



**MESLEKİ YETERLİLİK**  
**(ÖZEL EĞİTİM)**  
**18MY.....-2**

**ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI**

**SEVİYE 2**

**REVİZYON NO: 00**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2018**

## **GİRİŞ**

.....

Mesleki Yeterlilik Kurumu

**00000 ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	2
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 8157
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	0
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Çamaşırhane elemanı yardımcısının (seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizmi bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; -Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, -Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, -Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
-		13UMS0283-2 Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
		Zihinsel yetersizliği veya otizmi olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. -Zihinsel yetersizliği ve Otizmi bulunduğu dair Engelli Sağlık Kurulu Raporu, -Ortaöğretim kademesinde, özel eğitim programı uygulayan okul veya sınıfı tamamladığına dair belge
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	
		...../ A1: İsg , Kişisel Bakım Ve Toplumsal Uyum ...../ A2: Çamaşırhane İşlemlerini Gerçekleştirme
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	
		-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>	
		Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
		Çamaşırhane eleman yardımcısı (seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin

değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren iki yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.		
13	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt b) Yerlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	Turizm Konaklama ,Yiyecek ve İçecek Hizmetleri.
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	

**REFERANS KODU BİRİM ADI YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İSG,Kişisel Bakım Ve Toplumsal Uyum Yeterlilik Birimi.
2	<b>REFERANS KODU</b>	../A1
3	<b>SEVİYE</b>	2
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
-13UMS0283-2 Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARINI AÇIKLAR</u></b>		
<b><u>BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ</u> :1.1.Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar</b>		
1.2. Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar.		
1.3. İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar.		
1.4.İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 2: KİŞİSEL BAKIM VE HİJYEN İLGİLİ KURALLARI AÇIKLAR</u></b>		
<b><u>BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ</u> : 2.1. Kişisel Bakım Kurallarını Açıklar.</b>		
2.2. Hijyen Kurallarını Açıklar.		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 3: TOPLUMSAL YAŞAM BECERİLERİ İLE İLGİLİ KURALLARI AÇIKLAR</u></b>		
<b><u>BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ</u> : 3.1. Çalışma Hayatının Kurallarını Açıklar.</b>		
3.2. Görgü ve Nezaket kurallarını açıklar.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T) Yapılandırılmış mülakat formatıyla sınav gerçekleştirilir. Sınav: A 1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1 -3 te yer alan kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış yapılan sorularda herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre sorularının en az %70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerinin (EK A1-2) ölçülmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri A2 biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listesinde tanımlanmış olup bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	

<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	
-----------	---	--

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

## 1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi

- 1.1. Güvenlik uyarı ve yönergeleri
- 1.2. Acil durumlara karşı yapılması gerekenler
- 1.3. İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımı
- 1.4. İş hayatında karşılaşılabileceği riskler

## 2. Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları

- 2.1. Kişisel Bakım Kuralları
- 2.2. Hijyen Kuralları

## 3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları

- 3.1. Çalışma Hayatının Kuralları
- 3.2. Görgü ve Nezaket kuralları

**EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarımlar Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.1.2	1.1.	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhaları kullanımını açıklar.	A.1.2	1.1.	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.1-2	1.2.	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.2.1-2	1.2.	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.	A.1.3	1.3.	T1
BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.1.3	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4	1.4	T1
BG8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.1.4	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1	2.1.	T1
BG10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar	C.1.1	2.2	T1
BG12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1	2.2.	T1

BG13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.1.1-2 C.2.1-6	3.1.	T1
BG14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.2.2-3	3.1	T1
BG15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	E.1.1-3	3.2.	T1
BG16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	E.1.1-3	3.2.	T1

### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1				
*BY.2				
BY.3				

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



## ...../A2 ÇAMAŞIRHANE İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Çamaşırhane İşlemlerini Gerçekleştirme
2	<b>REFERANS KODU</b>	.....
3	<b>SEVİYE</b>	2
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
13UMS0283-2 Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş öncesi kişisel hazırlık yapar.</u></b>  <b><u>Başarım Ölçütleri:</u></b>  1.1 Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.  1.2 İşletme tarafından belirlenen iş kıyafetini giyer.  1.3 Kişisel koruyucu donanımları kullanır.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Yıkama öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u></b>  <b><u>Başarım Ölçütleri:</u></b>  2.1 Kirli çamaşırları geliş kaynağına göre gruplandırır.  2.2 Kirli çamaşırları türlerine göre gruplandırır.  2.3 Gruplandırılan çamaşırları ilgili makinelere sevk eder.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Yıkama sonrası işlemleri yapar.</u></b>  <b><u>Başarım Ölçütleri:</u></b>  3.1 Yıkanan çamaşırları makineden boşaltır.  3.2 Kurutma makinesine gitmesi gereken çamaşırları ilgili birime sevk eder.  3.3 Gruplandırılan çamaşırları ütülenmesi için ilgili birimlere sevk eder.  3.4 Ütülen çamaşırları türlerine göre depolar.  3.5 Kurutulan çamaşırları türlerine göre depolar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<b><u>(P1) Uygulama Sınavı: Kişisel hazırlık ve kirli çamaşırları gruplandırma</u></b>		
Uygulama sınavı (P1), çamaşırhanede yıkama öncesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, <b>Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi</b> dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak şekilde 10'ar adet kullanılacaktır. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı		

olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Sınavın süresi en fazla 30 dakika olarak belirlenmiştir.

**(P2) Uygulama Sınavı: Yıkanan çamaşırları sevk etme**

Uygulama sınavı (P2), çamaşırhanede yıkama sonrasında yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, **Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi** dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak şekilde 10'ar adet kullanılacaktır. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Sınavın süresi en fazla 30 dakika olarak belirlenmiştir.

**(P3) Uygulama Sınavı: Temiz çamaşırları depolama**

Uygulama sınavı (P3), çamaşırhanede ütüleme ve kurutma sonrasında yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, **Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi** dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak şekilde 10'ar adet kullanılacaktır. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Sınavın süresi en fazla 30 dakika olarak belirlenmiştir.

**8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK [...]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1: İş öncesi kişisel hazırlık

- 1.1 Kişisel bakım ve hijyen kuralları
- 1.2 İşletme tarafından belirlenen iş kıyafetini giyme bilgisi
- 1.3 Kişisel koruyucu donanımları kullanım bilgisi

2: Yıkama öncesi hazırlık işlemler

- 2.1 Kirli çamaşırları geliş kaynağına göre gruplandırma
- 2.2 Kirli çamaşırları türlerine göre gruplandırma
- 2.3 Gruplandırılan çamaşırları ilgili makinelere sevk bilgisi

3: Yıkama sonrası işlemleri

- 3.1 Yıkanan çamaşırları makineden boşaltma bilgisi
- 3.2 Kurutma makinesine gitmesi gereken çamaşırları ilgili birime sevk bilgisi
- 3.3 Gruplandırılan çamaşırları ütülenmesi için ilgili birimlere sevk bilgisi
- 3.4 Ütülenen çamaşırları türlerine göre depolama
- 3.5 Kurutulan çamaşırları türlerine göre depolama

**EK [...]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG	-			

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kişisel temizlik ve bakımını yapmış olarak çalışma alanına gelir.	C.1.1	1.1	P1
BY.2	İşe uygun üniformayı giyer.	C.1.2	1.2	P1
BY.3	Yaka kartını ismi görülecek şekilde takar.	C.1.2	1.2	P1

