. Yazının belirtilen font büyüklüğünü seçer.</p> <p>12.3.4.6. Yazının belirtilen font rengini seçer.</p> <p>12.3.4.7. Yazının belirtilen font hizalamasını seçer.</p> <p>12.3.4.8. Yazıya uygulanacak eğimi seçer.</p> <p>12.3.4.9. Orijinali “Kayıt” komutuna tıklayarak istenilen klasöre kaydeder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
12.4. RENK KARIŞIMLARI YAPMA	12.4.1. Renk karışımları yapma işleminde kullanılan araç gereci tanır.	<p>12.4.1.1. Renk karışımları yapma işleminde kullanılan araç gereci gösterir.</p> <p>12.4.1.2. Renk karışımları yapma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı

	12.4.2. Ana renklerle boyama yapar.	12.4.2.1. Kullanacağı araç gereci çalışma tezgâhına yerleştirir. 12.4.2.2. Çalışma kâğıdının altına örtü ya da karton serer. 12.4.2.3. İstenilen geometrik şekli cetvel kullanarak çizer. 12.4.2.4. İstenilen ana renkte şekli boyar.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	12.4.3. Renk karışımları hazırlar.	12.4.3.1. Söylenen iki ana rengi karıştırarak ara renk elde eder. 12.4.3.2. Söylenen üç rengi karıştırarak ara renk elde eder.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Video Modelle Öğretim • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 12.1.1. için fotoğraf çekme işleminde kullanılacak araç gereç: fotoğraf makinesi, fotoğraf makinesi pili ve şarj ara bağlantı kablosu.

Hedef 12.2.1. için orijinali bilgisayara aktarma işleminde kullanılacak araç gereç: tarayıcı, bilgisayar, fotoğraf makinesi, ara bağlantı kabloları vs.

Hedef 12.3.1. için fotoğraf düzeltme işleminde kullanılacak araç gereç: bilgisayar ve görüntü işleme programları.

Hedef 12.4.1. için renk karışımları yapma işleminde kullanılacak araç gereç: guaj boya, sulu boya ve matbaa mürekkepleri.

13. YETERLİLİK ALANI: TRANSFER SÜBLİME BASKICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
13.1. TRANSFER SÜBLİME BASKI YAPMA	13.1.1. Transfer süblime baskı yapma işleminde kullanılan araç gereci tanır.	13.1.1.1. Transfer süblime baskı yapma işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 13.1.1.2. Transfer süblime baskı yapma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	13.1.2. Termal yazıcıdan çıktı alır.	13.1.2.1. Termal yazıcı ile bilgisayar arasında bağlantı yapar. 13.1.2.2. Termal yazıcıyı açar. 13.1.2.3. Bilgisayarı açar. 13.1.2.4. Termal yazıcıya termal kâğıt koyar. 13.1.2.5. Görüntü işleme programının “Dosya” menüsünden “Aç” komutuna tıklar. 13.1.2.6. Çıktısı alınacak işi açar. 13.1.2.7. “Dosya” menüsünden “Yazdır” komutunu tıklar. 13.1.2.8. Termal yazıcının çıktı kısmından çıktıyı alır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	13.1.3. Görseli transfer eder.	<p>13.1.3.1. Transfer yapılacak baskıyı dış hatlarından makasla keser.</p> <p>13.1.3.2. Çıktısını aldığı termal kâğıttan kestiği görseli, yanmaz bantla baskı yapılacak materyale görüntülü kısmı baskı materyalinin üzerine gelecek şekilde yapıştırır.</p> <p>13.1.3.3. Yapıştırılan görselin baskı materyaline daha net transfer edilebilmesi için baskı materyalinin üzerine yapıştırılan görselin de üstüne ısıya dirençli kauçuk malzemeyi yerleştirir.</p> <p>13.1.3.4. Baskıya hazır hâle getirdiği baskı materyalini makineye yerleştirir.</p> <p>13.1.3.5. Baskı materyaline göre makine ayarı yapar.</p> <p>13.1.3.6. Makinenin kolunu çekerek kapatır.</p> <p>13.1.3.7. Belirlenen süre dolunca kolu kaldırır.</p> <p>13.1.3.8. Baskı işi gerçekleştikten sonra baskı materyalinin üzerindeki kauçuk ve termal kâğıdı baskı materyalinden ayırır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
--	--------------------------------	---	---	--

