REHBERLİK HİZMETLERİ PROGRAM HAZIRLAMA KİTAPÇＩĞＩ
KOORDİNATÖR
SEYFETTİN TORAMAN

HAZIRLAYANLAR
RIDVAN ŞAHİN
AYŞEGÜL YAMAN KOSDİK
EBRU GÖKTEPE

ANKARA, 2018
İÇINDEKİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ.................................................................................................................................4
2018-2019 REHBERLİK HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ ...............................................................5
BÖLÜM 1. TANIMLAR....................................................................................................................................6
1.1. HEDEFLER...............................................................................................................................................6
1.2. REHBERLİK HİZMETLERİ SUNUM SİSTEMİ..............................................................................6
1.2.1. ÖNLEYİCİ VE GELİŞİMSEL HİZMETLER..................................................................................6
   1.2.1.1. (ÖS) Sınıf Rehberlik Programı: ..........................................................................................6
   1.2.1.2. (ÖOB) Bireyi Tanıma Çalışmaları: .....................................................................................6
   1.2.1.3. (ÖOV) Bilgi Verme Çalışmaları: .........................................................................................7
   1.2.1.4. (ÖOY) Yönlendirme ve İzleme: ..........................................................................................7
1.2.2. İYİLEŞTİRİCİ HİZMETLER..........................................................................................................8
   1.2.2.1. (İB) Bireysel Psikolojik Danışma: ......................................................................................8
   1.2.2.2. (İG) Grupla Psikolojik Danışma: .......................................................................................8
   1.2.2.3. (İP) Psiko-sosyal Müdahale: ...............................................................................................8
   1.2.2.4. (İS) Sevk (Yönlendirme): ..................................................................................................8
1.2.3. DESTEK HİZMETLER....................................................................................................................8
   1.2.3.1. (DM) Müşavirlik: ..............................................................................................................9
   1.2.3.2. (DP) Program Yönetimi, Araştırma, Proje: .....................................................................9
   1.2.3.3. (Dİ) İşbirliği: ....................................................................................................................9
   1.2.3.4. (DG) Mesleki Gelişim: .....................................................................................................9
1.3. FAALİYET TÜRLERİ.........................................................................................................................9
BÖLÜM 2 REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA.................................................................................11
2.1. REHBERLİK HİZMETLERİ İL DANISMA KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI NELERDİR?....11
2.2. REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA ESASLARI (YILLIK).....................................................11
2.3. REHBERLİK PROGRAMI FORMATI (EK-4) UNSURLARI...............................................................13
2.4. SINIF REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA..............................................................................13
KAYNAKÇA..................................................................................................................................................14
EKLER.......................................................................................................................................................15
İLETİŞİM BİLGİLERİ

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Telefon 0 (312) 413 37 55
Belgegeçer 0 (312) 213 13 56
İnternet Adresi http://orgm.meb.gov.tr
E-posta oer_ram@meb.gov.tr

KISALTMALAR

Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM Milli Eğitim Müdürlüğü
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
### 2018-2019 Rehberlik Hizmetleri Çalışma Takvimi

<table>
<thead>
<tr>
<th>İşlemin Adı</th>
<th>Sorumlu Birim</th>
<th>Tarih</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bakanlık tarafından genel hedeflerin resmi yazı ile duyurulması</td>
<td>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü</td>
<td>31.08.2018</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>03.09.2018</td>
</tr>
<tr>
<td>Rehberlik hizmetleri il danışma komisyonları tarafından belirlenen yerel hedeflerin resmi yazı ile duyurulması</td>
<td>Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonları</td>
<td>03.09.2018-17.09.2018</td>
</tr>
<tr>
<td>Rehberlik programlarının hazırlanması ve resmi yazıyla RAM'A gönderilmesi</td>
<td>Eğitim kurumu müdürlükleri</td>
<td>17.09.2018-17.10.2018</td>
</tr>
<tr>
<td>Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için öğrenci, öğretmen ve velilerin rehberlik hizmetleri ihtiyaçlarının belirlenmesi (RİBA uygulamaları)</td>
<td>Eğitim kurumu müdürlükleri</td>
<td>02.05.2019-31.05.2019</td>
</tr>
</tbody>
</table>
BÖLÜM 1. TANIMLAR

1.1. HEDEFLER

Genel Hedef: Bakanlık tarafından, her eğitim-öğretim yılı için rehberlik hizmetlerine ilişkin öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenen ve eğitim kurumlarının rehberlik programında yer vermekle yükümlü olduğu çalışmalardır. Her eğitim-öğretim yılı için iki genel hedef belirlenir.

