

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

**İŞARET DİLİ ÖĞRETİCİ VE TERCÜMAN EĞİTİMİ
KURS PROGRAMI**

**ANKARA
2011**

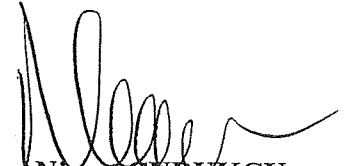


T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

SAYI: 33	TARİH: 08.04.2011	KONU: İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Kurs Programı
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.03.2011 tarihli ve 1022 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Kurs Programının** ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.


Halil AŞICI
Kurul Başkan V.


Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı


(Görevli)
Ömer ÖZCAN
ÜYE


Füsün KÖKSAL
ÜYE

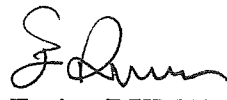

Ahmet SÖNMEZ
ÜYE


Ahmet Ergun BEDÜK
ÜYE

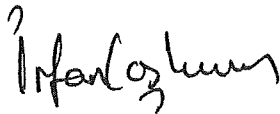
Halil AŞICI
ÜYE

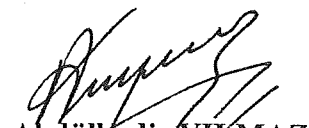

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
ÜYE

(Görevli)
Sami ZEYBEK
ÜYE

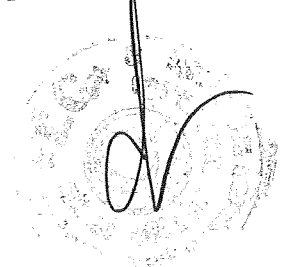

Emine DUMAN
ÜYE


Dr. Nihal COŞKUN
ÜYE


İrfan COŞKUN
ÜYE


Abdülkadir YILMAZ
ÜYE

ASLI GEBİDİR



- KURUMUN ADI** :
- KURUMUN ADRESİ** :
- KURUCUSUNUN ADI** :
- PROGRAMIN ADI** : İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Kurs Programı
- PROGRAMIN DAYANAĞI** : 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,
5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
Özel Kurslar Yönetmeliği,
05.05.2005 tarih ve 24 sayılı Kurul Kararı ile kabul edilen
“Program Çerçevesi”,
14.04.2006 tarih ve 26139 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış
Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulamasına
Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik,
18 Ocak 2011 tarih ve 27919 sayılı Türk İşaret Dili Sisteminin
Oluşturulması ve Uygulamasına Yönelik Usul ve Esasların
Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- PROGRAMIN SEVİYESİ** : En az ön lisans mezunu ve İşaret Dili Kurs Programı sertifikasına
sahip olanlar için hazırlanmıştır.
- PROGRAMIN AMAÇLARI** : Program ile kursiyerlerin;
1. Türk işaret dilinin (TİD) genel özelliklerini kavramaları,
 2. TİD’i kullanırken dikkat edilecek hususları kavramaları,
 3. TİD ile beden dili arasındaki uyumu fark etmeleri,
 4. Cümle kurarken TİD’in temel kurallarına uymaları,
 5. Günlük hayatta TİD ile iletişim kurmaları,
 6. TİD öğreticiliği/tercümanlığının temel ilkelerini kavramaları,
 7. TİD öğreticiliği/tercümanlığının ahlaki ve etik kurallarına uymaları,
 8. Duyguların ifade edilmesini TİD ile anlamaları,
 9. Düşüncelerin ifade edilmesini TİD ile anlamaları,
 10. TİD’in cümle yapı ve çeşitlerini kavramaları,
 11. Tercüme sırasında konunun veya fikrin aslına sadık kalmaları,
 12. TİD cümlelerinin eklerini ve zamanlarını doğru kullanmaları,
 13. TİD’in cümle öğelerini doğru ve yerinde kullanmaları,
 14. Metinleri TİD kurallarına uygun olarak çevirmeleri,
 15. Günlük hayatta aniden gelişen konuşmaları TİD kurallarına uygun çevirmeleri,
 16. Çeşitli bilim alanlarına ait terimleri TİD ile ifade etmeleri,
 17. Karşılaştıkları konu ve olaylar hakkında doğru çıkarımlarda bulunmaları,
 18. Çeviri yapmayla ilgili temel kurallara uymaları,
 19. Tarafların duygu ve düşüncelerini birbirlerine doğru olarak aktarmalarını sağlamaları,
 20. TİD konularını etkili yöntem ve tekniklerle aktarmaları beklenmektedir.



PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Kursa katılmak isteyen kursiyerlerin işaret dili ile iletişim kurmayı engelleyici bedensel ve ruhsal engeli olmamasına dikkat edilecektir.
2. Programın uygulanmasında işitme engelliler öğretmenliği alanında eğitim almış veya tercihen sektör deneyimi olan alan öğretmenleri ile “İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Sertifikası”na sahip olanlar görev alacaktır.
3. Program uygulanırken kursiyerler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetlerini yapmak için üniversiteler, sivil toplum örgütleri, özel eğitim rehabilitasyon merkezleri kursiyerlerin çevrede konu ile ilgili olarak iletişim kurabilecek araştırma, gözlem ve uygulama yapabilecek her türlü kurum ve kuruluşu, meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirileceklerdir.
4. Programda yer alan konular uygulamalı bir şekilde verilecektir.
5. Programın teorik konuları CD, slayt sunumu ve ders notları üzerinde işlendikten sonra üzerinde tek tek incelenip gösterilecektir.
6. “İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Kurs Programı” uygulanırken; anlatım, soru cevap, gösteri, gösterip yaptırma gibi yöntem ve teknikler kullanılacaktır.
7. Kurs sonunda yapılacak uygulama sınavında başarılı olan kursiyere “Kurs Bitirme Belgesi” verilir. Sınavda başarısız olanlara bir sınav hakkı daha tanınacaktır.

PROGRAMIN SÜRESİ

- a. Haftalık süre: Günde 6 saat x 5 gün = 30 saat
- b. Toplam süre: 7 hafta x 30 saat = 210 saat

PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

1. İŞARET DİLİ GENEL ÖZELLİKLERİ

A. Tanım

1. TİD’in tanımı
2. El ve parmak şekilleri
3. Ellerin vücuda göre konumu
4. Mimiklerin fonksiyonu

B. Görsellik

1. Öğrenme / öğretme metodu
2. Somut / soyut kavram ilişkisi

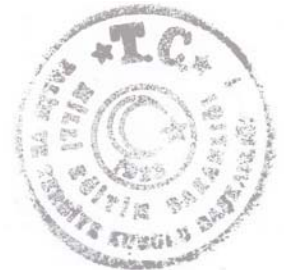
C. Kullanım Biçimi

1. Tek ve çift el kullanımı
2. İşaretlerin Türkçeyeyle ilişkisi
3. Cümle dizimi
4. Olumsuzluk
5. Soru sorma
6. Tamlamalar

2. İŞARET VE BEDEN DİLİ İLİŞKİSİ

A. Kendini İfade

1. İşareti anlamlandırma
2. Özgün anlatım biçimi



3. Doğru aktarma

B. Beden Dili

1. El-beden uyumu
2. Yüz ifadesi-mesaj uyumu
3. Estetik

C. Uyum

1. İşaret diliyle sözlü dili beraber kullanma
2. Dudak hareketlerini abartmama

Ç. Cümle Kurma

1. Cümle dizimi
2. Tek kelimeli cümleler
3. Günlük konuşma cümleleri
4. Basit ve birleşik işaretler
5. Aynı işaretlerde anlam farkları
6. Cümleye uygun el ve vücut hareketleri

2. HAFTA

3. İLETİŞİM VE GÜNLÜK KONUŞMA DİLİ

A. Günlük Konuşma

1. Selamlaşma
2. Hal hatır sorma
3. Dilek ve temenni bildirme

B. İletişim

1. TİD kullanarak işitme engelli bireyle iletişim kurma
2. Duygu ve düşünceleri aktarma
3. Karşı tarafı anlama

C. Eğitimsizlik/Tercümanlık

1. TİD’i öğretme
2. Çeviri ve tercümanlık yapma
3. İşitme engelli bireyle röportaj yapma

Ç. Araştırma

1. TİD ile ilgili gelişmeleri takip etme
2. TİD’de çıkan yeni kelimelerin anlamlarını araştırma

D. Anlama/Anlatma

1. TİD ile verilen mesajları ve bilgileri doğru anlama
2. TİD ile verilen mesaj ve bilgileri karşı tarafa doğru anlatabilme