Açıklamalar:

Hedef 13.1.1. için transfer süblime baskı yapma işleminde kullanılacak araç gereç: süblimasyon baskı makinesi, bilgisayar, görüntü işleme programları, termal yazıcı, süblime kâğıdı ve baskı altı malzemesi.

Hedef davranış 13.1.3.5. için baskı materyaline göre yapılması gereken ayarlar: sıcaklık, basınç, zaman ayarı.

14. YETERLİLİK ALANI: SULU ÇIKARTMA BASKICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
14.1. SULU ÇIKARTMA YAPMA	14.1.1. Sulu çıkartma yapma işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	14.1.1.1. Sulu çıkartma yapma işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 14.1.1.2. Sulu çıkartma yapma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	14.1.2. Görseli malzemeye yapıştırır.	14.1.2.1. Kullanacağı araç gereç ve malzemeyi çalışma tezgâhına yerleştirir. 14.1.2.2. Temiz bir kaba oda sıcaklığında su koyar. 14.1.2.3. Çıkartma kağıdını baskılı yüzü üste gelecek şekilde suyun içine koyar. 14.1.2.4. Görsel, taşıyıcı malzemeden ayrılınca görseli alır. 14.1.2.5. Çıkartma kâğıdını baskı yapılacak materyalin üzerine getirir. 14.1.2.6. Görseli parmağıyla kaydırarak materyale aktarır. 14.1.2.7. Malzeme üzerinde kalan suyu temiz ve kuru bir bezle alır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	14.1.3. Baskı materyalini fırınlar.	14.1.3.1. Fırının kapağını açar. 14.1.3.2. Baskı materyalini fırının raflarına dizer. 14.1.3.3. Fırının kapağını kapatır. 14.1.3.4. Fırının ısı ayarlama düğmesini belirtilen ısı derecesine getirir. 14.1.3.5. Fırının zaman ayarlama düğmesini belirtilen zaman dilimine getirir. 14.1.3.6. Fırını çalıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 14.1.1. için sulu çıkartma yapma işleminde kullanılacak araç gereç: transfer kâğıdı, baskı altı malzeme ve fırınlama makinesi.

15. YETERLİLİK ALANI: DİJİTAL BASKICI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
15.1. DİJİTAL BASKI YAPMA	15.1.1. Dijital baskı yapma işleminde kullanılan araç gereci tanıyabilir.	15.1.1.1. Dijital baskı yapma işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 15.1.1.2. Dijital baskı yapma işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	15.1.2. Dijital baskı makinesine kâğıt yükler.	15.1.2.1. Kâğıt kolisinin içerisindeki paket kâğıtları çıkarır. 15.1.2.2. Kâğıtların paketlerini açar. 15.1.2.3. Paketten kâğıt çıkarır. 15.1.2.4. Çıkardığı kâğıtları havalandırır. 15.1.2.5. Kâğıtları dijital baskı makinesinin kâğıt giriş bölümüne yükler.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	15.1.3. Dijital baskı makinesinden çıktı alır.	15.1.3.1. Dijital baskı makinesinin bağlantı kablosunu bilgisayarın bağlantı noktasına takar. 15.1.3.2. Bilgisayarı açar. 15.1.3.3. Dijital baskı makinesini açar. 15.1.3.4. Bilgisayardaki yazdırma programını açar. 15.1.3.5. Yazdırma programının “Dosya” menüsünden “Aç” komutuna tıklar. 15.1.3.6. Çıktısı alınacak işi açar. 15.1.3.7. “Dosya” menüsünden “Yazdır” komutuna tıklar. 15.1.3.8. Makinenin çıktı kısmından çıktıyı alır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 15.1.1. için dijital baskı yapma işleminde kullanılacak araç gereç: kâğıt, makas, dijital baskı makinesi ve bilgisayar.