Genel hedef çalışmalarının öğrenci, öğretmen ve veli olmak üzere her üç paydaşa her üç paydaşa yönelik planlanması esastır.

Yerel Hedef: Rehberlik hizmetleri il danışma komisyonları her eğitim-öğretim yılı için Bakanlığın belirlediği hedeflerden farklı iki yerel hedef belirler. Yerel hedefler rehberlik ihtiyaç analizlerine göre belirlenen ve eğitim kurumlarının rehberlik programında yer vermekle yükümlü olduğu çalışmalardır.

Yerel hedef çalışmalarının öğrenci, öğretmen ve veli olmak üzere her üç paydaşa yönelik planlanması esastır.

Özel Hedef: Eğitim kurumları, her eğitim-öğretim yılı için Bakanlığın belirlendiği genel ve il danışma komisyonlarının belirlediği yerel hedeflerden farklı iki özel hedef belirler. Özel hedefler, rehberlik ihtiyaç analizleri doğrultusunda öğrencilerin öncelikli rehberlik ihtiyacı olarak belirlenen ve eğitim kurumlarının rehberlik programında yer vermekle yükümlü olduğu çalışmalardır.

Özel hedef çalışmalarının öğrenci, öğretmen ve veli olmak üzere her üç paydaşa yönelik planlanması esastır.

1.2. REHBERLİK HİZMETLERİ SUNUM SİSTEMİ


1.2.1. ÖNLEYİCİ VE GELİŞİMSEL HİZMETLER

1.2.1.1. (ÖS) Sınıf Rehberlik Programı: Öğrencilerin kişisel-sosyal, eğitsel ve mesleki gelişim alanlarına yönelik olarak belirlenenmiş kazanımların sınıflarda grup etkinlikleri yolu ile öğrencilere sistemli bir şekilde sunulmasını amaçlayan programlardır.

1.2.1.2. (ÖOB) Bireyi Tanıma Çalışmaları: Bireylerin kendini keşfetmesini ve gerçekçi kararlar almasını sağlamak amacıyla rehberlik öğretmeni, sınıf rehber öğretmeni ve diğer
öğretmenler tarafından sunulan öğrencilerin kişilik özellikleri, sosyoekonomik koşulları, aile özellikleri, çevreye ilişkileri, psikolojik uyumu, sağlık durumu, ilgi ve yetenekleri, sahip olduğu değerler, akademik başarısı gibi durumlar hakkında test ve test dışı teknikler yoluyla bilgi toplanması ve elde edilen bilginin kişiyle paylaşılması içeren bütünleştirilmiş çalışmalardır.

1.2.1.3. (ÖOV) Bilgi Verme Çalışmaları: Öğrencilere kişisel sosyal, eğitsel ve mesleki gelişim alanlarında ihtiyaç duydukları bilgilerin bireysel görüşme; küçük grup çalışmaları; psikö-eğitsel programların uygulanması, seminer, gezi, atölye çalışmaları, konferans, panel gibi büyük grup çalışmaları ve pano, broşür, okul internet sayfası vb. yayın hazırlama yolları ile sunulmasıdır.

Bilgi verme çalışmaları üç alanda sunulmaktadır;

(ÖOVK) Kişisel Sosyal Rehberlik: Sosyal duygusal beceriler, kendini tanma ve anlama, gelişim dönemi ve görevleri, kendine karşı olumlu tutum, özerk kimlik gelişimi, duyguduzenleme, ihmal ve istismardan korunma ve bağımlılıkla mücadele gibi konularda öğrencilere bireysel görüşme, küçük grup, psikö-eğitsel grup ve büyük grup çalışmaları yolu ile sunulan bilgi verme çalışmalarıdır.