*BY.4	Gruplandırma işlemlerine başlamadan önce kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.3	1.3	P1
*BY.5	Çamaşırları otel, restoran, departman ve benzeri gibi geliş yerlerine göre ayırır.	D.1.2	2.1	P1
*BY.6	Kirli çamaşırları büyüklüklerine göre gruplandırır.	D.1.3	2.2	P1
*BY.7	Geliş yerlerine göre ayrılmış çamaşırları renklerine göre gruplandırır.	D.1.2	2.2	P1
BY.8	Kirli çamaşır arabasını gruplanmış çamaşırların yanına getirir.	D.2.1	2.3	P1
BY.9	Kirli çamaşırları kirli çamaşır arabasına yerleştirir.	D.2.1	2.3	P1
BY.10	Kirli çamaşır arabasını çamaşır makinesine götürür.	D.2.1	2.3	P1
BY.11	Boşalan kirli çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.1	2.3	P1
BY.12	Temiz çamaşır arabasını yıkama makinesinin yanına getirir.	D.2.7	3.1	P2
BY.13	Yıkanan çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.2.7	3.1	P2
BY.14	Temiz çamaşır arabasındaki çamaşırlardan kurutma makinesine gitmesi gerekenleri kurutma makinesine götürür.	D.2.7	3.2	P2
BY.15	Boşaltılan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.7	3.2	P2
BY.16	Temiz çamaşır arabasındaki çamaşırlardan kurutma yapılmayacak çamaşırları ütöleme bölümüne götürür.	D.2.7	3.3	P2
BY.17	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.7	3.3	P2
BY.18	Temiz çamaşır arabasını ütöleme bölümüne getirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.19	Ütülenip katlanan temiz çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.20	Temiz çamaşır arabasına yerleştirilen ütülenmiş çamaşırları depoya götürür.	D.4.8	3.4	P3
BY.21	Temiz çamaşır arabasına yerleştirilen ütülenmiş çamaşırları depoda ilgili yere yerleştirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.22	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.4.8	3.4	P3
BY.23	Temiz çamaşır arabasını kurutma bölümüne getirir.	D.3.4	3.5	P3
BY.24	Kurutulup katlanan temiz çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.3.4	3.5	P3

BY.25	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen kurutulmuş çamaşırları depoya götürür.	D.3.4	3.5	P3
BY.26	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen kurutulmuş çamaşırları depoda ilgili yere yerleştirir.	D.3.4	3.5	P3
BY.27	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.3.4	3.5	P3

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## YETERLİLİK EKLERİ

### EK 1: Yeterlilik Birimleri

-

18UY.../A1 İSG,Kişisel Bakım Ve Toplumsal Uyum Yeterlilik Birimi

18UY...../A2 Çamaşırhane İşlemlerini Gerçekleştirme

### EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

**ÇAMAŞIR:** Yıkama veya kuru temizleme yöntemiyle temizlenen, yünü, pamuklu, keten veya sentetik maddelerden yapılmış; kıyafet, perde, havlu, yatak tekstili, sofrta tekstili vb. eşyaları,

**ÇAMAŞIR TAŞIMA ARABASI:** Yıkanmış, kuru, ıslak çamaşırların hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak taşındığı aracı,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği'ni

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KURUTMA MAKİNESİ:** Yıkanan çamaşırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

**LEKE:** Çamaşır yüzeyinin renk ve dokusunun dış etkenler yüzünden bozulmasını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SANİTASYON:** Ortamı, hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırmak için sağlık ve temizlik kurallarına göre hazırlamayı,

**SİLİNDİR ÜTÜ:** Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaşırların otomatik dönen ısıtılmış metal silindirler veya ısıtılmış yataklar arasından geçerken ütülenmesini sağlayan aracı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**ÜNİFORMA:** Çalışanların iş başında, iş yeri kurallarına ve işin gereklerine uygun giydikleri giysiyi,

**VARDİYA:** Çalışma zamanını,

**VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ:** Vardiya arasında mesaj, bilgi aktarımını sağlayan defteri,

**YIKAMA MAKİNESİ:** Çamaşırları uygun programda yıkayan, durulayan, sıkma makineyi ifade eder.

**DEPO:**Çamaşırların gerektiğinde kullanılmak üzere biriktirildiği yer.

### EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

### EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

1. Değerlendirici (özel eğitim alanı)

-Özel eğitim alanında en az 3 yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak.

2.Değerlendirici (meslek alanı) aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Konaklama alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak.

- Lisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az 5 yıl deneyime sahip olmak

-Önlisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az 7 yıl deneyime sahip olmak

-Lise mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az 10 yıl deneyime sahip olmak

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

**EK 5<sup>(\*)</sup>:** Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

-

**EK 6<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Taslağına Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

-

**EK 7<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

-

**EK 8<sup>(\*)</sup>:** Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

-

**EK 9<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

*(\*): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*