16. YETERLİLİK ALANI: SEVKİYAT HAZIRLAYICISI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
16.1. PAKETLEME VE SEVKİYAT YAPMA	16.1.1. Paketleme işleminde kullanılan araç gereci tanıır.	16.1.1.1. Paketleme işleminde kullanılan araç gereci gösterir. 16.1.1.2. Paketleme işleminde kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none">Eş Zamanlı İpucuyla ÖğretimSabit Bekleme Süreli ÖğretimDoğrudan Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt FormuÖlçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	16.1.2. Paketleme yapar.	16.1.2.1. Paketi yapılacak malzemenin yüksekliğini, genişliğini ve sırt boyunu cetvelle ölçer. 16.1.2.2. Tespit edilen ölçülere göre paketleme yapımında kullanılacak kâğıt tabakanın üzerine paketin açılımını çizer. 16.1.2.3. Kâğıt tabaka üzerindeki açılıma göre paket kâğıdı makas ile düzgün bir şekilde keser. 16.1.2.4. Paketlemede kullanılacak kâğıdı düz bir zemin üzerine serer. 16.1.2.5. Paketlenecek malzemeyi paket kâğıdının üzerine ortalı şekilde koyar. 16.1.2.6. Paket kâğıdının yanlarından taşan karşılıklı taraflarını dört bir yandan gerdirerek, paketlenecek malzemenin üzerine katlayarak yatırır. 16.1.2.7. Paket kâğıdını bant ile yapıştırır.	<ul style="list-style-type: none">Doğrudan ÖğretimAşamalı Yardımla ÖğretimModel Olmaİpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	16.1.3. Etiketleme yapar.	16.1.3.1. Etiketlerin üzerine gerekli bilgileri yazar. 16.1.3.2. Etiketlerin ters yüzlerine uygun miktarda tutkal sürer. 16.1.3.3. Etiketi, bilgi kısmı üstte olacak şekilde belirtilen yere eliyle yapıştırır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	16.1.4. Sevkiyata hazır malzemeyi taşır.	16.1.4.1. Paketleri palet üzerine dengeli bir şekilde yerleştirir. 16.1.4.2. Transpaletin uçlarını paletin altına yerleştirir. 16.1.4.3. Paleti üzerindeki paketlere zarar vermeden kaldırır. 16.1.4.4. Paleti boşaltma noktasına taşır. 16.1.4.5. Transpaleti paletin altından çıkartır.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 16.1.1. için paketleme işleminde kullanılacak araç gereç: kraft kâğıt, bant, tutkal, fırça, cetvel, kalem, makas ve markör kalemi.