(ÖOVE) Eğitsel Rehberlik: Okula ve çevreye uyum sağlama, öğrenme ile öğrenme süreçleri, başarıyı engelleyen etmenler, devamsızlık nedenleri, kişisel öğrenci stilleri, üst öğrenim kurumları ile eğitim ve meslek yaşamı arasında bağlantı kurma gibi konularda öğrencilere bireysel görüşme, küçük grup, psikö-eğitsel grup ve büyük grup çalışmaları yolu ile sunulan bilgi verme çalışmalarıdır.

(ÖOVM) Mesleki Rehberlik: Meslekleri tanıma, ilgi, yetenek ve değerlerini tanıma, kişisel nitelikleri ile meslekler/işler arasındaki ilişkileri anlama, iş yaşamı ve çalışmaya ilişkin olumlu tutum geliştirme, mesleğe hazırlık konularında öğrencilere bireysel görüşme, küçük grup ve büyük grup çalışmalarını yolu ile sunulan bilgi verme çalışmalarıdır.

1.2.1.4. (ÖOY) Yönlendirme ve İzleme: Öğrencinin kendine uygun olan eğitim kurumuna, alana, dala, staja, işe, mesleğe, okul için ya da dış sosyal ve kültürel etkinliklere yönelmesine yardımcı eden rehberlik hizmetleridir. Yönlendirme hizmeti sunulacak konuda daha önceden öğrenciye bireyi tanıma çalışmaları ve bilgi verme çalışmaları yapılmış esastır.

İzleme çalışmalarını; sunulan rehberlik hizmetlerinin etkililiğini ortaya koymak ve öğrencinin gelişimini izlemek için yürütülen çalışmalarıdır.
1.2.2. İYİLEŞTİRİCİ HİZMETLER

1.2.2.1. (İB) Bireysel Psikolojik Danışma: Öğrenci ile psikolojik danışma ve rehberlik alanında eğitim almış rehberlik öğretmeni arasında öğrencinin kişisel-sosyal ilişkilerini iyileştirme; başa çıkma yetenekleri ile sosyal etkililiğini artırma; karar verme süreçlerini öğrenme; kapasitesini güçlendirme, kendini keşfetme süreçlerini içeren; duygusal, düşünsel, davranışsal olarak iyileştirici ve geliştirici bir ilişkinin kurulduğu bireysel yardım hizmetidir.

1.2.2.2. (İG) Grupla Psikolojik Danışma: Belirli bir süreç içerisinde gerçekleşen, kendini tanıma, güçlü ve zayıf yönleri fark etme, sosyal becerilerini geliştirme, başa çıkma, karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik programlar çerçevesinde bir araya gelmiş 8-15 arası öğrencilere, psikolojik danışma ve rehberlik alanında yetişmiş ve grup dinamiklerini yönetme yetenekli rehberlik öğretmeni liderliğinde, etkileşime açık bir şekilde grup üyelerinden de destek almayı içeren danışma hizmetidir.

1.2.2.3. (İP) Psiko-sosyal Müdahale: Doğal afetler ile kaza, ihmal, istismar, intihar, şiddet, savaş ve göç gibi zorlu yaşam olaylarında sunulan psikolojik ve sosyal destek hizmetleridir.

(İPbB) Bildirim Yükümlülüğü: Cinsel, duygusal ya da fiziksel açıdan ihmal ve istismar edilen; eğitim, ekonomik ya da sağlık yönünden ihmal edilen; madde kullanan/bulunduran/satan öğrencilere yardım sunmak amacı ile yetkili kişi ya da kurumlara yapılan bildirim işlemidir.

(İPbT) Koruyucu ve Destekleyici Tedbir: Öğrencilerin bedensel ve ruhsal olarak korunmalarını desteklemek amacıyla mahkeme tarafından alınan danışmanlık ve eğitim tedbir kararları doğrultusunda yapılan çalışmalarıdır.

(İPbi) İntihar: İntihar girişiminde bulunan öğrenciye ve çevresine; intihar eden öğrencinin arkadaşlarına ve çevresine ya da yönelik sunulan psikososyal müdahale hizmetleridir.