E. Bilgi Verme

1. Konuyu açıklama
2. Bilgilendirme
3. Yönlendirme

3. HAFTA

4. TİD’İN ÖZELLİKLERİNE GÖRE CÜMLELER

A. Duyguların İfadesi

1. Sevinç
2. Üzüntü
3. Mutluluk
4. Acımak
5. Sıkılmak



B. Düşüncelerin İfadesi

1. Fikir açıklamak
2. Öneri sunmak
3. Eleştiri yapmak

C. Cümlelerin Öğeleri

1. Özne, yüklem, nesne, tümleç
2. Öğeleri doğru yerde kullanma
3. Öğeleri anlamlı kullanma

Ç. Öge Dizimi

1. TİD'e göre cümlede kelimelerin dizimi
2. Cümle yapısına göre anlamlı öge dizimi

D. Cümle Çeşitleri

1. Olumlu cümle
2. Olumsuz cümle
3. Soru cümlesi
4. Cümlede zaman

E. Cümle Çevirisi

1. TİD'e göre oluşturulan/kurulan cümleleri yazılı ve sözel dile çevirme
2. Cümlelerde anlam kayması ve anlam değişikliği yapmama

4. HAFTA

5. TİD CÜMLELERİNDE EKLER VE ZAMAN

A. Ekler

1. TİD' de ek kullanımı
2. Son ek yerine geçen işaretler

B. Fiillerde Zaman

1. Fiillerde zaman eki kullanımı
2. Cümlede zaman belirten zarflar (Şimdi, sonra, daha sonra, evvel, önce vb.)
3. Şimdiki zaman
4. Gelecek zaman
5. Geniş zaman

5. HAFTA

6. TİD CÜMLELERİNDE ÖGELER

A. İsimler

1. Özel isimler
2. Cins isimler
3. Soyut ve somut isimler
4. Tekil ve çoğul isimler

B. Fiiller

1. Basit fiiller
2. Birleşik fiiller

C. Sıfatlar

1. Niteleme sıfatları
2. Belirtme sıfatları
3. Soru sıfatları

Ç. Zarflar

1. Yer yön zarfları



2. Zaman zarfları
3. Durum zarfları
4. Soru zarfları

D. Ögeleri Doğru Kullanma

1. Doğru öge seçimi
2. Ögeleri uygun yerde kullanma
3. Ögelerle anlamlı cümle oluşturma

6. HAFTA

7. TİD'E GÖRE HAZIRLIKLILIK VE HAZIRLIKSIZ KONUŞMA

A. Hazırlıklı Konuşma (Metin Çevirme)

1. Yazılı metinler
2. Toplantı ve seminer konuları
3. Sunum yapma
4. Medya haberleri
5. Anılar, masal, hikâye, roman, film
6. Tarihi ve turistik yer ve konular hakkında bilgilendirme

B. Hazırlıksız Konuşma (Spontane Çeviri)

1. Günlük konuşmalar
2. Tartışmalar
3. İhtiyaç duyulan konularda bilgilendirme
4. Sohbet

C. Alanlarda TİD Kullanımı

1. Eğitim
2. Sağlık
3. Spor
4. Güvenlik
5. Sanat-kültür
6. Kamu kurumları

7. HAFTA

8. TİD KURALLARINA GÖRE ÇEVİRMENLİK

A. Tercümanlık

1. Hayatın her alanında TİD ile iletişim kurma
2. İşitme ve konuşma özürlü bireyin arzu, istek ve düşüncelerini doğru olarak ve TİD aracılığıyla bir başka bireye aktarma
3. Yazılı ve sözlü metinleri TİD'e hatasız çevirme

B. Sözel Dili TİD'e Çevirme

1. İşiten bireyin arzu ve isteklerini TİD kullanarak doğru olarak işitme engelli bireye aktarma
2. İşiten birey ile işitmeyen birey arasındaki iletişimi TİD kullanarak kolaylaştırma

C. Dikkat Edilecek Hususlar

1. Ortam tanıma
2. Tercümanlık yapacağı mekân ve kişiler
3. Konuya hâkim olma
4. Konuyu açıklama
5. Konuyla ilgili terimler
6. Doğru bilgi
7. Akıcı konuşma