17. YETERLİLİK ALANI: EBRU BASKI HAZIRLAYICI

Modül	Hedefler	Hedef Davranışlar	Öğretim Yöntem ve Teknikler	Ölçme ve Değerlendirme Yöntem/Araçları
17.1. EBRU BASKI YAPMA	17.1.1. Ebru baskıda kullanılan araç gereci tanıır.	17.1.1.1. Ebru baskıda kullanılan araç gereci gösterir. 17.1.1.2. Ebru baskıda kullanılan araç gerecin adını söyler.	<ul style="list-style-type: none"> • Eş Zamanlı İpucuyla Öğretim • Sabit Bekleme Süreli Öğretim • Doğrudan Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu • Ölçüt Bağımlı Ölçü Aracı
	17.1.2. Kitreyi hazırlar.	17.1.2.1. Kitreyi kabın içine koyar. 17.1.2.2. Kaba yeterli miktarda su ilave eder. 17.1.2.3. Kitrenin yeteri kadar şişmesini ve yumuşamasını bekler. 17.1.2.4. Şişen ve yumuşayan kitreyi yoğurur. 17.1.2.5. Yoğurmuş olduğu kitreye yeniden su ilave eder. 17.1.2.6. Kitreyi yeniden yoğurur. 17.1.2.7. Kitreyi iki ila üç gün beklemesi için uygun bir yere koyar. 17.1.2.8. Yeteri kadar bekledikten sonra kitreyi uygun bir bezle süzer. 17.1.2.9. Kitreyi uygun bir tekneye döker. 17.1.2.10. Kitrenin yoğunluğunu kontrol eder.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	17.1.3. Ebru baskıda kullanılacak boyaları hazırlar.	17.1.3.1. Boyayı uygun bir yüzeye yerleştirir. 17.1.3.2. Ortasına su ilave eder. 17.1.3.3. Spatula yardımıyla karıştırır. 17.1.3.4. Karıştırdığı boyayı el taşıyla ezer. 17.1.3.5. Kıvam alan boyayı bir cam kaba aktarır. 17.1.3.6. İçine gerekli miktarda öd ilave eder.	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu

	17.1.4. Ebru baskı yapar.	<p>17.1.4.1. Kullanılacak kâğıtları tekne büyüklüğüne göre keser.</p> <p>17.1.4.2. Kitre üzerinde oluşan hava kabarcıkları ve köpükleri temizlemek için yeteri kadar kitre üzerine kâğıt bırakıp alır.</p> <p>17.1.4.3. Temizlenen kitre yüzeyinin üzerine fırçayla boya serper.</p> <p>17.1.4.4. İstenilen ebru türüne göre biz ya da tarak yardımıyla istenilen şekli verir.</p> <p>17.1.4.5. Şekil verilmiş ebrunun üzerine kâğıdı bırakır.</p> <p>17.1.4.6. Hava kabarcığı oluşmuş ise bir iğne yardımıyla kabarcıkları delerek havayı boşaltır.</p> <p>17.1.4.7. Kâğıdı teknede 15-20 saniye kadar bekletir.</p> <p>17.1.4.8. Kâğıdı teknenin kenarına sürterek kendine doğru çekerek çıkartır.</p> <p>17.1.4.9. Kâğıdı kurutma rafına yerleştirir.</p> <p>17.1.4.10. Kuruyan ebru kâğıdını mührü yardımıyla düzeltir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Öğretim • Aşamalı Yardımla Öğretim • Model Olma • İpucunun Giderek Azaltılmasıyla Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu
	17.1.5. Temiz ve düzenli çalışmaya özen gösterir.	<p>17.1.5.1. Çalışma bittikten sonra çalışma ortamını temizler.</p> <p>17.1.5.2. Kullandığı araç gerecin temizliğini yapar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Öykü • Güç Kartları 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol Listeleri • Ayrık Deneme Kaydı ve Ayrık Deneme Kayıt Formu

Açıklamalar:

Hedef 17.1.1. için ebru baskıda kullanılacak araç gereç: ebru boyları, kitre, öd, kap, spatula, el taşı, fırça, tarak, mührü ve biz.

DERS PLANI ÖRNEĞİ-1

BÖLÜM-1

Yeterlilik Alanı	1. MATBAA TEMEL İŞLER UYGULAYICISI
Modül	1.1. EL ARAÇLARI İLE KÂĞIT KESME
Hedef	1.1.2. Kâğıt makası ile kâğıt keser.
Hedef Davranışlar	1.1.2.1. Kâğıtları hizalar. 1.1.2.2. Makasla kesim yapar.

