



**MESLEKİ YETERLİLİK
(ÖZEL EĞİTİM)**

18MY.....-2

BULAŞIK YIKAYICISI

SEVİYE 2

REVİZYON NO: 00.

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2018

GİRİŞ

.....

Mesleki Yeterlilik Kurumu

REFERANS KODU BULAŞIK YIKAYICISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Bulaşık Yıkayıcısı
2	REFERANS KODU	
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9112
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	
	C)REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizmi bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; <ul style="list-style-type: none"> - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
10UMS0114-2 – Bulaşıkhaneciler Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
Zihinsel yetersizliği veya otizmi olan bireylerin aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. <ul style="list-style-type: none"> - Zihinsel yetersizliği veya otizmi bulunduğu dair engelli sağlık kurulu raporu, - Ortaöğretim kademesinde, özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına dair belge, 		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
..... / A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum		
..... / A2: Elde ve Makinede Bulaşık Yıkama		
11-b) Seçmeli Birimler		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belge geçerlilik süresi beş (5)yıldır.

14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde belge sahipleri gözetime tabi tutulur. Adayın performansı, belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında, sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	

...../A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU /A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	
	C)REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0114-2 – Bulaşıkhaneye Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p>Öğrenme Çıktısı 1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARINI AÇIKLAR BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ :1.1.Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar 1.2. Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3. İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4.İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: KİŞİSEL BAKIM VE HİJYEN İLGİLİ KURALLARI AÇIKLAR BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ : 2.1. Kişisel Bakım Kurallarını Açıklar. 2.2. Hijyen Kurallarını Açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: TOPLUMSAL YAŞAM BECERİLERİ İLE İLGİLİ KURALLARI AÇIKLAR BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ : 3.1. Çalışma Hayatının Kurallarını Açıklar. 3.2. Görgü ve Nezaket kurallarını açıklar.</p> <p>1.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T) Yapılandırılmış mülakat formatıyla sınav gerçekleştirilir. Sınav: A 1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1 -3 te yer alan kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış yapılan sorularda herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre sorularının en az %70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerinin (EK A1-2) ölçülmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri A2 biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listesinde tanımlanmış olup bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	

11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	
-----------	---	--

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [...]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Bilgisi

- 1.1.Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar
- 1.2. Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar.
- 1.3. İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar.
- 1.4.İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.

2. Kişisel Bakım ve Hijyen İlgili Kurallar

- 2.1. Kişisel Bakım Kurallarını Açıklar.
- 2.2. Hijyen Kurallarını Açıklar.

3.Toplumsal Yaşam Becerileri İle İlgili Kurallar

- 3.1. Çalışma Hayatının Kurallarını Açıklar.
- 3.2. Görgü ve Nezaket kurallarını açıklar.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.1.3.	1.1.	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhaları kullanımını açıklar.	A.1.3.	1.1.	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.1.4.	1.2.	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.2.2.	1.2.	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.2.2	1.3.	T1
BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.2.2.	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.2.3.	1.4	T1
BG8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.2.3.	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1.	2.1.	T1
BG10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1.	2.1	T1
BG11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar	C.1.1.	2.2	T1

BG12	İş ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1.	2.2.	T1
BG13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.1.1.	3.1.	T1
BG14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.2.1.	3.1	T1
BG15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	C.2.1.	3.2.	T1
BG16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	C.2.1.	3.2.	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

--

.../A2 ELDE VE MAKİNEDE BULAŞIK YIKAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Elde ve Makede Bulaşık Yıkama
2	REFERANS KODU	.../A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A)YAYIN TARİHİ	
	B)REVİZYON NO	
	C)REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0114-2 – Bulaşıkhaneye Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş Organizasyonu Yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1.Kişisel hazırlık yapar. 1.2.Vardiyalar arası iş akışını takip eder. 1.3.Gerekli araç gereç ve malzemeyi hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Genel Alan ve Donanım Temizliği Yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1.Genel Alan Temizliği Yapar. 2.2.Donanım Temizliği Yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Elde bulaşık yıkar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1.Temizlik malzemelerini hazırlar. 3.2.Yıkanacak malzemeleri sınıflandırır. 3.3.Elde bulaşıkları yıkar. 3.4.Malzemeler sınıflandırılarak yerleştirilir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Makede bulaşık yıkar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1.Yıkama öncesi bulaşık makinesinin ön hazırlığını yapar. 4.2.Yıkanacak malzemeleri sınıflandırır. 4.3.Bulaşıkları makede tekniğine uygun yıkar. 4.4.Malzemeler sınıflandırılarak yerleştirilir. 4.5.Çöpleri toplayarak çıkarır.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav(P1,P2,P3) Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden aşgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		