1.2.2.4. (İS) Sevk (Yönlendirme): Bireyin, rehberlik hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehberlik öğretmeninin mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardına ihtiyaç duyması durumunda daha yetkin yardım alabileceği düşünülen uzman kişi/kurum/kuruluşlara yönlendirilmesidir.

1.2.3. DESTEK HİZMETLER

Dolaylı yoldan öğrencinin kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki gelişimini destekleyen rehberlik hizmetleridir.
1.2.3.1. (DM) Müşavirlik: Öğrencinin kişisel-sosyal, eğitsel ve mesleki gelişimine ilişkin olarak rehberlik öğretmeni tarafından veli, öğretmen ve yöneticilere sunulan önleyici ya da iyileştirici nitelikteki destek çalışmalarıdır. Söz konusu işlemler için “(DM) Müşavirlik” açıklı pencere seçeneği kullanılır.

(DMV) Veliye Yönelik: Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla veli görüşmesi, aile eğitimi (kurs), ziyaret/gezi (ev ziyareti) vb. şeklinde rehberlik öğretmeni tarafından sunulan müşavirlik hizmetleridir.

(DMÖ) Öğretmene Yönelik: Rehberlik öğretmeni ve öğretmenin, öğrenciye ilişkin konularda uzmanlık bilgisi dahilinde karşılıklı ve profesyonel bilgi alışverişiinde bulunmasını ve öğretmen eğitimlerini kapsayan müavirlik hizmetleridir.

1.2.3.2. (DP) Program Yönetimi, Araştırma, Proje: Rehberlik öğretmenleri ve diğer paydaşlar ile birlikte öğrenci rehberlik ihtiyaçlarının araştırılması ve buna yönelik önleyici ve müdahale edici bireysel/grup rehberlik çalışmalarının sınıf ve okul boyutunda planlanması ve sürdürülmesi çalışmalarıdır.

1.2.3.3. (Dİ) İşbirliği: Rehberlik hizmetleri kapsamında, öğrencilerin gelişimsel ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik olarak ortak bir amaç ve sorumluluk çerçevesinde rehberlik öğretmeninin veli, öğretmen, idareci, kurum dışı diğer kişiler ve diğer kurumlar birlikte yürütüğü çalışmalarıdır.

(DİT) Toplantılar: Rehberlik öğretmeninin; doğal üyesi olduğu veya okul/kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurulu ve komisyonlarda, rehberlik ve araştırma merkezlerinde meslektaşlarıyla bir araya gelerek işbirliğinde bulunduğu çalışmalarıdır.

(DİF) Faaliyetler: Rehberlik öğretmeninin doğrudan görevi olmadığı halde görevli olduğu okul ya da kurumda öğrenci gelişme katkı sağlamak amacıyla katkı sağladığı çalışmalarıdır.

1.2.3.4. (DG) Mesleki Gelşim: Rehberlik öğretmeninin, mesleki yeterliliğini artırmak, daha nitelikli bir hizmet sunmak, rehberlik programını daha etkili kılacak için katıldığı eğitimlerdir.

İzleme Değerlendirme: Devam eden ya da tamamlanmış rehberlik hizmetlerinin etkiliğini belirlererek sunulan hizmetlerin tekrar yapılandırılmasına ya da yeni rehberlik programı tasarlamasında kullanılmak üzere yapılan çalışmalarıdır.
1.3. FAALİYET TÜRLERİ

Rehberlik hizmetleri sunum sisteminde yer alan grup çalışmaları aşağıdaki faaliyet türlerinde gerçekleştirilir:

**Seminer:** Bir konudaki uzman kişi tarafından ön hazırlık yapılırken grubun ihtiyacı doğrultusunda yapılan bilgi verici nitelikteki sunum çalışmalarıdır. Sınıf ortamında veya çok amaçlı salonlarda sunuş yoluyla yapılan bilgilendirme çalışmaları bu kapsama değerlendirilir. Örneğin öğrencileri verimli ders çalışma yöntemleri hakkında yansı cihazı kullanarak bilgilendirme.