BÖLÜM-2

Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Video modelle öğretim
Öğretim Araç Gereci	Beceri basamağının yer aldığı video kaydı, kâğıt makası, cetvel, karton, kalem ve mukavva.
Öğretime Hazırlık	Öğretmen, öğretim sürecine başlamadan önce her bir öğrenci için sahip olmaları beklenen ön koşul becerilere (ör. en az 5 dakika süreyle dikkatini yöneltme ve sürdürme, taklit becerileri) sahip olup olmadığını değerlendirir. Bu aşamada ek olarak, öğrencilerin dikkati yöneltme ve sunulan yönergelere uygun tepkide bulunma becerilerine sahip olup olmadıklarını değerlendirir. Ön koşul becerilere sahip olmayan öğrenciler için öncelikle bu becerilerin öğretimini yapar.
Ortam Düzenleme	Öğretmen, öğrencilerin akıllı tahtayı ve birbirlerini görebilecekleri bir oturma düzeni (ör. U oturma düzeni) oluşturur. Öğretmen, öğretimde kullanacağı tüm araç gereci eksiksiz olarak ortamda bulundurur.
Dikkat Çekme	Öğretmen, öğrencilere “Bugün sizlerle kâğıt makası kullanmayı, belirli bir hat üzerinde kâğıt makası ile bir kutunun açılımına ilişkin kesim yapmayı öğreneceğiz. Bakın size çeşitli araç gereç getirdim.” diyerek öğrencilerin dikkatini çeker.
Güdüleme	Öğretmen “Bu beceriyi öğrendiğinizde siz de kâğıt kesebileceksiniz. Bu beceriyi öğrenmek örneğin bir kutu ya da zarf yapabilmeye katkıda bulunacak.” gibi ifadelerle öğrencileri beceriyi öğrenmeleri için güdüler.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	Öğretmen, öğrencilere “Daha önce kâğıt kesmede kullanılan araç gereci öğrenmiştik. Hatırladınız mı? Kimler hatırladı?” gibi sorular sorarak öğrencilerin yanıtlarını alır. Ardından yanıtlar üzerinden konuyla ilgili geçmiş öğrenmelere yönelik kısa bir tekrar yaparak derse geçiş yapar.

BÖLÜM-3

Uygulama	Öğretmen, sınıfın ortasına geçer ve “Şimdi sizlerden kâğıt kesimi ile ilgili videoyu dikkatlice izlemenizi istiyorum. Video bittikten sonra bir isim söyleyeceğim, o öğrenci yanıma gelecek. Diğer öğrenciler de bizim çalışmamızı izleyecek. Hazır mısınız?” diyerek öğretime geçer ve becerinin nasıl sergileneceğine ilişkin hazırlanan videoyu akıllı tahtadan açar. Öğrenciler videoyu izledikten sonra öğretmen “Aferin, videoyu çok dikkatli bir şekilde izlediniz.” gibi ifadelerle öğrencilerinin davranışlarını sözel olarak pekiştirir. Öğretmen sırayla öğrencilerin ismini söyler ve ismini söylediği öğrenciyi araç gerecin yer aldığı masaya yönlendirir. Öğretmen, beceri yönergelerini (ör. “Makasla kâğıdı kes.”) sunar ve
-----------------	--

	belirlediği yanıt aralığı süresi içerisinde (ör. 10 sn.) öğrencinin tepkisini bekler. Öğretmen, öğrencinin sergilediği davranışları sözel olarak betimleyerek (ör. “Evet, şimdi kâğıtları hizaladın.”) diyerek, pekiştirirken yanlış tepki ve tepkide bulunmama durumunu görmezden gelir. Öğretmen bu süreci tüm öğrenciler için sırasıyla tekrarlar. Planladığı sayıda öğretim denemesini gerçekleştirdikten sonra öğretim oturumunu, öğrencilerin iş birliği ve katılım davranışlarını pekiştirerek sonlandırır.
Genelleme ve İzleme	<p>Genelleme: Öğretmen, öğretim sırasında/tamamlandıktan sonra farklı ortamlarda (ör. farklı masa) ve farklı araç gereç (ör. farklı büyüklükte araç gereç) kullanarak öğretimi yapılan beceriye ilişkin genelleme verisi toplar. Öğrencilerin performanslarının belirlenen ölçütün altında olması durumunda farklı ortamlarda, farklı kişilerin varlığında ve farklı araç gereç kullanarak ek öğretim oturumlarına yer verir.</p> <p>İzleme: Öğretmen, öğretimi yapılan becerilerle ilişkili derslerde öğrencileri gözlemleyerek izleme verisi toplamaya devam eder. Öğretmen ek olarak, belirli aralıklarla (ör. haftada bir) izleme oturumları düzenleyerek öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirir. Öğrencilerin izleme oturumlarındaki performanslarının belirlenen ölçütün altına düşmesi durumunda ek öğretim oturumlarına yer verir.</p>