(P1) İş Organizasyonu ve Genel Alan ve Donanım Temizliği: Sınav bir kişinin (amir / şef) eşliğinde gerçekleştirilir.	
(P2) Elde Bulaşık Yıkama: Sınav bir kişinin (amir / şef) eşliğinde gerçekleştirilir.	
(P3) Makinede Bulaşık Yıkama: Sınav bir kişinin (amir / şef) eşliğinde gerçekleştirilir.	
P1,P2 ve P3 sınavları ara verilerek yapılır. Adayın performansına göre ara sayısı azaltılabilir veya verilmeden de yapılabilir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınavına son verilir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A-2: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Organizasyonu
 - 1.1. Kişisel hazırlık
 - 1.2. Vardiyalar arası iş akışı
 - 1.3. Gerekli araç gereç ve malzemeler
2. Genel Alan ve Donanım Temizliği
 - 2.1. Genel Alan Temizliği
 - 2.2. Donanım Temizliği
3. Elde Bulaşık Yıkama
 - 3.1. Temizlik malzemeleri
 - 3.2. Yıkacak malzemeler
 - 3.3. Elde yıkanacak bulaşıklar
 - 3.4. Malzemeleri sınıflandırma
4. Makinede Bulaşık Yıkama
 - 4.1. Yıkama öncesi bulaşık makinesinin ön hazırlığı
 - 4.2. Yıkacak malzemeleri sınıflandırma
 - 4.3. Bulaşıkları makinede tekniğine uygun yıkama
 - 4.4. Malzemeleri sınıflandırılarak yerleştirme
 - 4.5. Çöpleri toplama

EK [...]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

--

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	C.1.1	1.1.	P1
BY.2	Talimatlar doğrultusunda uygun iş üniformasını ve donanımı giyer.	C.1.2.	1.1.	P1
BY.3	Bir önceki vardiyadan kalan işler hakkında amirinden bilgi alır.	C.2.1.	1.2.	P1
BY4	Bilgi panolarını inceleyerek sorumluluk alanındaki görevleri devralır	C.2.1.	1.2.	P1
BY5	Sorumluluk alanında devraldığı görevleri yerine getirir.	C.2.2.	1.2.	P1
BY6	Görevlerini bir sonraki vardiyaya yazılı/ sözlü araçları kullanarak devreder.	C.2.3.	1.2	P1
BY7	Talimatlar doğrultusunda çalışma alanında biten malzemeleri (havlu, sabun, dezenfektan vb.) tamamlar.	C.3.1.	1.3.	P1
BY8	Talimatlar doğrultusunda sorumluluk alanlarındaki eksik araç ve gereçleri (servis sırasında büfede eksilen, çatal, tabak vb.) tamamlar.	C.3.2.	1.3.	P1
BY9	Servis öncesinde ve sonrasında, çalışma zemininde bulunan kaba, atıkları fırça ile temizler.	D.1.1	2.1	P1
BY10	Uygun çekçek kullanarak çalışma zeminlerinde ıslak kalan kısımların suyunu zemin giderine çeker.	D.1.4	2.1.	P1
BY11	Çekçek uygulandıktan sonra nemli kalan zemin alanlarını kuru ve temiz bir paspas ile kurular.	D.1.5.	2.1	P1
BY12	Çalışma alanındaki kaba atıkları (kırık, çatlak vb. tehlikeli malzemeleri ayırt ederek) uygun şekilde toplayarak çöpe atar.	D.2.1.	2.2.	P1
BY13	Çalışma alanındaki donanımları (sabit büfe elemanları, hareketli büfe donanımları, tezgah, evye, musluk vb.) hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun şekilde temizler.	D.2.2.	2.2.	P1
BY14	Çalışma alanındaki donanımları temiz bez ile kurular.	D.2.3.	2.2.	P1
BY15	Çalışma alanında kullanacağı temizlik malzemelerini temin eder. (sünger, deterjan, fırça vb.)	C.3.1.	3.1.	P2
BY16	Elde yıkanacak malzemeleri kullanım alanları ve türlerine (cam, porselen, polikarbon malzemeler, kaseler, fincanlar, düz/çukur tabaklar vb.) göre ayırır.	E.1.3.	3.2.	P2
*BY17	Yıkanacak malzemelerdeki kaba kirlerin tümünü fırça yardımıyla sıyırarak temizler.	E.1.4.	3.3.	P2
*BY18	Sıyırma işlemi uyguladığı malzemeleri doğru miktarda deterjan ile tekniğine uygun yıkar.	E.2.1.	3.3	P2
*BY19	Bulaşıkları yeterli miktarda su ile durular.	E.2.1.	3.3	P2
*BY20	Bulaşıkları uygun boyut ve dokudaki bez ile kurular.	E.2.2.	3.3.	P2
*BY21	Kurulan malzemelerin temizliğini kontrol ederek raflara yerleştirir.	E.2.3.	3.3.	P2
BY22	Yıkayacağı bulaşıklara en uygun programı seçer.	E.1.2.	4.1.	P3
BY23	Yıkanacak malzemeleri kullanım alanları ve türlerine (cam, porselen, polikarbon vb. malzemeler ile kaseler, bardaklar, düz ve çukur tabaklar gibi) göre ayırır.	E.1.3.	4.2.	P3
*BY24	Yıkanacak malzemelerdeki kaba kirlerin tümünü fırça	E.1.4.	4.2.	P3