**Kurs:** Belirli bir konuda birtakım bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak amacıyla düzenlenen ve kısa süreli derslere dayanan ve sonunda başarının değerlendirildiği eğitim etkinliğidir.

**Konferans:** Bilimsel, eğitsel, toplumsal konuları uzmanlar tarafından açıklama yapmak, bilgi vermek amacıyla gerçekleştirilen konuşma türüdür. Öncesinde konu ile ilgili konferans verilecek grup bilgilendirilir.

**Panel:** Toplumsal bir konunun bu konu ile ilgili uzman kişilerce samimi bir havada tartışmasıdır. Konu ile ilgili farklı görüşler derinlemesine incelenir.

**Yayın Hazırlama:** Pano, broşür, okul internet sayfası gibi yollar ile bilgi sunmayı amaçlayan çalışmalarıdır.

**Psiko-eğitsel Grup:** Önleyici ve eğitsel nitelikte, beceri kazandırmayı amaçlayan, sürecin ve hedef davranışların yapılandırıldığı psiko-eğitsel programların uygulandığı gruplardır. Örnek olarak Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Programı, 0-18 Yaş Aile Eğitim Programı verilebilir.

**Sınıf Rehberliği:** Bireyin kendini ve çevresini tanmasına yardım edilmesi amacıyla belirli bir program aracılığı ile sunulan, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenleri tarafından yürütülen hizmetlerdir. Örnek olarak İlköğretim Sınıf Rehberlik Programı Etkinlik Örnekleri’nde yer alan veya başka basılı kaynaklardan edinilen sınıf rehberlik etkinlikleri verilebilir.

**Bireyi Tanma Teknikleri:** Bireyi tanma bireyin kendi ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini ve gerçekçi kararlar almasını sağlamak amacıyla rehberlik öğretmeni, sınıf rehber öğretmeni ve diğer öğretmenler tarafından yürütülen bilgi toplama sürecidir.

**Ziyaret/Gezi:** Okul ve sınıf içinde yapılan çalışmaları tamamlamak, okulda öğrenilen
konuları doğal ortamında görmek ve okul ile gerçek hayat arasındaki bağı kurmak amacıyla yapılan planlı ziyaretlerdir.

**Akran Danışmanlığı:** Kişisel, sosyal ve akademik konularda yardım becerileri ile ilgili eğitim verilmiş öğrencilerin rehberlik öğretmeni süpervizyonu doğrultusunda akranlarına sundukları yardım çalışmalarıdır.

**BÖLÜM 2 REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA**

**2.1. REHBERLİK HİZMETLERİ İL DANİŞMA KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESAKLARI NELERDİR?**

- Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu ilde rehberlik hizmetleri kapsamında, genel hedeflerin dışında okul/ kurumlar tarafından yerine getirilmesi gereken iki yerel hedef belirler.
- Yerel hedefler Bakanlık tarafından alınan Hedef Listesi’nden (Ek-2) belirlenir.
- Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu, yerel hedefleri belirlerken ilin ihtiyaçlarını ve önceki eğitim-öğretim yılının verilerini dikkate alır.
- Yerel hedefler, okul/kurum tür ve kademelerinin tümünde uygulanabilecek hedeflerden seçilir.
- İlçe MEM ve RAM’lar Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu toplantılarına bölgenin rehberlik ihtiyaçlarını ile ilgili her türlü bilgi ve belge ile birlikte hazırlanır.
- Yerel hedeflerin belirlenmesi sürecinde ihtiyaça göre birden fazla toplantu yapılabilir.
- Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu, kitapçıkta yayınlanan takvim doğrultusunda çalışmalarını planlar ve yürütür.

