



**MESLEKİ YETERLİLİK
(ÖZEL EĞİTİM)**

18MY.....-2

SERVİS ELEMANI YARDIMCISI

SEVİYE 2

REVİZYON NO:..

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2018

GİRİŞ

Servis Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 03.05.20108 tarihinde imzalanan işbirliği Protokolü kapsamında, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrencilerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerinde uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun ../../... tarih ve ../... sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

REFERANS KODU SERVİS ELEMANI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Servis elemanı yardımcısı
2	REFERANS KODU	
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08 : 5131(GARSONLAR)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Servis elemanı yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliği kanıtlamasına olanak vermek • Eğitim sistemine sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
10UMS0049-2 Servis Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
<p>Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu olan bireylerden aşağıda sayılan belgeleri ibraz edenler sınava alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunduğu dair engelli sağlık kurulu raporu, • Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına dair belge 		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
...../A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi		
...../A2: Servis Sırası ve Sonrası İşlemleri Yapma		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

<p>Servis elamanı yardımcısı (seviye 2) Mesleki yeterlilik belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	<p>Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2.yıl ile 3. Yıl arasında sınavla belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur.</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt gereklidir.</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlar yapılmalıdır. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	

REFERANS KODU İSG ,KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım Ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi
2	REFERANS KODU	...A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0049-2 Servis Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 1. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		

Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - 1.1 Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - 1.2 Acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - 1.3 İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımı
 - 1.4 İş hayatında karşılaşılabileceği riskler
2. Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kurallar
 - 2.1 Kişisel bakım kuralları
 - 2.2 Hijyen kuralları
3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kurallar
 - 3.1 Çalışma hayatının kuralları
 - 3.2 Görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.2.2	1.1.	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhaları kullanımını açıklar.	A.2.2	1.1.	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.1.5	1.2.	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.1.5	1.2.	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.2.2	1.3.	T1

BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.2.2	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.2.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.2.4	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1	2.1.	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.1	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1	2.2.	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.3.2	3.1.	T1
BG.14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.3.2	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	C.3.2	3.2.	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	C.3.2	3.2.	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-				

.....A2 SERVİS ELEMANI YARDIMCISI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Servis Sırası ve Sonrası İşlemleri Yapma
2	REFERANS KODUA2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0049-2 Servis Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p>Öğrenme Çıktısı 1: Servis elamanına yardımcı olur.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Kişisel hazırlık yapar.</p> <p>1.2: Masa düzeninin hazırlanmasına yardım eder.</p> <p>1.3: Su servis yapar.</p> <p>1.1. 1.4: Ekmek servisi yapar.</p> <p>1.2. 1.5: Kül tablalarını değiştirir.</p>		

- 1.3. 1.6: Kirli servis malzemelerini bulaşıkhaneye taşır.
1.4. 1.7: Konuğun istek ve şikayetlerini amirine bildirir.

Öğrenme Çıktısı 2: Gün sonu işlemlerini yürütmeye yardımcı olur

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Salonu bir sonraki güne/vardiyaya hazırlar
2.2: Araç gereç ve donanımları temizler
2.3: Bulunan kayıp eşyaları amirine teslim eder.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Sözlü sınav (T1) :Kontrol listelerinin bilgiler bölümü sözlü sınav ya da alternatif iletişim becerileri ile gerçekleştirilir. Sözlü sınavda adaylara soru ve yanıtları yapılandırılmış ve her biri eşit puan değerinde, en az 5 soru sorulmalıdır. Sınavda; yanlış cevaplandırılan sorular için doğru cevapların puanı düşürülmez ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavın toplam süresi 40 dakikadır. Sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aday soruların %70 ine doğru cevap verdiğinde sınavdan başarılı sayılır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>Sınav P1 olmak üzere oluşturulacak bir senaryoda gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınav gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında (atölyede) gerçekleştirilir. Senaryo gereği sınav sırasında 1 kişi amir görevinde, 1 kişi ise misafir görevinde rol alır. Sınavın hemen öncesinde adayın ortam, kişi, araç ve gereç genellemesi amiri tarafından yapılır. Senaryonun süresi yaklaşık 120 dakikadır. Beceriler hazırlanacak kontrol listesine göre ölçülür. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavda rol alacak olan amir adaya işleri gerçekleştirilmesine yönelik gerekli talimatları vererek ölçme ve değerlendirme sürecini işletir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 ve P1'den başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik biriminin geçerlik süresi 5 yıldır. Sınav bir atölye ortamında yapılır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK [...]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- 1.Servis sırasında yapılan işlemler
 - 1.1. Kişisel hazırlık yapma
 - 1.2. Masa düzeninin hazırlanmasına yardım etme
 - 1.3. Su servisi yapma
 - 1.4. Ekmek servisi yapma
 - 1.5. Kül tablalarını değiştirme
 - 1.6. Kirlenmiş servis malzemelerini bulaşıkhaneye taşıma
 - 1.7. Konuğun istek ve şikâyetlerini amirine bildirme
- 2.Gün sonu işlemlerini yürütme
 - 2.1. Salonu bir sonraki güne/vardiyaya hazırlama
 - 2.2. Araç gereç ve donanımları temizleme
 - 2.3. Bulunan kayıp eşyaları amirine teslim etme