BÖLÜM-4

Ölçme ve Değerlendirme	<p>Öğretim öncesi değerlendirme: Öğretmen, öğretime başlamadan önce öğrencilerin davranışa/beceriye ilişkin hâlihazırdaki performanslarını belirlemek amacıyla öğretim öncesi değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p>Öğretim sırası değerlendirme: Öğretmen, öğretim devam ederken öğrencilerin ilerlemesini belirlemek, uyarlamaya gereksinim olup olmadığına karar vermek ve kullandığı yöntemin etkisini değerlendirmek amacıyla öğretim sırası değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p>Öğretim sonrası değerlendirme: Öğretmen, öğretim tamamlandıktan sonra öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirmek amacıyla öğretim sonrası değerlendirme oturumları düzenler. Öğrencilerin ihtiyaç duyması durumunda davranışa/beceriye ilişkin ek öğretim oturumları düzenler.</p> <p>Öğretmen öğretim öncesi, sırası ve sonrası değerlendirme oturumlarında hazırlanan “Kâğıt Makası ile Kâğıt Kesme Beceri Analizi Kaydı ve Beceri Analizi Kayıt Formu”nu kullanır. Öğretmen, değerlendirme sürecinde tek fırsat tekniğini kullanır ve öğrencilerin doğru sergilediği her basamak için formda ilgili basamağın karşısına “+” işareti koyar. Öğrencilerin doğru olarak sergilemediği her basamak için ise ilgili basamağın karşısına “-” işareti koyar. “-” alınan ilk basamaktan itibaren değerlendirme oturumunu sonlandırarak doğru tepki yüzdesini hesaplar.</p>
Veliye Yönelik Öneriler	Veliden çocuğuna evde kâğıt makası kullanmasına yönelik fırsatlar sunması istenebilir.
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	<p>Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre dikkat çekme ve güdüleme aşamalarında farklı açıklamalar/çalışmalar yapılabilir. Okul ve sınıf imkânları doğrultusunda ve öğrencilerin performansına göre her öğrenciye kâğıt makası sağlanarak öğretim yapılabilir.</p> <p>Öğrencilerin performansları doğrultusunda video modelle öğretim yöntemi bir başka yöntem ile (ör. aşamalı yardımla öğretim) birleştirilerek kullanılabilir.</p>

Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	
---	--

KÂĞIT MAKASI İLE KÂĞIT KESME BECERİ ANALİZİ KAYIT FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:
Hedef uyaran:

Gözlemcinin Adı Soyadı:
Evre:

	Oturum ve Tarih									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Beceri Basamakları

	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
.	
.	
Kâğıtları hizalar.										
Makasla kesim yapar.										
Doğru Davranış Sayısı										
Yanlış Davranış Sayısı										
Doğru Davranış Yüzdesi										

Anahtar: +: Doğru Tepki

-: Yanlış Tepki/Tepkide Bulunmama

DERS PLANI ÖRNEĞİ-2

BÖLÜM-1

Yeterlilik Alanı	9. SERİGRAFİ BASKI ÖNCESİ HAZIRLAYICI
Modül	9.1. SERİGRAFİ KALIBI HAZIRLAMA
Hedef	9.1.1. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanıy.
Hedef Davranışlar	9.1.1.1.Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci gösterir.