	yardımıyla sıyırarak temizler.			
*BY25	Sınıflayarak sıyırdığı bulaşıkları, uygun basketlere doğru konumda yerleştirir.	E.1.5.	4.2.	P3
*BY26	Uygun açıdan ön duşlama yaparak, basketi doğru konumda makinenin haznesine (kaldırmadan kaydırarak) yerleştirir.	E.2.1	4.2.	P3
*BY27	Makinenin kapağını tamamen kapatır.	E.2.1.	4.3.	P3
*BY28	Talimatlar doğrultusunda başlatma düğmesine basar	E.2.1.	4.3.	P3
*BY29	Makineden çıkan malzemeleri sınıflayarak uygun raflara yerleştirir.	E.2.3.	4.4.	P3
*BY30	Yıkama işleminde kırılan, çatlayan malzemeleri ayırt eder.	B.2.4	4.4. 4.5	P3
*BY31	Çatlak veya kırık malzemeleri (organik çöplerden ayırması gerekli) çalışma alanındaki uygun geri dönüşüm kutusuna atar.	B.2.4	4.5	P3
*BY32	Vardiya/işlem bitiminde çöp poşetlerini sızıntıya engel olacak şekilde kapatır.	F.1.1	4.5.	P3
BY31	Çöpleri uygun taşıma arabası ile çöp toplama odasına/alanına götürür.	F.1.2.	5.2.	P3

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

...../A1 İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi

...../A2 Elde ve Makinede Bulaşık Yıkama Yeterlilik Birimi

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılımı, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

BİLGİ PANOSU: Personelin iç haberleşme için kullandığı panoyu,

ÇÖP KONTEYNERİ: Çöp toplama kabını,

DEZENFEKTAN: Zararlı mikroorganizmaları yok etmeye ya da insan sağlığını tehdit etmeyecek seviyeye indirmeye yarayan kimyasal maddeleri,

DEZENFEKTE ETME: Mikroorganizmalardan arındırma işlemi,

DUŞLAMA: Bulaşıkları yıkamadan önce üzerindeki kaba kir ve pislikleri tazyikli suyla temizleme yöntemini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İZLEK: İzlenecek yol ve yöntemi, prosedür,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PORTÖR: Hastalık etkeni mikroorganizmayı kendisinde hastalık belirtileri oluşturmayacak şekilde taşıyan kişiyi,

SOLÜSYON: İki veya daha fazla maddeyi içeren karışımı,

VARDİYA (SHIFT): Çalışma zaman aralığını ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici; Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az 3 yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmalı.

İkinci Değerlendirici; Meslek Alanı:

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak.
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak.
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak.
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak.
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (14) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

EK 5(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

-

EK 6(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

-

EK 7^(*): Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

-

EK 8^(*): Yeterliliğın Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

-

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

(): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*