8. Karşılıklı süre isteme
9. Bilgileri teyit etme
10. Türkçedeki mecazi ifadeler
11. Deyimler

Ç. Meslek Ahlakı

1. Mesleğin yasal kurallarına uyma
2. Meslek ahlakına özen gösterme
3. Her iki tarafı mağdur ve zor duruma düşürmeme

D. Konu İşleme

1. Kursiyer/ öğrenci merkezli ders işleme
2. Ortam ve materyal hazırlama
3. En yüksek verimi alma
4. Doğru teknikler kullanma

E. Yorum Yapma

1. Gündelik olaylarla ilgili yorumlar
2. Hayatımızla ilgili yorumlar
3. Genel kültür

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Kurs sonunda uygulamalı sınav yapılır. Kursiyerlerin başarılarının değerlendirilmesinde 100 puan üzerinden 5'lik not düzeni kullanılır. Puanlar ve not olarak karşılığı ile başarı derecesi;

85-100 arası	5	Çok iyi
70-84 arası	4	İyi
55-69 arası	3	Orta
45-54 arası	2	Geçer
0-44 arası	1	Başarısız

olarak değerlendirilir. Sınavında 100 üzerinden en az 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olanlara bir sınav hakkı daha tanınacaktır. Başarılı olanlara "Kurs Bitirme Belgesi" düzenlenecektir.

İşaret Dili Öğreticiliği ve Tercümanlığı Sertifikası için 18 Ocak 2011 tarih ve 27819 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Türk İşaret Dili Bilim ve Onay Kurulu (TİDBO)'nun seçeceği üç üye ile Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevlendireceği bir komisyon başkanı ve üç üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşan bir sınav komisyonu kurulacaktır. Bu komisyon tarafından belirlenen şart ve kriterler doğrultusunda yapılacak sınavda başarılı olanlara "İşaret Dili Öğreticiliği ve Tercümanlığı Sertifikası" verilecektir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

1. Bilgisayar
2. Projeksiyon
3. CD, CD çalar
4. Ders notları
5. Görsel materyaller (afiş, resim vb.)
6. Yazı tahtası



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

İŞARET DİLİ KURS PROGRAMI

**ANKARA
2011**




T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

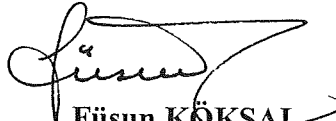
SAYI: 32	TARİH: 08.04.2011	KONU: İşaret Dili Kurs Programı
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.03.2011 tarihli ve 1022 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **İşaret Dili Kurs Programının** ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.



Halil AŞICI
Kurul Başkan V.


Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

(Görevli)
Ömer ÖZCAN
ÜYE


Füsun KÖKSAL
ÜYE

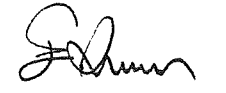

Ahmet SÖNMEZ
ÜYE


Ahmet Ergun BEDÜK
ÜYE


Halil AŞICI
ÜYE



Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
ÜYE

(Görevli)
Sami ZEYBEK
ÜYE

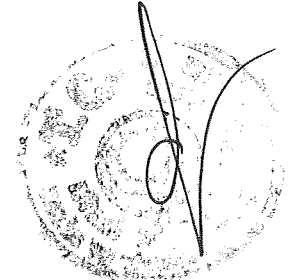

Emine DUMAN
ÜYE


Dr. Nihal COŞKUN
ÜYE

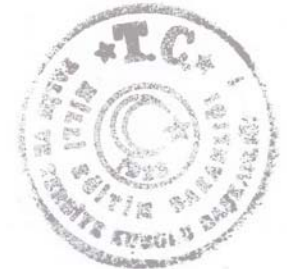

İrfan COŞKUN
ÜYE


Abdülkadir YILMAZ
ÜYE

AÇILIŞ BİLDİRİ



- KURUMUN ADI** :
- KURUMUN ADRESİ** :
- KURUCUSUNUN ADI** :
- PROGRAMIN ADI** : İşaret Dili Kurs Programı
- PROGRAMIN DAYANAĞI** : 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,
5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
Özel Kurslar Yönetmeliği,
05.05.2005 tarih ve 24 sayılı Kurul Kararı ile kabul edilen
“Program Çerçevesi”,
14.04.2006 tarih ve 26139 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış
Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulamasına
Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik,
18 Ocak 2011 tarih ve 27919 sayılı Türk İşaret Dili Sisteminin
Oluşturulması ve Uygulamasına Yönelik Usul ve Esasların
Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- PROGRAMIN SEVİYESİ** : En az ilköğretim okulu mezunu (4306 sayılı Kanun’un
uygulanmasından önce mezun) olanlar için hazırlanmıştır.
- PROGRAMIN AMAÇLARI** : Program ile kursiyerlerin;
1. İşitme engelli bireyin özelliklerini tanımaları,
 2. Parmak alfabesini tanımaları,
 3. Türk İşaret Dili (TİD) alfabesini doğru kullanmaları,
 4. TİD alfabesi ile kişisel ve aile bilgilerini doğru göstermeleri,
 5. Okulun bölümlerini ve görevlilerini TİD ile göstermeleri,
 6. Ders adları ve eğitim araçlarını TİD ile göstermeleri,
 7. Matematik terimlerini TİD ile göstermeleri,
 8. Yemek çeşitlerini TİD ile göstermeleri,
 9. Temel besin maddelerini TİD ile göstermeleri,
 10. Giyecek ve takıları TİD ile göstermeleri,
 11. TİD’in dilbilgisi kurallarını uygulamaları,
 12. Duygularını TİD ile ifade etmeleri,
 13. Renkleri TİD ile göstermeleri,
 14. Müzik aletlerini TİD ile göstermeleri,
 15. Ev bölümleri ve ev eşyalarını TİD ile göstermeleri,
 16. Zaman ve zaman dilimleri ile ilgili temel kavramları TİD ile göstermeleri,
 17. Trafik ile ilgili temel işaretleri TİD ile göstermeleri,
 18. Bitki ve hayvanları TİD ile göstermeleri,
 19. Meslekleri TİD ile göstermeleri,
 20. El aletleri ve makineleri TİD ile göstermeleri,
 21. Spor dallarını ve terimlerini TİD ile göstermeleri
 22. Meteorolojik olayları TİD ile göstermeleri,
 23. Coğrafi terimleri TİD ile göstermeleri,
 24. Dünya devletlerini ve illerimizi TİD ile göstermeleri,
 25. İşitme engelli bireyle TİD kurallarına uygun olarak karşılıklı konuşmaları,
beklenmektedir.



PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Kursu katılmak isteyen kursiyerlerin işaret dili ile iletişim kurmayı engelleyici bedensel ve ruhsal engeli olmamasına dikkat edilecektir.
2. Programın uygulanmasında işitme engelliler öğretmenliği alanında eğitim almış veya tercihen sektör deneyimi olan alan öğretmenleri ile “İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi” sertifikasına sahip olanlar görev alacaktır.
3. Program uygulanırken kursiyerler programın gerektirdiği öğretim faaliyetlerini yapmak için üniversiteler, sivil toplum örgütleri, özel eğitim rehabilitasyon merkezleri ve çevrede konu ile ilgili olarak iletişim kurabilecek araştırma, gözlem ve uygulama yapabilecek her türlü kurum ve kuruluş, meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirileceklerdir.
4. Programda yer alan konular uygulamalı bir şekilde verilecektir.
5. Programın teorik konuları CD, slayt sunumu ve ders notları üzerinde işlendikten sonra üzerinde tek tek incelenip gösterilecektir.
6. “İşaret Dili Kurs Programı” uygulanırken; anlatım, soru cevap, gösteri, gösterip yaptırma gibi yöntem ve teknikler kullanılacaktır.
7. Kurs sonunda yapılacak uygulama sınavında başarılı olan kursiyere “Kurs Bitirme Belgesi” verilir. Sınavda başarısız olanlara bir sınav hakkı daha tanınacaktır.

PROGRAMIN SÜRESİ

- a. Haftalık süre: Günde 6 saat x 5 gün = 30 saat
- b. Toplam süre: 4 hafta x 30 saat = 120 saat

PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

1. İŞİTME ENGELLİ VE İŞARET DİLİ

A. İşitme Engellinin Özellikleri

1. İşitme kaybı ve dereceleri
2. İşitme engellinin görsel yetenekleri

B. İşaret Dilinin Özellikleri

1. Görsel
2. Üç boyutlu

C. Harfler

1. Harflerin tanıtımı
2. Harflerin yazımında el ve parmak şekilleri
3. Türk alfabesindeki harflerin TİD'e göre yazılımı

Ç. Tanımlar

1. Harfin doğru yazılımı
2. Parmak formları
3. Harfi net gösterme

D. Kullanım

1. Parmak alfabesini doğru kullanma
2. Yazım kurallarına uyma
3. Kelimeleri uygun hızla yazma

E. Kendisi ile İlgili İşaretler

1. Adını soyadını yazma
2. Zamirleri kullanma
3. Öz geçmişini anlatma



4. Mesleği ifade etme
5. Tasvir yapma

2. YAKIN ÇEVRE

A. Aile ve Akrabaları ile İlgili İşaretler

1. Ailesi
2. Akrabaları

B. Çevre ile İlgili İşaretler

1. Çevreyi tanıma
2. Yaşadığı yer
3. Çevre ile ilgili anlatım

C. Cümle Kurma

1. Ailesini anlatma
2. Akrabalarını tanıtma
3. Yakın çevresini tanıtma

3. OKUL VE EĞİTİM İŞARETLERİ

A. Ders Adları

1. Sosyal bilimler
2. Fen bilimleri
3. Kültür ve sanat dersleri

B. Eğitim Araçları

1. Ders araç gereçleri
2. Laboratuvar araçları
3. Spor araç gereçleri

C. Okulun Bölümleri

1. İdari bölüm
2. Derslikler
3. Laboratuvar
4. Toplantı salonu
5. Sosyal paylaşım alanları

Ç. Personel

1. İdari personel
2. Öğretmenler
3. Hizmetli

D. Sayılar

1. Sayı sayma
2. Sayıları birleştirme

E. Matematik İşaretleri

1. Dört işlem
2. Geometrik işaretler

F. Ölçüler

1. Ağırlık ölçüleri (kilogram)
2. Uzunluk ölçüleri (metre)
3. Sıvı ölçüleri (litre)

2. HAFTA

2. GIDA VE GİYİM İŞARETLERİ

A. Yemek İsimleri

1. Çorbalar, pılav, makarna vb.
2. Et ve sebze yemekleri
3. Hamur işi ve tatlılar



B. Meyveler

1. Yaz meyveleri (karpuz, kiraz, erik vb.)
2. Kış meyveleri (portakal, mandalina vb.)

C. Sebzeler

1. Lahana
2. Ispanak
3. Pırasa
4. Marul
5. Kabak
6. Salatalık
7. Patlıcan vb.

Ç. Bakliyat İsimleri

1. Buğdaygiller (pirinç, buğday vb.)
2. Baklagiller (fasulye, bezelye vb.)

D. Kuru Yemişler

1. Kabuklu kuru yemişler (çerirdek, ceviz, fıstık vb.)
2. Kabuksuz kuru yemişler (leblebi, fındık içi, dut kurusu, incir vb.)

E. İçecekler

1. Su, ayran
2. Meyve suları
3. Gazlı içecekler
4. Diğer içecekler

F. Giyecekler

1. Yazlık giyecekler
 - a. Tişört
 - b. Gümlek
 - c. Terlik
 - ç. Pantolon
 - d. Şort vb.
2. Kışlık giyecekler
 - a. Bot
 - b. Palto
 - c. Kazak
 - ç. Eldiven
 - d. Kürk vb.
3. İç çamaşırlar
 - a. Atlet
 - b. Kùlot
 - c. Fanila vb.