BÖLÜM-2

Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Eş zamanlı ipucu ile öğretim.
Öğretim Araç Gereci	Serigrafi baskı kalıbı, kalıp temizleme kimyasalları, emülsiyon, rakle ve gaze.
Öğretime Hazırlık	Öğretmen, öğretim sürecine başlamadan önce her bir öğrenci için sahip olmaları beklenen ön koşul becerilere (ör. en az 5 dakika süreyle dikkatini yöneltme ve sürdürme) sahip olup olmadığını değerlendirir. Ek olarak, bu aşamada öğrencilerin dikkatini yöneltme ve sunulan yönergelere uygun tepkide bulunma becerilerine sahip olup olmadıklarını değerlendirir. Ön koşul becerilere sahip olmayan öğrenciler için öncelikle bu becerilerin öğretimini yapar.
Ortam Düzenleme	Öğretmen, öğrencilerin akıllı tahtayı ve birbirlerini görebilecekleri bir oturma düzeni (ör. U oturma düzeni) oluşturur. Öğretmen, öğretimde kullanacağı tüm araç gereci eksiksiz olarak ortamda bulundurur.
Dikkat Çekme	Öğretmen, öğrencilere “Bugün sizinle serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci öğreneceğiz. Bakın size çeşitli araç gereç getirdim.” diyerek öğrencilerin dikkatini öğretime çeker.
Güdüleme	Öğretmen, “Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci öğrenmek serigrafi yapabilmenize katkıda bulunacak.” gibi ifadelerle öğrencileri davranışı/beceriye öğrenmeleri için güdüler.
Gözden Geçirme ve Derse Geçiş	Öğretmen, öğrencilere “Geçen haftalarda karton birleştirmeye ilgili çeşitli beceriler öğrenmiştik. Hatırladınız mı? Kimler hatırladı?” gibi sorular sorarak öğrencilerin yanıtlarını alır. Ardından yanıtlar üzerinden konuyla ilgili geçmiş öğrenmelere yönelik kısa bir tekrar yaparak derse geçiş yapar.

BÖLÜM-3

Uygulama	Öğretmen, U şeklinde düzenlenmiş sınıfın ortasına geçer. “Ben serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereci söyleyeceğim ve 3’e kadar sayacağım. ‘Sıra sizde!’ deyince siz, söylediklerimi hep birlikte tekrar edeceksiniz. Anlaştık mı?” şeklinde ifadelerle grup öğretimi sürecini açıklar. Ardından “Hazır mısınız?” diyerek dikkat sağlayıcı ipucunu sunar. Öğrencilerin hazır olma durumlarını pekiştirir ve kutunun içinden serigrafi baskı kalıbını çıkararak “Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan bu ürünün adı ne?” şeklinde beceri yönergelerini sunar. Hemen ardından “Serigrafi baskı kalıbı.” diyerek kontrol edici ipucunu sunar. Üç’e kadar sayar ve “Sıra sizde!” der. Öğrencilerin doğru tepkilerini “Aferin size.
-----------------	---

	Evet, bu bir serigrafi baskı kalıbı.” diyerek pekiştirir. Yanlış tepkide bulunan ya da hiç tepkide bulunmayan öğrencilere ilgili ürünün adını bireysel olarak söyler ve bir sonraki denemeye geçer. Bir öğretim denemesini bu şekilde tamamladıktan sonra bir sonraki denemeye geçmek için 1-2 saniye bekler. Bu süreci serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan diğer araç gereç için de tekrarlar. Her oturumun sonunda öğrencilerin iş birliği içinde çalışmasını ve katılımını “Bugün çok güzel çalıştınız. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gerecin adını hep birlikte öğrendik.” gibi ifadelerle pekiştirir.
Genelleme ve İzleme	Genelleme: Öğretmen, öğretim sırasında/tamamlandıktan sonra farklı ortamlarda (ör. farklı sınıf) ve farklı araç gereç (ör. resimler) kullanarak öğretimi yapılan davranışa ilişkin genelleme verisi toplar. Öğrencilerin performanslarının belirlenen ölçütün altına olması durumunda farklı ortamlarda, farklı kişilerin varlığında ve farklı araç gereç kullanarak ek öğretim oturumlarına yer verir. İzleme: Öğretmen, öğretimi yapılan davranışlarla ilişkili derslerde öğrencileri gözlemleyerek izleme verisi toplamaya devam eder. Öğretmen ek olarak, belirli aralıklarla (ör. üç haftada bir) izleme oturumları düzenleyerek öğrencilerin edindikleri davranışları/becerileri koruyup korumadıklarını değerlendirir. Öğrencilerin izleme oturumlarındaki performanslarının belirlenen ölçütün altına düşmesi durumunda ek öğretim oturumlarına yer verir.