EK [...]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kişisel temizliği için neler yapması gerektiğini açıklar.	C.1.1	1.1	T1
BG.2	Kuverde kullanılan menaj takımlarını açıklar.	D.7.3	1.8	T1
BG.3	Kullandığı ekipmanların (servant,vb.) kullanım amaçlarını açıklar.	F.1.2	2.1	T1
BG.4	Kayıp eşyayı bulduğunda yapması gerekenleri sıralar.	F.4.1	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	El yüz temizliği yapar.	C.1.1	1.1	P1
BY.2	Mücevherat ve takılarını çıkarır (saat ve alyans hariç).	C.1.2	1.1	P1
*BY.3	İşletmenin belirlediği üniformayı giyer.	C.1.3	1.1	P1
BY.4	İsimliğini ve varsa işletme logosunu üniformasına takar.	C.1.4	1.1	P1
*BY.5	Amirinin talimatı doğrultusunda servis tabağını veya konuk peçetesini masaya yerleştirir.	D.7.1	1.2	P1
*BY.6	Amirinin talimatı doğrultusunda çatal, bıçak, kaşık takımlarının masaya yerleştirir.	D.7.2	1.2	P1
*BY.7	Amirinin talimatı doğrultusunda ekmek tabağı, tereyağı bıçağı, su bardağı ve menaj takımını masaya yerleştirir.	D.7.3	1.2	P1
*BY.8	Su servisini konuğun sağ tarafından yapar.	E.2.1	1.3	P1
BY.9	Sürahi ile su servisinde sol elde peçete bulundurur ve sürahinin ağzında oluşan su damlalarını siler.	E.2.2	1.3	P1
BY.10	Şişe ile yapılan su servisinde konuğun gözü önünde pet şişenin kapağını açar.	E.2.3	1.3	P1
*BY.11	Su doldurma işlemini bardağa değırdirmeden taşmayacak veya dökülmeyecek şekilde gerekli payı bırakarak yapar.	E.2.4	1.3	P1
*BY.12	Ekmeğı, ekmek sepetinde veya diğer alternatif kaplarda (gümüş veya porselen tabaklarda) servis eder.	E.3.1	1.4	P1
BY.13	Misafirin sol tarafından maşa ile ekmek servisini yapar.(ekmekleri kurutmadan, kızarmış ekmekleri ise soğutmadan)	E.3.2	1.4	P1
BY.14	Servis bittikten sonra maşayı düzgün bir şekilde sepete veya diğer alternatif kaplara(gümüş veya porselen tabaklara) koyar ve konuğu rahatsız	E.3.3	1.4	P1

	etmeden geri çekilir.			
*BY.15	Temiz kül tablasını kirli kül tablasının üzerine kapatır ve ikisini birlikte alarak masadan çeker.	E.5.2	1.5	P1
*BY.16	Kirli kül tablasını tepsiye bırakarak temiz kül tablasını masaya yerleştirir.	E.5.3	1.5	P1
BY.17	Amirinin servis istasyonuna bıraktığı kirli malzemelerin servis tepsisine veya servis arabasına sıyrarak yerleştirir.	E.6.1	1.6	P1
*BY.18	Tepsiye yerleştirme işlemini malzemenin cinsine ve ebadına göre yapar.	E.6.2	1.6	P1
*BY.19	Tepsiyi tehlike oluşturmadan kuralına uygun olarak bulaşıkhaneye taşır.	E.6.3	1.6	P1
*BY.20	Konuğun istek, şikayet veya bulduğu kayıp eşyaları amirine bildirir.	E.8.4 F.4.1	1.7	P1
BY.21	Amirinin servanta (servis istasyonu) topladığı kirlileri bulaşıkhaneye götürür.	F.1.2	2.1	P1
BY.22	Kirli kumaş malzemeleri çamaşırhaneye veya kirli çamaşırların toplandığı bölüme götürür.	F.1.3	2.1	P1
BY.23	Servanttaki (servis istasyonu) temiz tabak ve takımları yerlerine yerleştirir.	F.1.4	2.1	P1
BY.24	Amirinin talimatı doğrultusunda araç gereç ve donanımları uygun dezenfektan ile temizliğini yapar.	F.2.4	2.2	P1
BY.25	Amirinin talimatı doğrultusunda araç gereç ve donanımları depoya kaldırır.	F.2.5	2.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

...../A1: İSG ,Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi
/A2: Servis Sırası ve Sonrası İşlemleri Yapma

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

-

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Araç: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

Dezenfektan: Zararlı mikroorganizmaları ve çok dirençli olmayan diğer mikroorganizmaları tahrip eden kimyasal maddeleri,

Genelleme: Bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi.

Gereç: Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeleri, materyalleri,

Hijyen: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması' nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

Kuver Açma: Yemek yeme usulüne ve sırasına göre yemekte kullanılacak araç ve gereçleri (çatal, bıçak, vb.) yemek masası üzerine bir düzen içerisinde yerleştirilmesini,

Menaj Takımı (Menage) : Konuğu yemek anında, isteğine göre tatlandırmak için yemeğine kattığı maddeleri, (tuz, kara, biber vb.)

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Servant (Servis İstasyonu): Servis personelinin servis boyunca ihtiyaç duyacağı araç ve malzemelerin bulunduğu raflı dolapları,

Tehlike: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirme en az iki kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç(3) yıllık tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak.

İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/ öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az üç(3) yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az beş (5)yıl mesleki deneyime sahip olmak,
- Ön lisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az on(10) yıl mesleki deneyime sahip olmak,

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölç değerlendirilmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

EK 5^(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

-

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağına Gözüşe Gönderildiğı Kurum ve Kuruluşlar

-

EK 7^(*): Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Gözüşler ve Gelen Gözüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

-

EK 8^(*): Yeterliliğın Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

-

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

(): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*