G. Takılar

1. Yüzük
2. Bilezik
3. Küpe
4. Kolye
5. Broş vb.

Ç. TİD DİL BİLGİSİ KAVRAMLARI

A. İsimler

1. Varlık isimleri
2. Cins isimler
3. Özel isimler



B. Fiiller

1. Basit fiiller (gelmek, gitmek, almak vb.)
2. Birleşik fiiller (yardım etmek, yapabilmek, alıvermek, karar vermek vb.)

C. Sıfatlar

1. Sayı sıfatları
2. Soru sıfatları
3. Niteleme sıfatları
4. Belirtme sıfatları

Ç. Zıt Anlamlılar

1. Evet- hayır
2. Var- yok
3. Siyah- beyaz
4. Uzun- kısa vb.

3. HAFTA

3. DUYGULAR VE EŞYALAR

A. Duygular

1. Hisler
2. Neşe
3. Hüzün
4. Sevinç

B. Renkler

1. Ana renkler
2. Ara renkler

C. Müzik Aletleri

1. Vurmalı çalgılar
2. Yaylı çalgılar
3. Üflemeli çalgılar

Ç. Ev ve Ev Eşyaları

1. Evin bölümleri
2. Evde kullanılan eşyalar ve araçlar
3. Mutfak araç ve gereçleri

E. ZAMAN VE ZAMAN DİLİMLERİ

A. Takvim

1. Günler
2. Aylar
3. Mevsimler
4. Hafta, yıl, yüzyıl

B. Saat

1. Saatin dilimleri
2. Saati ve zamanı söyleme

C. Zaman Zarfları

1. Bugün, dün, yarın,
2. Şimdi, önce, sonra, daha sonra
3. Hemen



F. TRAFİK VE CANLILAR

A. Taşıtlar

1. Hava taşıtları
2. Kara taşıtları
3. Deniz taşıtları

B. Trafik İşaretleri

1. Standart trafik işaretleri
2. Görevli kişiler

C. Bitkiler

1. Çiçekler (gül, papatya vb.)
2. Ağaçlar (kavak, çam vb.)

Ç. Hayvanlar

1. Kümes hayvanları
2. Büyükbaş hayvanlar
3. Küçükbaş hayvanlar
4. Yaban hayvanları
5. Kuşlar
6. Evcil hayvanlar
7. Deniz hayvanları

4. HAFTA

G. MESLEKLER

A. Meslekler

1. Eğitimle ilgili
2. Yargı ile ilgili
3. Güvenlik ile ilgili
4. Sağlık ile ilgili
5. Yöneticiler vb.

B. El Aletleri

1. Çekiç
2. Pense
3. Keser
4. Tornavida
5. Matkap vb.

C. Makineler

1. İş makineleri
2. Sanayi tipi makineleri (ağaç işleri, metal işleri vb.)

H. SPOR TERİMLERİ VE COĞRAFİ TERİMLER

A. Spor Dalları

1. Saha sporları (futbol)
2. Salon sporları (basketbol)
3. Su sporları (yüzme)
4. Atıcılık (ok, tabanca)
5. Atletizm (koşma, atlama)

B. Spor Terimleri

1. Faul
2. Ofsayt
3. Penaltı
4. Stat, salon, havuz, pota



5. Gol, basket
6. Kale, ağ
7. Spor görevlileri (hakem vb.)

C. Kulüpler

1. Ülkemizdeki spor kulüpleri
2. Yabancı spor kulüpleri

Ç. Meteorolojik Olaylar

1. Yağışlar (kar, yağmur vb.)
2. Fırtına
3. Sel
4. Deprem
5. Sis

D. Coğrafi Terimler

1. Yeryüzü şekilleri (dağ, ova, vadi vb.)
2. Göller, denizler, nehirler

E. Devletler

1. Kıtalar
2. Ülke isimleri

F. İllerimiz

1. Coğrafi bölgeler
2. Türkiye'nin illeri

G. Yerel Yerleşimler

1. İller
2. İlçeler
3. Kasabalar
4. Köyler

İ. KARŞILIKLI KONUŞMA

A. Cümle Yapısı

1. Cümlelerin ögeleri
2. Cümlede ögelerin yerleri
3. Ögeleri birleştirme

B. Anlamli Cümleler

1. Olumlu cümle
2. Olumsuz cümle
3. Soru cümlesi

C. Zamanlar

1. Şimdiki zaman (şimdi)
2. Geçmiş zaman (önce, daha önce, evvel)
3. Gelecek zaman (sonra)

Ç. TİD ile Karşılıklı Konuşma

1. TİD ile karşılıklı konuşmada işaretleri anlama
2. TİD ile karşılıklı konuşmada uygun işaretleri kullanma
3. TİD ile karşılıklı konuşmada akıcılık



ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Kurs sonunda uygulamalı sınav yapılır. Kursiyerlerin başarılarının değerlendirilmesinde 100 puan üzerinden 5'lik not düzeni kullanılır. Puanlar ve not olarak karşılığı ile başarı derecesi;

85-100 arası	5	Çok iyi
70-84 arası	4	İyi
55-69 arası	3	Orta
45-54 arası	2	Geçer
0-44 arası	1	Başarısız

olarak değerlendirilir. Sınavda 100 üzerinden en az 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olanlara bir sınav hakkı daha tanınacaktır. Başarılı olanlara "Kurs Bitirme Belgesi" düzenlenecektir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

1. Bilgisayar
2. Projeksiyon
3. CD, CD çalar
4. Ders notları
5. Görsel materyaller (afiş, resim vb.)
6. Yazı tahtası