**2.2. REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA ESAKLARI (YILLIK)**

- Rehberlik Programı, MEB’e bağlı tüm resmi ve özel okul/kurumlarda öğrenci rehberlik ihtiyaç analizlerinden, paydaş öneri/görüşlerinden ve önceki eğitim-öğretim yılına ait çalışma verilerinden yararlanarak Rehberlik Hizmetleri Sunum Sistemi (Ek-1) doğrultusunda Rehberlik Programı (Ek-3) formatında hazırlanır. Rehberlik Hizmetleri Sunum Sistemi, okul/kurumlar tarafından verilen rehberlik hizmetlerinin standart çerçevesidir.
Programda yıl için belirlenen genel hedef, yerel hedef ve özel hedeflere yönelik çalışmalarla yer vermek esasıdır. Tüm hedeflerin öğrenci, öğretmen ve veli gruplarından her biriyle çalışılması zorundadır.


Rehberlik hizmetleri programı hazırlarken kapsamlı gelişimsel model esas alınır. Modelin özellikleri aşağıdaki:
- Okul öncesinden 12. Sınıf kadar tüm öğrencileri kapsayan, Ardişik ve esnek bir yapıda,
- Öğrencilerin gelişim dönemine özgü, gelişim ihtiyaçlarını karşılamayı hedefleyen,
- Eğitim kurumundaki tüm personelin katımlıyla gerçekleşen,
- Organize edilmiş, planlı ve eğitim kurumlarında uygulanan program modelini ifade eder.

Rehberlik programı verilen hizmetlerin temelinde yer alır, hizmetlerin etkililığını artırır ve kanıta dayalı hizmet sunmayı sağlar. Bu nedenle hazırlanan rehberlik programının gerçekçi ve uygulanabilir olması gerekmektedir.


Öğrencilerle yapılacak çalışmalar Önleyici ve Gelişimsel Hizmetler ve İyileştirici Hizmetler bölümünde yer almaktadır. Veli ve öğretmen grubuna yönelik yapılacak çalışmalar Destek Hizmetler bölümünde yer almaktadır.

RAM, rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda rehberlik programının hazırlanmasına müsavirlik eder, programda yer alan çalışmalar okul ve kurumlarda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından yürütüldür.

Rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda genel ve yerel hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM’ın koordinatörlüğünde yürütülür. Bu eğitim kurumlarında özel hedef belirlenmeyecektir.
2.3. REHBERLİK PROGRAMI FORMATI (EK-4) UNSURLARI

YAPILACAK ÇALIŞMA: Rehberlik Hizmetleri Sunum Sistemi’nde (Ek-1) yer alan "Grup Çalışmaları" bölümünden seçilen çalışmalar yazılır.

TARİH: Yapılacak çalışmanın tarihi gün veya tarih aralığı şeklinde belirtilebilir.

HEDEF TÜRÜ: Yapılacak çalışmanın hangi hedef (genel, özel ya da yerel) türune yönelik olduğunu gösteren bölümdür. Bu bölümdde çalışmanın ait olduğu hedef belirlir (Genel Hedef 1, Özel Hedef 2 gibi). Yapılacak çalışma o eğitim-öğretim yılı için belirlenen hiçbir hedefe yönelik değilse bu bölüm boş bırakılır.


SINIF/ŞUBE: Yapılacak çalışmanın hangi sınıf ya da sınıflara yönelik olduğunu gösteren bölümdür.

2.4. SINIF REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA

✓ Sınıf rehberlik programı, sınıf/sube rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik programı doğrultusunda sınıfın ihtiyaçlarını gözetilerek hazırlanır. Öğretmenler programı hazırlarken rehberlik öğretmenleri ile iş birliği yapar. Örneğin bireyi tanma tekniği uygulamaları ya da rehberlik öğretmeni tarafından sınıf rehberlik programı dahilinde yapılması gereken grup rehberliği etkinlikleri okul rehberlik ve sınıf rehberlik programlarının her ikisinde de yer alır.

✓ Sınıf rehberlik programı Ek-4 formattında, Ek-6’te yer alan kazanımlardan yararlanılarak hazırlanır.
EKLER

EK-1 REHBERLİK HİZMETLERİ SUNUM SİSTEMİ
EK-2 HEDEF LİSTESİ
EK-3 REHBERLİK PROGRAMI (YILLIK)
EK-4 SINIF REHBERLİK PROGRAMI
EK-5 HAFTALIK PROGRAM
EK-6 KAZANIM TABLOSU