BÖLÜM-4

Ölçme ve Değerlendirme	<p>Öğretim öncesi değerlendirme: Öğretmen, öğretime başlamadan önce öğrencilerin beceriye ilişkin hâlihazırda ki performanslarını belirlemek amacıyla öğretim öncesi değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p>Öğretim sırası değerlendirme: Öğretmen, öğretim devam ederken öğrencilerin ilerlemesini belirlemek, uyarlamaya gereksinim olup olmadığına karar vermek ve kullandığı yöntemin etkisini değerlendirmek amacıyla öğretim sırası değerlendirme oturumları düzenler.</p> <p>Öğretim sonrası değerlendirme: Öğretmen, öğretim tamamlandıktan sonra öğrencilerin edindikleri beceriyi koruyup korumadıklarını değerlendirmek amacıyla öğretim sonrası değerlendirme oturumları düzenler. Öğrencilerin ihtiyaç duyması durumunda beceriye ilişkin ek öğretim oturumları düzenler.</p> <p>Öğretmen öğretim öncesi, sırası ve sonrası değerlendirme oturumlarında hazırlanan “Serigrafi Kalıbı Hazırlamada Kullanılan Araç Gereci Gösterme Becerisi Veri Kayıt Formu”nu kullanır. Öğretmen öğrencilerin doğru tepkide buldukları araç gereç için formda ilgili araç gerecin karşısına “+” işareti, doğru tepkide bulunmadığı araç gereç için “-” işareti koyar. Son olarak öğretmen doğru tepki yüzdesini hesaplayarak değerlendirme sürecinin tamamlar.</p>
Açıklamalar/Dikkat Edilecek Hususlar	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre dikkat çekme ve güdüleme aşamalarında farklı açıklamalar/çalışmalar yapılabilir.
Dersin İşlenişine Yönelik Öğretmen Görüşleri	

SERİGRAFİ KALIBI HAZIRLAMADA KULLANILAN ARAÇ GEREÇLERİ GÖSTERME BECERİSİ VERİ KAYIT FORMU

Davranış/Beceri	Yönerge	Ölçüt	Kayıt
Öğrenciden önündeki nesnelere serigrafi baskı kalıbını göstermesi istenildiğinde $\frac{4}{5}$ oranında gösterir.	Serigrafi baskı kalıbını göster.	4/5	
Öğrenciden önündeki nesnelere kalıp temizleme kimyasallarını göstermesi istenildiğinde $\frac{4}{5}$ oranında gösterir.	Kalıp temizleme kimyasallarını göster.	4/5	
Öğrenciden önündeki nesnelere rakleyi göstermesi istenildiğinde $\frac{4}{5}$ oranında gösterir.	Rakleyi göster.	4/5	
Öğrenciden önündeki nesnelere işe uygun gazeyi (ipek) göstermesi istenildiğinde $\frac{4}{5}$ oranında gösterir.	Gazeyi göster.	4/5	
Öğrenciden önündeki uyarılardan emülsiyon göstermesi istenildiğinde $\frac{4}{5}$ oranında gösterir.	Emülsiyonu göster.	4/5	